



[Начальная страница](#) ← [Модули, Web и Http-сервисы](#) ← [Модуль «Система адресного хранения»](#) \ [Документы](#) ← [Расходный ордер с адресного склада](#)


Закладка «Товары» документа «Расходный ордер с адресного склада»

Верхняя часть табличной части «Товары» содержит данные о поступившей номенклатуре. Нижняя часть содержит таблицу «Упаковки», в которую могут быть добавлены закладки «Изображения», «Коды маркировки» и «Серийные номера».

При вводе документа на основании документа-распоряжения, номенклатура табличной части «Товары» заполняется автоматически, и в том количестве, что указаны в документе основания. Для добавления товара вручную следует нажать кнопку «**Добавить**», выбрать нужный элемент справочника «[Номенклатура](#)» и указать количество товара в столбце «**Всего**» графы «Итого в базовых единицах».

Для добавления закладки «**Коды маркировки**» в табличную часть «**Упаковки**» следует нажать кнопку  («*Скрыть/показать коды маркировки*»). В закладке будут отражаться коды маркировки принимаемого товара.

Для добавления закладки «**Изображение**» в табличную часть «**Упаковки**» следует нажать кнопку  («*Фото*»). В закладке будет выведено изображение товара из закладки «[Изображения](#)» карточки товара.

Для регистрации серийных номеров продаваемого товара используется закладка «**Серийные номера**», которая добавляется в табличную часть «**Упаковки**» нажатием кнопки  («*Серийные номера*»). Кнопка выводится в табличную часть «**Товары**» при установленной константе «[Использовать учет серийных номеров](#)».

Нажатие кнопки «**Обновить ход отбора**» позволяет увидеть актуальное состояние отбора/размещения товара.

Нажатие кнопки «**Создать задания**» потребует подтверждения на проведение документа и, после проведения документа, будет создан документ «[Задание на отбор](#)» или «[Задание на размещение](#)», если в расходном ордере используется функция возврата товара. Документы создаются со статусом «Новый».

В графе «**марк**» автоматически проставляется «галочка», если в [складской группе номенклатуры](#), в которую входит товар, установлен флаг «**Поштучная обработка маркированной номенклатуры складской группы на адресном складе**». Для такого товара в одной строке табличной части задания на отбор будет количество единиц равное единице.

В графе «**пошт.**» автоматически проставляется «галочка», если в [складской группе номенклатуры](#), в которую входит товар, установлен флаг «**Поштучная обработка номенклатуры складской группы на адресном складе**». Для такого товара строка документа расходного ордера разбивается на несколько так, чтобы в каждой строке задания на отбор количество было равно 1. Если единица номенклатуры весовая (у товара единица по классификатору является весовой), тогда этот флаг в складской группе игнорируется (1.5 кг нельзя разбить на целые части).

В графе «**Ед. по основанию**» указывается единица измерения товара по документу основания.

В графе «**Вес**» выводится общий вес поступившего товара. Расчет выполняется по реквизиту «**Масса**» базовой единицы заданной на закладке «**Единицы**» карточки товара.

