Начальная страница ← Модули, Web и Http-сервисы ← Модуль «Система адресного хранения» \
Документы ← «Приходный ордер на адресный склад»

Закладка «Товары» документа «Приходный ордер на адресный склад»

Левая часть табличной части «**Товары**» содержит данные о поступившей номенклатуре. Правая часть содержит таблицу «**Упаковки**», в которую могут быть добавлены закладки «**Изображения**» и «**Коды маркировки**».

При вводе документа на основании документа-распоряжения, номенклатура табличной части «Товары» заполняется автоматически, и в том количестве, что указаны в документе основания.
Для добавления товара вручную следует нажать кнопку «***Добавить***», выбрать нужный элемент справочника «Номенклатура» и указать количество товара в графе «**Всего**».
Для добавления закладки «**Коды маркировки**» в табличную часть «**Упаковки**» следует нажать кнопку  («*Скрыть/показать коды маркировки*»). В закладке будут отражаться коды маркировки принимаемого товара.
Для добавления закладки «**Изображение**» в табличную часть «**Упаковки**» следует нажать кнопку  («*Фото*»). В закладке будет выведено изображение товара из закладки «Изображения» карточки товара.
Для регистрации серийных номеров продаваемого товара используется закладка «**Серийные номера**», которая добавляется в табличную часть «**Упаковки**» нажатием кнопки  («***Серийные номера***»). Кнопка выводится в табличную часть «**Товары**» при установленной константе «**Использовать учет серийных номеров**».
Нажатие кнопки «***Обновить ход размещения***» позволяет увидеть актуальное состояние размещения товара.
Нажатие кнопки «***Разместить***» потребует подтверждения на проведение документа и, после проведения, будет создан документ «Задания на размещение» со статусом «Новый».

В графе «**марк**» автоматически проставляется «галочка», если в складской группе номенклатуры, в которую входит товар, установлен флаг «**Поштучная обработка маркированной номенклатуры складской группы на адресном складе**». Для такого товара в одной строке табличной части задания на размещение будет количество единиц равное единице.
В графе «**пошт.**» автоматически проставляется «галочка», если в складской группе номенклатуры, в которую входит товар, установлен флаг «**Поштучная обработка номенклатуры складской группы на адресном складе**». Для такого товара строка документа приходного ордера разбивается на несколько так, чтобы в каждой строке задания на размещение количество было равно 1. Если единица номенклатуры весовая (у товара единица по классификатору является весовой), тогда этот флаг в складской группе игнорируется (1.5 кг нельзя разбить на целые части).
В графе «**Единица поступления**» указывается единица измерения товара по документу основания. При изменении номенклатуры гафа «Единица поступления» заполняется базовой единицей новой (выбранной) номенклатуры.
В графе «**Итого объем, м.куб**» выводится общий объем поступившего товара. Расчет выполняется по параметрам базовой единицы заданной на закладке «**Единицы**» карточки товара.
В графе «**Вес**» выводится общий вес поступившего товара. Расчет выполняется по реквизиту

«Масса» базовой единицы заданной на закладке «**Единицы**» карточки товара.

Табличная часть «Упаковки»

Табличная часть «**Упаковки**», нужна для сверки плановых количеств из документа основания и фактических количеств, а также для сортировки товара по качеству для размещения в ячейках хранения на адресном складе и в специальных зонах «Возврата», «Переупаковки», «Ремонта товара», «Химчистка» и т.д.
Нажатие кнопки «***Добавить***» позволяет добавить строку с проблемой по текущему товару. В графе «**Причина**» добавленной строки следует выбрать элемент справочника «Проблемы и причины», а в графе «**Вид использования**», указать нужный элемент справочника «Виды использования складской ячейки». Затем в графе «**Количество**» следует задать количество товара с такой проблемой.
Нажатие кнопки «***Разделить количество***» вызывает на экран форму «**Сколько упаковок (шт) отделить в новую строку**», которая позволяет разбить текущую сроку на две строки: в новой строке будет количество упаковок, заданное в форме, а в исходной строке будет остаток упаковок. В новой строке потребуется указать причину и вид использования складской ячейки.
Нажатие кнопки «***Размещение по строке***» показывает, какими документами выполнено размещение упаковок товара по складским ячейкам. Если размещение товара в строке еще не выполнялось — выводится предупреждающее сообщение.

Меню кнопки «***Остальные на хранение***» имеет два пункта:

- «**по этому товару**» — для текущего товара добавляется строка с видом использования «**Хранение годного товара**» и количество равное количеству всего этого товара за минусом количества товара ранее указанного в табличной части «**Упаковки**»;
- «**по всем товарам**» — аналогичная процедура для всех строк с номенклатурой в табличной части «**Товары**».

Добавляется строка с единицей поступления из табличной части «Товары». Если добавлен не весь товар (с учетом коэффициента), то остаток добавляется в базовых единицах измерения.

Закладка «Изображение» табличной части «Упаковки»

Закладка «Изображение» табличной части «**Упаковки**» содержит фотографию товара, которая позволяет кладовщику сравнить вид реального товара с изображением товара в закладке «Изображения» карточки товара.
Для добавления закладки «**Изображение**» в табличную часть «**Упаковки**» следует нажать кнопку  («*Фото*») в табличной части «**Товары**».

Закладка «Коды маркировки» табличной части «Упаковки»

Закладка «Коды маркировки» табличной части «**Упаковки**» содержит коды маркировки принимаемого товара и имеет стандартный для конфигурации «Штрих-М: Торговое предприятие 7» вид. Для добавления закладки «**Коды маркировки**» в табличную часть «**Упаковки**» следует нажать кнопку  («*Скрыть/показать коды маркировки*») в табличной

части «**Товары**».

Закладка «Серийные номера» табличной части «Упаковки»

Закладка «Серийные номера» табличной части «**Упаковки**» содержит серийные номера принимаемого товара и имеет стандартный для конфигурации «Штрих-М: Торговое предприятие 7» вид. Для добавления закладки «**Серийные номера**» в табличную часть «**Упаковки**» следует нажать кнопку  («***Серийные номера***») в табличной части «**Товары**». Кнопка выводится в табличную часть «**Товары**» при установленной константе «**Использовать учет серийных номеров**».

В закладке «Серийные номера» указываются серийные номера поступившего на склад товара. В документы товарного учета эти серийные номера **НЕ** переносятся.
В форме документа в табличной части «**Товары**» выводится количество считанных серийных номеров. Колонка заполняется количеством введенных серийных номеров, связанных со строкой табличной части «**Товары**». Заполнение серийных номеров осуществляется с помощью сканера штрих-кода, либо вручную, нажатием кнопки «***Добавить***». При сканировании серийного номера количество товара в колонке «**Всего**» графы «**Итого в базовых единицах**» не изменяется.
Если введенное количество серийных номеров БОЛЬШЕ, чем количество товара, то документ не проводится и выводится сообщение об ошибке. В других случаях (серийных номеров меньше или равно) документ проводится, т.к. пользователи не обязаны вводить все серийные номера.

From:
https://wiki.ilexx.ru/ - **Штрих-М: Документация**

Permanent link:
https://wiki.ilexx.ru/doku.php?id=tp7:%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B:%D0%B0%D0%B4%D1%80_%D1%81%D0%BA%D0%BB%D0%B0%D0%B4_%D0%BF%D1%80%D0%B8%D1%85_%D0%B4%D0%BE%D0%BA:%D0%B7%D0%B0%D0%BA%D0%B_%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%80%D1%88&rev=1638687716

Last update: **2021/12/05 07:01**