



[Начальная страница](#) ← [Модули, Web и Http-сервисы](#) ← [Модуль «Система адресного хранения»](#) \ [Документы](#) ← «Приходный ордер на адресный склад»


Закладка «Товары» документа «Приходный ордер на адресный склад»

Левая часть табличной части «Товары» содержит данные о поступившей номенклатуре. Правая часть содержит таблицу «Упаковки», в которую могут быть добавлены закладки «Изображения» и «Коды маркировки».

При вводе документа на основании документа-распоряжения, номенклатура табличной части «Товары» заполняется автоматически, и в том количестве, что указаны в документе основания. Для добавления товара вручную следует нажать кнопку «Добавить», выбрать нужный элемент справочника «Номенклатура» и указать количество товара в графе «Всего».

Для добавления закладки «Коды маркировки» в табличную часть «Упаковки» следует нажать кнопку  («Скрыть/показать коды маркировки»). В закладке будут отражаться коды маркировки принимаемого товара.

Для добавления закладки «Изображение» в табличную часть «Упаковки» следует нажать кнопку  («Фото»). В закладке будет выведено изображение товара из закладки «Изображения» карточки товара.

Для регистрации серийных номеров продаваемого товара используется закладка «Серийные номера», которая добавляется в табличную часть «Упаковки» нажатием кнопки  («Серийные номера»). Кнопка выводится в табличную часть «Товары» при установленной константе «Использовать учет серийных номеров».

Нажатие кнопки «Обновить ход размещения» позволяет увидеть актуальное состояние размещения товара.

Нажатие кнопки «Разместить» потребует подтверждения на проведение документа и, после проведения, будет создан документ «Задания на размещение» со статусом «Новый».

В графе «марк» автоматически проставляется «галочка», если в [складской группе номенклатуры](#), в которую входит товар, установлен флаг «Поштучная обработка маркированной номенклатуры складской группы на адресном складе». Для такого товара в одной строке табличной части задания на размещение будет количество единиц равное единице.

В графе «пошт.» автоматически проставляется «галочка», если в [складской группе номенклатуры](#), в которую входит товар, установлен флаг «Поштучная обработка номенклатуры складской группы на адресном складе». Для такого товара строка документа приходного ордера разбивается на несколько так, чтобы в каждой строке задания на размещение количество было равно 1. Если единица номенклатуры весовая (у товара единица по классификатору является весовой), тогда этот флаг в складской группе игнорируется (1.5 кг нельзя разбить на целые части).

В графе «Единица поступления» указывается единица измерения товара по документу основания. При изменении номенклатуры графа «Единица поступления» заполняется базовой единицей новой (выбранной) номенклатуры.

В графе «Итого объем, м.куб» выводится общий объем поступившего товара. Расчет выполняется по параметрам базовой единицы заданной на закладке «Единицы» карточки товара.

В графе «Вес» выводится общий вес поступившего товара. Расчет выполняется по реквизиту «Масса» базовой единицы заданной на закладке «Единицы» карточки товара.

Табличная часть «Упаковки»

Табличная часть «**Упаковки**», нужна для сверки плановых количеств из документа основания и фактических количеств, а также для сортировки товара по качеству для размещения в ячейках хранения на адресном складе и в специальных зонах «Возврата», «Переупаковки», «Ремонта товара», «Химчистка» и т.д.

Нажатие кнопки «**Добавить**» позволяет добавить строку с проблемой по текущему товару. В графе «**Причина**» добавленной строки следует выбрать элемент справочника «**Проблемы и причины**», а в графе «**Вид использования**», указать нужный элемент справочника «**Виды использования складской ячейки**». Затем в графе «**Количество**» следует задать количество товара с такой проблемой.

Нажатие кнопки «**Разделить количество**» вызывает на экран форму «**Сколько упаковок (шт) отделить в новую строку**», которая позволяет разбить текущую строку на две строки: в новой строке будет количество упаковок, заданное в форме, а в исходной строке будет остаток упаковок. В новой строке потребуется указать причину и вид использования складской ячейки.

Нажатие кнопки «**Размещение по строке**» показывает, какими документами выполнено размещение упаковок товара по складским ячейкам. Если размещение товара в строке еще не выполнялось — выводится предупреждающее сообщение.


Меню кнопки «**Остальные на хранение**» имеет два пункта:

- «**по этому товару**» — для текущего товара добавляется строка с видом использования «**Хранение годного товара**» и количество равное количеству всего этого товара за минусом количества товара ранее указанного в табличной части «**Упаковки**»;
- «**по всем товарам**» — аналогичная процедура для всех строк с номенклатурой в табличной части «**Товары**».


Добавляется строка с единицей поступления из табличной части «Товары». Если добавлен не весь товар (с учетом коэффициента), то остаток добавляется в базовых единицах измерения.

Закладка «Изображение» табличной части «Упаковки»


Закладка «Изображение» табличной части «**Упаковки**» содержит фотографию товара, которая позволяет кладовщику сравнить вид реального товара с изображением товара в закладке «**Изображения**» карточки товара.

Для добавления закладки «**Изображение**» в табличную часть «**Упаковки**» следует нажать кнопку  («**Фото**») в табличной части «**Товары**».

Закладка «Коды маркировки» табличной части «Упаковки»

Закладка «Коды маркировки» табличной части «**Упаковки**» содержит коды маркировки принимаемого товара и имеет стандартный для конфигурации «Штрих-М: Торговое предприятие 7» вид. Для добавления закладки «**Коды маркировки**» в табличную часть «**Упаковки**» следует нажать кнопку  («**Скрыть/показать коды маркировки**») в табличной части «**Товары**».

Закладка «Серийные номера» табличной части «Упаковки»

Закладка «Серийные номера» табличной части «Упаковки» содержит серийные номера принимаемого товара и имеет стандартный для конфигурации «Штрих-М: Торговое предприятие 7» вид. Для добавления закладки «Серийные номера» в табличную часть «Упаковки» следует нажать кнопку  («Серийные номера») в табличной части «Товары». Кнопка выводится в табличную часть «Товары» при установленной константе «Использовать учет серийных номеров».

В закладке «Серийные номера» указываются серийные номера поступившего на склад товара. В документы товарного учета эти серийные номера **НЕ** переносятся.

В форме документа в табличной части «Товары» выводится количество считанных серийных номеров. Колонка заполняется количеством введенных серийных номеров, связанных со строкой табличной части «Товары». Заполнение серийных номеров осуществляется с помощью сканера штрих-кода, либо вручную, нажатием кнопки «Добавить». При сканировании серийного номера количество товара в колонке «Всего» графы «Итого в базовых единицах» не изменяется.

Если введенное количество серийных номеров БОЛЬШЕ, чем количество товара, то документ не проводится и выводится сообщение об ошибке. В других случаях (серийных номеров меньше или равно) документ проводится, т.к. пользователи не обязаны вводить все серийные номера.

From: <https://wiki.ilexx.ru/> Штрих-М: Документация

Permanent link:

https://wiki.ilexx.ru/index.php?id=tp7%2D%D0%BA%D1%82%D0%85%D0%80%D1%82%D1%88-%D0%80%D0%84%D1%80_%D1%81%D0%80%D0%80%D0%84_%D0%8F%D1%80%D0%80%D1%85_%D0%8F%D0%8A%D0%87%D0%80%D0%8A%D0%8E_%D1%82%D0%82%D0%80%D1%80%D1%88&view=1638687736

Last update: 2023/12/05 10:01

