

[Начальная страница](#) ← [Взаиморасчеты с контрагентами](#)

## Выполненные доработки в документах учета взаиморасчетов в релизе 7.0.39.1

### Добавление способа ведения взаиморасчетов вручную в табличную часть документов

В табличную часть документов добавлена возможность ручного указания документа взаиморасчета. Способ ведения взаиморасчетов добавлен:

- в табличную часть «**Оплата контрагентам**» документа «Авансовый отчет»;
- в табличную часть «**Взаиморасчеты**» документов «Платежное поручение», «Приходный кассовый ордер», «Расходный кассовый ордер», «Строка банковской выписки приход» и «Строка банковской выписки расход».

Для отображения на форме в табличную часть добавлены колонки «**Способ**» и «**Приоритетный документ**».

Добавить ↑ ↓ Установить курсы ▾ Заполнить ▾ Подобрать Суммы кред. документов

N	Договор взаиморасчетов	Способ	Кредитный документ	Приоритетный документ	Счет-фактура	Сумма в валюте договора	
						Курс	Кратность
1	Основной договор	Вручную	<Предоплата>			1,0000	1

Автоматически  
 Вручную  
 Не распределять

В колонке «**Способ**» может быть задано одно из трех значений: «**Автоматически**», «**Вручную**» и «**Не распределять**».

По умолчанию способ взаиморасчетов заполняется:

- значением «**Автоматически**», если в справочнике «Договоры взаиморасчетов» у контрагента флаг «**Настраивать оплаты вручную**» **НЕ установлен**;
- значением «**Вручную**», если в справочнике «Договоры взаиморасчетов» у контрагента **ЗАДАН** флаг «**Настраивать оплаты вручную**».

Пользователь может изменить значение способа взаиморасчетов вручную.

Если выбрано значение «**Автоматически**», в поле колонки «Кредитный документ» выводится серый текст «<Распределяется автоматически>» и поле для редактирования **недоступно**. В колонке «**Приоритетный документ**» может быть указан приоритетный документ для выполнения взаиморасчетов. Если сумма в строке больше долга по приоритетному документу, то происходит погашение долга по остальным документам контрагента автоматически.

Если выбрано значение «**Вручную**», в поле колонки «**Кредитный документ**» выводится серый текст «<Предоплата>» и поле **доступно** для указания документа. Поле в колонке «**Приоритетный документ**» для редактирования **недоступно**. Если сумма, указанная в строке, больше долга по кредитному документу, то документ не проводится и пользователю выводится соответствующая ошибка.

Если выбрано значение **«Не распределять»**, в поле колонки **«Кредитный документ»** выводится серый текст **«<Предоплата>»** и поле **недоступно** для редактирования. Также для редактирования **недоступно** поле в колонке **«Приоритетный документ»**. При проведении документа долг на всю сумму, указанную в строке, вешается на данный документ.

Если пользователь выберет вариант **«Вручную»** и не заполнит кредитный документ, то данный вариант эквивалентен выбору способа **«Не распределять»**. После сохранения документа и переоткрытия формы в данной строке будет указан вариант **«Не распределять»**. Долг на всю сумму, указанную в строке, вешается на данный документ. Если пользователь выберет вариант **«Вручную»** и в качестве **документа кредита** укажет документ **«Заказ покупателя»**, то погашение долга производится по документам расхода, оформленных на основании данного заказа, остаток долга вешается на данный документ. При записи в регистр **«Взаимозачеты»** измерение **«Документ заказа»** заполняется указанным в строке документом. (подробнее см. **«Изменение влияния документов заказы покупателя на долги по взаиморасчетам»**).

## Добавление флага **«Взаимозачет задолженности»** в табличную часть **«Дополнительные расходы»**

В табличную часть **«Дополнительные расходы»** документов **«Наряд на изготовление»**, **«Наряд на производство»**, **«Перемещение»**, **«Приходная накладная реализации»** добавлен реквизит **«Взаимозачет задолженности»**. Данный реквизит размещен в одноименной колонке формы.

