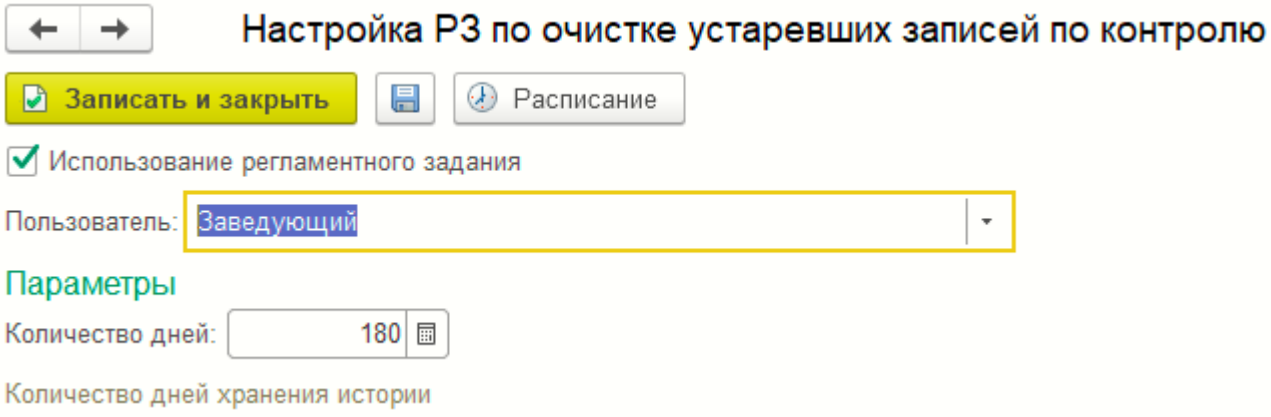
# Регламентное задание «ГИСМТ: Очистка устаревших записей по контролю»

Регламентное задание «**ГИСМТ: Очистка устаревших записей по контролю**» удаляет все устаревшие записи по контролю операций ГИС МТ срок которых больше количества дней заданных в элементах справочника «**ГИС МТ: Контролируемые операции ГИС МТ**».
Ссылка на настройку регламентного задания находится в группе «**Настройка регламентных заданий для работы с ГИС МТ**» — «Администрирование» → «Настройка работы с ГИС» → закладка «ГИС МТ».
Также вызвать настройку задания можно в разделе «Сервис» → группа «Сервис» → «Управление регламентными заданиями» → вкладка «ГИС МТ».




В настройках следует задать флаг «**Использование регламентного задания**», указать пользователя, под которым задание будет запускаться, и задать количество дней хранения данных о выполненной операции в ГИС МТ.
При выполнении регламентного задания удаляются все записи в регистрах по документам, у которых дата меньше текущей более чем на количество дней, указанных в настройках регламентного задания.

Регламентное задание следует настроить на выполнение: один раз каждый день.

Настройка регламентного задания становится доступна после задания константы «Вести контроль дат операций с документами ГИС МТ» и задание работает только по расширенной подписке.