

## Регламентное задание «Очистка истории действий с документами»

Регламентное задание «**Очистка истории действий с документами**» позволяет автоматически очищать записи о действиях с документами, информация о которых уже не нужна из-за срока давности.

Настройка регламентного задания вынесена в форму «Настройки контроля действий с документами», которая может быть вызвана: — в разделе «Сервис» → группа «Сервис» → «Управление документами» → ссылка [«Настройка контроля действий с документами»](#); — в разделе «Администрирование» → «Настройки учета» → Закладка «Документы» → ссылка [«Настройка контроля действий с документами»](#).

← → Форма просмотра настроек

**Сохранить настройки** **Закрыть**

Контролировать действия с документами

**Настройка регламентного задания**

Использование регламентного задания:  Количество дней хранения истории:

Пользователь:   Расписание

   Группировать по документам  Группировать по действиям

ZОтчет

АвансовыйОтчет

Для настройки регламентного задания следует:

- установить флаг «Использование регламентного задания»;
  - указать «Количество дней для хранения истории»;
  - из списка пользователей информационной базы выбрать «Пользователя»;
  - задать расписание выполнения регламентного задания.

Регламентное задание следует настроить на выполнение: один раз каждый день.