Товары	Дополнительные расходы (услуги) (1)	Данные для печати	Транспорт		
Добавить	↑ ↓	Заполнить ▾	Еще ▾		
N	Услуга	Валюта договора		Сумма в валюте договора	Взаимозачет задолженности
	Относить на прих. сумму товаров	Курс	Кратность		
1	Погрузка товара				<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>				

Если флаг у реквизита **«Взаимозачет задолженности»** не задан, то по данной строке документ вешает долг сам на себя независимо от наличия долгов контрагентов перед компанией.

## Добавление флагов **«Начислять долг»** и **«без учета взаиморасчетов»** в табличную часть **«Виды оплат»**

В справочник **«Виды оплат на ККМ»** добавлены реквизиты **«Начислять долг»** и **«без учета взаиморасчетов»**, которые вынесены на закладку **«Взаиморасчеты по виду оплат»**. Реквизиты доступны для видов оплат **«Кредит»**, **«Платежная карта»**, **«Платежная карта ПЦ»**. Флаг **«без учета взаиморасчетов»** доступен только если установлен флаг **«Начислять долг»**.

В табличную часть **«Виды оплат»** документов **«Оплата на ККМ»** и **«Отчет отдела»** добавлены колонки **«Начислять долг»** и **«Начислять долг без учета взаиморасчетов»**. При создании документов по транзакциям данные колонки заполняются по соответствующим реквизитам

элемента справочника «Виды оплат на ККМ».

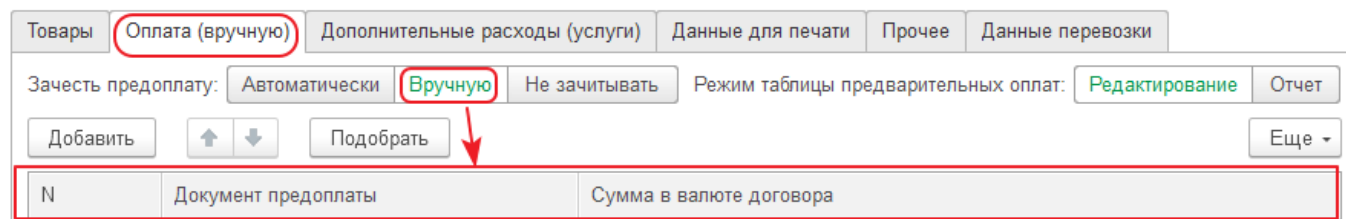
Долг на контрагента начисляется только если флаг **«Начислять долг»** установлен в строке документа.

Если флаг **«Начислять долг без учета взаиморасчетов»** в строке указан, то сумма по данной строке начисляется на данного контрагента, как долг по этому документу без учета остальных долгов контрагента.

## Добавление табличной части «Оплаты»

Возможность ручного выбора документа предоплат добавлена в закладку **«Оплаты»** следующих документов:

- «Возврат от покупателя»;
- «Возврат поставщику»;
- «Отчет комиссионера»;
- «Отчет комитенту»;
- «Приходная накладная»;
- «Продажа сертификатов»;
- «Расходная накладная»;
- «Учет дополнительных расходов».



На данную закладку выводится табличная часть **«Предварительные оплаты»** с переключателем для выбора способа зачета предоплаты («Зачесть предоплату»). При открытии документа значение реквизита **«Зачесть предоплату»** заполняется в зависимости от установки флага **«Настраивать оплаты вручную»** в справочнике «Договоры взаиморасчетов» у контрагента.

Возможны варианты:

- значение **«Автоматически»** устанавливается, если в справочнике «Договоры взаиморасчетов» у контрагента флаг **«Настраивать оплаты вручную»** **НЕ** установлен;
- значение **«Вручную»** устанавливается, если в справочнике «Договоры взаиморасчетов» у контрагента **ЗАДАН** флаг **«Настраивать оплаты вручную»** в шапке элемента справочника.

Пользователь может изменить значение способа взаиморасчетов вручную.

