

Регламентное задание «Очистка истории действий с документами»

Регламентное задание «**Очистка истории действий с документами**» позволяет автоматически очищать записи о действиях с документами, информация о которых уже не нужна из-за срока давности.

Настройка регламентного задания вынесена в форму «Настройки контроля действий с документами», которая может быть вызвана: — в разделе «Сервис» → группа «Сервис» → «Управление документами» → ссылка «Настройка контроля действий с документами»; — в разделе «Администрирование» → «Настройки учета» → Закладка «Документы» → ссылка «Настройка контроля действий с документами».

← → Форма просмотра настроек

Сохранить настройки Заккрыть

Контролировать действия с документами ☒

Настройка регламентного задания

Использование регламентного задания: ☒ Количество дней хранения истории: 1

Пользователь: Расписание

☒ ☐ Группировать по документам Группировать по действиям

+ ☐ ZОтчет

+ ☐ АвансовыйОтчет

Для настройки регламентного задания следует:

- установить флаг «Использование регламентного задания»;
- указать «Количество дней для хранения истории»;
- из списка пользователей информационной базы выбрать «Пользователя»;
- задать расписание выполнения регламентного задания.

Регламентное задание следует настроить на выполнение: один раз каждый день.

