

[Начальная страница](#) ← [Администрирование](#) ← [Поддержка и обслуживание](#) ← [Регламентные операции](#)

Регламентные и фоновые задания ТП7

Регламентные задания представляют собой задания, которые выполняются программой в фоновом режиме автоматически [по заданному пользователем расписанию](#), либо вручную нажатием кнопки «**Выполнить сейчас**».


Панель «**Регламентные и фоновые задания**» содержит две закладки со списками **регламентных** и **фоновых заданий** и предназначена для администрирования и **контроля выполнения** регламентных заданий. Регламентные задания облегчают работу в программе, позволяя перенести выполнение рутинных задач в саму программу, и в то же время они снижают человеческий фактор.

Открывается панель по команде «Регламентные и фоновые задания» в разделе «Администрирование» → «Поддержка и обслуживание» → «Регламентные операции».

Закладка «Регламентные задания»

В закладке можно включить (или отключить) то или иное регламентное задание и поменять расписание его выполнения.

В закладке выводится следующие колонки:

-  — флажок в колонке означает, что регламентное задание «**Включено**» и выполняется в соответствии с заданным расписанием;
- «**Наименование**» — полное наименование регламентного задания;
- «**Состояние**» — информация о выполнении регламентного задания;
- «**Дата окончания**» — дата и время завершения регламентного задания.

Если в колонках «**Состояние**» и «**Дата окончания**» проставлено «<не определено>», а флажок включен, следует проверить расписание регламентного задания. Возможно, оно некорректное, поэтому регламентное задание не может выполняться.

Закладка «**Регламентные задания**» базовой поставки конфигурации ТП7 содержит следующие регламентные задания:

- «[ABC-классификация дисконтных карт](#)»;
- «[ABC-классификация номенклатуры](#)»;
- «[ABC-классификация партнеров](#)»;
- «[KKMTransfer: ночной регламент](#)»;
- «[XYZ-классификация дисконтных карт](#)»;
- «[XYZ-классификация номенклатуры](#)»;
- «[XYZ-классификация партнеров](#)»;
- «[Автовыдача в продажу погашенных сертификатов](#)»;
- «[Авто платежи на платежные карты](#)»;
- «[Автопогашение сертификатов по сроку действия](#)»;
- «[Б задание обмен с сайтом онлайн](#)»;

- «[Установка периода рассчитанных итогов](#)»;

Обновление списка

С помощью кнопки «**Обновить**» можно актуализировать информацию в списке регламентных заданий, а также на вкладке «[Фоновые задания](#)», т.к. списки связаны, при этом будет произведен отбор в соответствии с указанными ранее настройками.

Настройка расписания

Для каждого регламентного задания может быть задано расписание, в соответствии с которым регламентное задание будет автоматически запущено на исполнение. В программе поддерживаются однократные и периодические расписания.

При нажатии кнопки «**Настроить расписание**» открывается форма «**Расписание**», где можно настроить расписание выполнения регламентного задания.

На закладке «**Общее**» указываются, дата начала и завершения задания и режим повтора.

На закладке «**Дневное**» указывается дневное расписание задания:

- астрономическое время начала и время окончания задания (реквизиты «Время начала» и «Время окончания»);
- астрономическое время завершения задания, после которого выполнение задания не требуется (реквизит «Завершать после»);
- интервал повторения задания;
- размер паузы между повторами;
- продолжительность выполнения.

Допускается указание произвольного сочетания условий.

На закладке «**Недельное**» указывается недельное расписание задания. Следует установить флажки по тем дням недели, в которых задание будет выполняться. Если требуется повторять задание, укажите интервал повтора в неделях. *Например, задание выполняется через 2 недели, значение повтора – 2.*

На закладке «**Месячное**» указывается месячное расписание задания. Следует установить флажки по тем месяцам, в которых задание будет выполняться. При необходимости можно указать конкретный день (месяца или недели) выполнения с начала месяца / недели или конца.

Выполнение регламентного задания

Для того чтобы начать выполнение регламентного задания сразу же, нажмите кнопку «**Выполнить сейчас**».

В файловом режиме работы программы оно будет выполнено в текущем сеансе.

В клиент-серверном режиме работы программы выполнение произойдет в фоновом задании на

сервере. При выполнении процедуры в фоновом задании на сервере не меняется дата последнего выполнения, используемая для запуска по расписанию.

Одновременное выполнение двух версий одного и того же регламентного задания невозможно. Если запустить то же самое регламентное задание, которое выполняется в данный момент, то программа выведет сообщение о невозможности вторичного запуска регламентного задания.

Ввод нового регламентного задания

В некоторых случаях бывает необходимо задать два разных расписания для одного регламентного задания. Тогда в список можно добавить новое регламентное задание по одному из predetermined шаблонов, предусмотренных в программе.

Для этого следует выбрать позицию «**Добавить**» меню кнопки «**Ещё**» (либо нажать клавишу «**Insert**»), выбрать из списка нужный шаблон и нажать кнопку «**OK**». В открывшейся форме «**Регламентное задание (создание)**» заполнить необходимые поля и записать созданное регламентное задание в информационную базу.

Включение регламентного задания

С помощью соответствующей команды контекстного меню по правой кнопке мыши можно «**Включить**» или «**Выключить**» регламентное задание.