При выборе пользователем варианта **«Автоматически»** и **«Не зачитывать»** табличная часть закладки «Оплаты» в форму не выводится.

Если пользователь указал вариант **«Вручную»** и не заполнил табличную часть, то данный вариант эквивалентен варианту **«Не зачитывать»** и при переоткрытии документа будет установлен указан этот вариант взаиморасчета.

Работа формы документа:

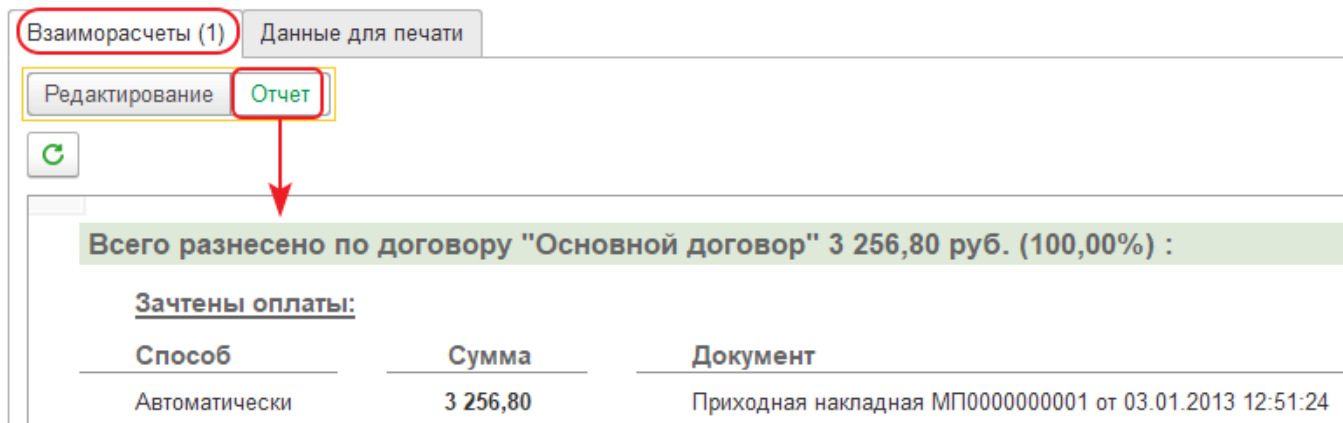
- если установлен способ **«Автоматически»**, то табличная часть «Оплаты» на закладку не выводится, а вместо нее отображается отчет о суммах зачтенных предоплат. Суммы выводятся в валюте по договору документа:
  - выводятся оплаты, которые зачел данный документ;
  - если данный документ имеет признак модифицированности, то над выводом сумм по движениям данного документа добавляется надпись *«Для получения актуальной информации запишите изменения»*;
  - далее выводится информация о постоплате данного документа, которая отделена от информации выше надписью *«Документы постоплаты»*;
  - в самом верху отчета выводится общая сумма оплаты по данному документу (итог по суммам что вывели выше) и процент оплаченной суммы от суммы документа (реквизит «Сумма в валюте договора»);
  - если документ не проведен, то вместо данного отчета выводится надпись *«Информация об оплате появится после проведения документа»*.
- Если в реквизите «Зачесть предоплату» выбрано значение **«Вручную»**, то на закладке «Оплата» становится видима табличная часть «Предварительные оплаты». Наименование закладки «Оплата (Вручную)» - если табличная часть пустая и «Оплата (<Количество строк ТЧ «Предварительные оплаты»>)» - если строки есть. Документы в табличную часть можно подобрать как вручную, так и по кнопке **«Подобрать»** (подробнее см. **«Форма подбора документов кредита»**);
- Существует возможность переключиться с табличной части на отображение отчета аналогичный отчету, описанному в варианте автоматического зачета предоплат.

