



[Начальная страница](#) ← [Модули, Web и Http-сервисы](#) ← [Модуль «Система адресного хранения»](#) \ [Документы](#) ← [Расходный ордер с адресного склада](#)


Закладка «Товары» документа «Расходный ордер с адресного склада»

Верхняя часть табличной части «Товары» содержит данные о поступившей номенклатуре. Нижняя часть содержит таблицу «Упаковки», в которую могут быть добавлены закладки «Изображения», «Коды маркировки» и «Серийные номера».

При вводе документа на основании документа-распоряжения, номенклатура табличной части «Товары» заполняется автоматически, и в том количестве, что указаны в документе основания. Для добавления товара вручную следует нажать кнопку «**Добавить**», выбрать нужный элемент справочника «[Номенклатура](#)» и указать количество товара в столбце «**Всего**» графы «Итого в базовых единицах».

Для добавления закладки «**Коды маркировки**» в табличную часть «**Упаковки**» следует нажать кнопку  («*Скрыть/показать коды маркировки*»). В закладке будут отражаться коды маркировки принимаемого товара.

Для добавления закладки «**Изображение**» в табличную часть «**Упаковки**» следует нажать кнопку  («*Фото*»). В закладке будет выведено изображение товара из закладки «[Изображения](#)» карточки товара.

Для регистрации серийных номеров продаваемого товара используется закладка «**Серийные номера**», которая добавляется в табличную часть «**Упаковки**» нажатием кнопки  («*Серийные номера*»). Кнопка выводится в табличную часть «**Товары**» при установленной константе «[Использовать учет серийных номеров](#)».

Нажатие кнопки «**Обновить ход отбора**» позволяет увидеть актуальное состояние отбора/размещения товара.


Нажатие кнопки «**Создать задания**» потребует подтверждения на проведение документа и, после проведения документа, будет создан документ «[Задание на отбор](#)» или «[Задание на размещение](#)», если в расходном ордере используется функция возврата товара. Документы создаются со статусом «Новый».

В графе «**марк**» автоматически проставляется «галочка», если в [складской группе номенклатуры](#), в которую входит товар, установлен флаг «**Поштучная обработка маркированной номенклатуры складской группы на адресном складе**». Для такого товара в одной строке табличной части задания на отбор будет количество единиц равное единице.

В графе «**пошт.**» автоматически проставляется «галочка», если в [складской группе номенклатуры](#), в которую входит товар, установлен флаг «**Поштучная обработка номенклатуры складской группы на адресном складе**». Для такого товара строка документа расходного ордера разбивается на несколько так, чтобы в каждой строке задания на отбор количество было равно 1. Если единица номенклатуры весовая (у товара единица по классификатору является весовой), тогда этот флаг в складской группе игнорируется (1.5 кг нельзя разбить на целые части).

В графе «**Ед. по основанию**» указывается единица измерения товара по документу основания.

В графе «**Вес**» выводится общий вес поступившего товара. Расчет выполняется по реквизиту «**Масса**» базовой единицы заданной на закладке «**Единицы**» карточки товара.

предприятие 7» вид. Для добавления закладки «**Серийные номера**» в табличную часть «**Упаковки**» следует нажать кнопку  («**Серийные номера**») в табличной части «**Товары**». Кнопка выводится в табличную часть «**Товары**» при установленной константе «**Использовать учет серийных номеров**».

В закладке «Серийные номера» указываются какие серийные номера собраны под отгрузку и эти серийные номера переносятся в документ товарного учета. В форме документа в табличной части «**Товары**» выводится количество считанных серийных номеров. Колонка заполняется количеством введенных серийных номеров, связанных со строкой табличной части «**Товары**». Заполнение серийных номеров осуществляется с помощью сканера штрих-кода, либо вручную, нажатием кнопки «**Добавить**».

Если введенное количество серийных номеров БОЛЬШЕ, чем количество товара, то документ не проводится и выводится сообщение об ошибке. В других случаях (серийных номеров меньше или равно) документ проводится.

При отражении расходного ордера в товарном учете (проведение ордера со статусом «Исполнен» или нажатие на кнопку «**Отразить расхождения в товарном учёте**»), в документ основание («Расходная накладная» или «Перемещение») переносятся, или если это корректировка, то корректируются серийные номера с привязкой к строке табличной части «**Товары**». При повторном сканировании серийного номера, происходит позиционирование на этом серийном номере, это удобно когда товар возвращается на склад: просто переходим в закладку «**Серийные номера**» и при повторном сканировании серийного номера некондиционного товара курсор позиционируется на нем и серийный номер надо удалить. После этого уже «Заданием на размещение», возвращаем товар на склад в целевые ячейки.

From:
<https://wiki.ilexx.ru/> - Штрих-М: Документация

Permanent link:

https://wiki.ilexx.ru/doc/ghp7d-497-%D0%BA%D0%BE%D0%BA%D1%82%D0%BC%D0%B5%D0%B0%D1%82%D1%88-%D0%BA%D0%BD%D1%88-%D1%82%D0%BA%D0%BE%D0%B0%D0%B4_%D1%80%D0%B0%D1%81%D1%85_%D0%BE%D1%80%D0%BA%D0%B5%D1%80-%D0%B7%D0%B0%D0%BA%D0%B8_%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%80%D1%88&view=171179555

Last update: 2024/03/29 12:45

