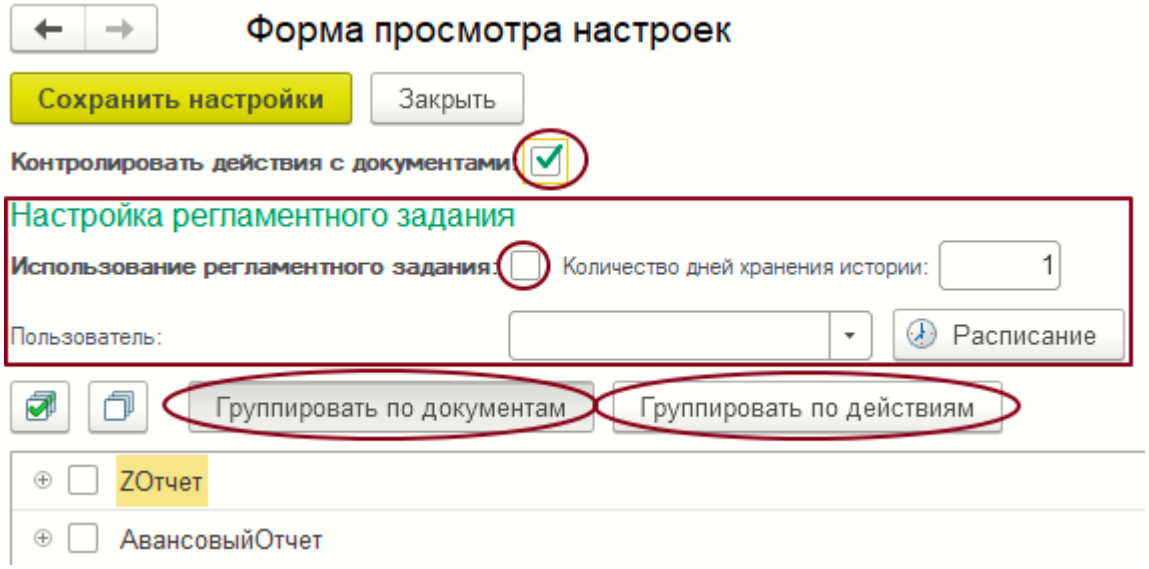
Регламентное задание «Очистка истории действий с документами»

Регламентное задание «**Очистка истории действий с документами**» позволяет автоматически очищать записи о действиях с документами, информация о которых уже не нужна из-за срока давности.
Настройка регламентного задания вынесена в форму «Настройки контроля действий с документами», которая может быть вызвана: — в разделе «Сервис» → группа «Сервис» → «Управление документами» → ссылка «Настройка контроля действий с документами»;
— в разделе «Администрирование» → «Настройки учета» → Закладка «Документы» → ссылка «Настройка контроля действий с документами».



Для настройки регламентного задания следует:
— установить флаг «Использование регламентного задания»;
— указать «Количество дней для хранения истории»;
— из списка пользователей информационной базы выбрать «Пользователя»;
— задать расписание выполнения регламентного задания.

Регламентное задание следует настроить на выполнение: один раз каждый день.