Проведение документов по регистру накопления «Взаиморасчеты»:

- если установлен способ **«Вручную»**, то документ гасит долг по **документам кредита** (измерение «Документ кредита») по табличной части «Предварительные оплаты». Долг гасится по тем документам и суммам, которые указаны в строке табличной части. Если сумма долга меньше указанной в строке суммы, то документ не проводится и пользователю выводится соответствующая ошибка. Если сумма документа больше итога сумм табличной части (в том числе если табличная часть пустая), то остаток суммы документ вешает долг сам на себя;
- если установлен способ **«Автоматически»**, то документ закрывает долг по документам по порядку, а остаток суммы по документу, если долга по договору контрагента больше нет, вешает сам на себя.

## Вывод отчета о зачтенных суммах документа

В документах «Платежное поручение», «Приходный кассовый ордер», «Расходный кассовый ордер», «Строка банковской выписки приход» и «Строка банковской выписки расход» добавлена возможность вывода отчета о зачтенных суммах данного документа.



Взаиморасчеты (1) Данные для печати

Редактирование Отчет

Всего разнесено по договору "Основной договор" 3 256,80 руб. (100,00%) :

Зачтены оплаты:		
Способ	Сумма	Документ
Автоматически	3 256,80	Приходная накладная МП0000000001 от 03.01.2013 12:51:24

Отчет выводится в разрезах по договорам друг под другом в суммах валюты договоров. Для каждого договора из этой табличной части выводится следующая информация:

- выводятся документы, долги по которым зачел данный документ. Для документов «Приходный кассовый ордер» и «Строка банковской выписки приход» выводится дополнительная колонка с информацией о заказах покупателя, по которым зачтена оплата.
- Если данный документ имеет признак модифицированности, то над выводом сумм по движениям данного документа добавляется надпись «Для получения актуальной информации запишите изменения».
- Далее выводится информация о зачтенной оплате данного документа. В отчет выводится документ регистратор, сумма и способ зачета данных оплат (вручную или автоматически). Для документа «Приходный кассовый ордер» и «Строка банковской выписки приход» выводится дополнительная колонка с информацией о заказах покупателя в рамках которого была зачтена оплата.
- В самом верху отчета по данному договору выводится общая сумма оплаты по договору и процент оплаченной суммы от суммы по данному договору из табличной части (реквизит «Сумма в валюте документа»).

Если документ не проведен, то вместо данного отчета выводится надпись «Информация об оплате появится после проведения документа».

## Изменения в справочнике «Договоры взаиморасчетов»

В справочник «Договоры взаиморасчетов» добавлен реквизит «**Настраивать оплаты вручную**».

← →

☆

Основной договор (Договор взаиморасчетов)

🔗 ⋮ ×

Записать и закрыть

Записать

📄

📎

Еще ▾

?

Наименование:

Основной договор

Код: МП00012

Контрагент:

ООО «Центр кассовых технологий Штрих-»

Дата начала действия: 01.05.2019

Валюта:

Рубль

Дата окончания действия: . .

Номер договора:

Входит в группу: ▾

Фирма:

Вид договора (для бух-ии): С поставщиком ▾

Тип цен покупки:

Розничный тип цен ▾ ...

Тип цен продажи: Розничный тип цен ▾ ...

Настраивать оплаты вручную: ☒

Контроль задолженности покупателя

Автопланирование оплат

Заказы

Алкогольные данные

Дополнительные параметры

☐ Контролировать сумму задолженности

☐ Контролировать отсрочку оплаты долга

Если флаг «**Настраивать оплаты вручную**» в договоре взаиморасчетов задан, то в документах, ссылающихся на данный договор, для способа взаиморасчетов с контрагентом устанавливается по умолчанию значение «**Вручную**».

From: <https://wiki.ilexx.ru/> - Штрих-М: Документация

Permanent link: <https://wiki.ilexx.ru/doku.php?id=tp7:%D0%B2%D0%B7%D0%B0%D0%B8%D0%BC%D0%BE%D1%80%D0%B0%D1%81%D1%87%D0%B5%D1%82%D1%8B:%D0%B4%D0%BE%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%BA%D0%B8>

Last update: 2023/08/23 10:42

