



[Начальная страница](#) ← [Модули, Web и Http-сервисы](#) ← [Модуль «Система адресного хранения»](#) \ [Документы](#) ← «Приходный ордер на адресный склад»


Закладка «Товары» документа «Приходный ордер на адресный склад»

Левая часть табличной части «Товары» содержит данные о поступившей номенклатуре. Правая часть содержит таблицу «Упаковки», в которую могут быть добавлены закладки «Изображения» и «Коды маркировки».

При вводе документа на основании документа-распоряжения, номенклатура табличной части «Товары» заполняется автоматически, и в том количестве, что указаны в документе основания. Для добавления товара вручную следует нажать кнопку «Добавить», выбрать нужный элемент справочника «Номенклатура» и указать количество товара в графе «Всего».

Для добавления закладки «Коды маркировки» в табличную часть «Упаковки» следует нажать кнопку  («Скрыть/показать коды маркировки»). В закладке будут отражаться коды маркировки принимаемого товара.

Для добавления закладки «Изображение» в табличную часть «Упаковки» следует нажать кнопку  («Фото»). В закладке будет выведено изображение товара из закладки «Изображения» карточки товара.

Для регистрации серийных номеров продаваемого товара используется закладка «Серийные номера», которая добавляется в табличную часть «Упаковки» нажатием кнопки  («Серийные номера»). Кнопка выводится в табличную часть «Товары» при установленной константе «Использовать учет серийных номеров».

Нажатие кнопки «Обновить ход размещения» позволяет увидеть актуальное состояние размещения товара.

Нажатие кнопки «Разместить» потребует подтверждения на проведение документа и, после проведения, будет создан документ «Задания на размещение» со статусом «Новый».

В графе «марк» автоматически проставляется «галочка», если в [складской группе номенклатуры](#), в которую входит товар, установлен флаг «Поштучная обработка маркированной номенклатуры складской группы на адресном складе». Для такого товара в одной строке табличной части задания на размещение будет количество единиц равное единице.

В графе «пошт.» автоматически проставляется «галочка», если в [складской группе номенклатуры](#), в которую входит товар, установлен флаг «Поштучная обработка номенклатуры складской группы на адресном складе». Для такого товара строка документа приходного ордера разбивается на несколько так, чтобы в каждой строке задания на размещение количество было равно 1. Если единица номенклатуры весовая (у товара единица по классификатору является весовой), тогда этот флаг в складской группе игнорируется (1.5 кг нельзя разбить на целые части).

В графе «Единица поступления» указывается единица измерения товара по документу основания. При изменении номенклатуры графа «Единица поступления» заполняется базовой единицей новой (выбранной) номенклатуры.

В графе «Итого объем, м.куб» выводится общий объем поступившего товара. Расчет выполняется по параметрам базовой единицы заданной на закладке «Единицы» карточки товара.

В графе «Вес» выводится общий вес поступившего товара. Расчет выполняется по реквизиту «Масса» базовой единицы заданной на закладке «Единицы» карточки товара.

