

[Начальная страница](#) ← [Модули, Web и Http-сервисы](#) ← [Модуль «Система адресного хранения»](#) \ [Документы](#)

Документ «Задание на отбор»

Документ «**Задание на отбор**» предназначен для подготовки фактической отгрузки путем перемещения товаров из ячеек склада на зону отгрузки (рампу или зону подготовки/упаковки товаров для транспортировки).

Документ создается автоматически при нажатии кнопки «**Создать задания**» в документе «[Расходный ордер с адресного склада](#)». Созданному документу присваивается статус «**Новый**».

Документ доступен в разделе «Адресное хранение» → группа «Документы».

Документ «**Задание на отбор**» содержит:

- столбец с номенклатурой;
- столбец «**Статус строки**» — для статуса строки можно задать два значения:
 - «Исполнено» — номенклатура строки отобрана в зону комплектации;
 - «Отказ» — отбор номенклатуры строки не выполнен.
- столбец «**Складская ячейка**», где верхняя строка это плановая складская ячейка для отбора номенклатуры, а строка ниже в этой же строке номенклатуры, это фактическая ячейка выбранная кладовщиком для отбора товара. Если ячейки разные, то заполняется графа «**Причина**» и, при заданном флаге «**Требует указания комментария в документах**» в указанной причине, потребуется заполнить комментарий с описанием необходимости использования не плановой ячейки;
- столбец «**Количество**», где указывается плановое и фактическое количество товара, отобранное в ячейке. При отборе маркируемого товара или если товар не маркируемый, но включен в складскую группу номенклатуры «**Поштучный прием**», в каждой строке количество будет равно 1 (здесь также как и с номенклатурой, в одной строке номенклатуры столбец количество/факт, сверху будет плановое количество, снизу фактическое, сколько удалось разместить).

Номер: МП0000000000002 от: 13.08.2021 9:35:22 Документ основание: Расходный ордер с адресно...

Склад: адресный (Магазин "Продукты") Статус задания: Завершено

Зона комплектации: Отгрузка товара Исполнитель: Андрей

[Ограничений на работу с документом нет](#)

[Параметры документа](#)

Товары									
N	Статус строки	Код	Номенклатура	Единица	Вид использования	Складская яч...	Причина	Количество	Вес
			Характеристик	Козффици		фактическая	Комментарий	факт	факт
1	Исполнен	27	Сок J7 Муль...	шт	Хранение годного товара	Д-3	Брак	5,000	
						Д-3		Испорчена упаковка	3,000
2	Исполнен	26	Сок J7 Апель...	шт	Хранение годного товара	Д-4		10,000	
						Д-4		10,000	

Реквизиты «Склад» и «Зона комплектации» в документе заполняется автоматически значениями из расходного ордера. При работе с документом сотрудник заполняет следующие реквизиты:

- «Статус» — реквизит показывает этап работы с документом. Выбирается из списка:
 - «Завершено» — статус присваивается документу завершения исполнения документа работником склада и отметке успешного/неуспешного исполнения каждой строки документа и отклонений по количеству или фактическому месту отбора товара;
 - «Отмена» — статус, после проведения которого, действия данного задания на отбор аннулируются;
 - «На исполнении» — проставляется сотрудником склада вручную для индикации, что задача получена, и сотрудник начал его исполнение;
 - «Новый» — присваивается документу автоматически при его создании.
- «Исполнитель» — реквизит выбирается из справочника «Исполнители размещения» и указывает либо конкретного исполнителя по отбору товара, либо указывает технику, необходимую для перемещения товара документа;
- графа «Статус строки» заполняется после успешного или неуспешного перемещения данной номенклатуры из складской ячейки в зону комплектации. Значение статуса строки выбирается из predetermined списка: «Исполнено» либо «Отказ». В случае отказа, номенклатура в этих строчках, после проведения документа «Задание на отбор», в расходном ордере отобразится в табличной части «Товары» как «К отбору». Если поставить статус «Исполнено», то в расходном ордере эта номенклатура (только та, в строчках которой стоит «Исполнено») в табличной части «Товары» перейдет в колонку «Отобрано» графы «Итого по размещению упаковок». При задании документу статуса «Завершено» и проведении документа у строк с незаполненным статусом автоматически запишется статус «Исполнено»;
- графа «Причина» заполняется в случае, если есть проблемы с ячейкой (не доступна, сломана и т.д.) или в процессе отбора товара из ячейки обнаружены проблемы с номенклатурой (например, нет планового количества товара, т.к. часть номенклатуры оказалась не годной для продажи). Графа состоит из двух частей. В верхней строчке выбирается заранее созданная причина отклонения. В нижней части нужно написать

комментарий.

- Если отбор товара из плановой ячейки невозможен. Сотрудник отбирает этот товар из другой ячейки и в поле фактическая ячейка графы **«Складская ячейка»**, указывает ячейку, из которой был взят товар. Если по складскому учету в указанной ячейке нет нужного количества этого товара, то при проведении в табличную часть документа будет добавлена закладка **«Нехватка товара»** с информацией о недостатке товара в указанной ячейке.
- Если при отборе количество нужного товара в плановой ячейке не достаточно, в поле **«Факт»** графы **«Количество»** указывается отобранное количество годного товара. Потребуется указать причину расхождения.

При сканировании штрих кода, происходит позиционирование на строке номенклатуры. Если строчек с этой номенклатурой несколько, то позиционируется самая первая номенклатура в табличной части документа с этим штрих кодом, исключая номенклатуру с записями в столбце «Статус строки». Если вся номенклатура соответствующая этому штрих коду, имеет заполненный статус в столбце «Статус строки», то при сканировании штрихкода, выбирается самая первая номенклатура с этим штрих кодом.

После отбора товара из ячеек у документа следует задать статус документа **«Завершено»** и провести документ. Автоматически в строках с номенклатурой, у которой не заполнен «Статус строки», проставляется статус «Исполнено».

Если в какой-либо строке номенклатуры установлен статус **«Отказ»** и/или количество **«Плановое»** и **«Фактическое»** в документе не совпадают, в связанном с заданием на размещение приходном ордере будет отмечено, что часть товара не отобрана, потребуется внесение в приходный ордер нужных изменений и его повторное проведение — будет создан новый документ «Задание на отбор».

Документ **«Задание на отбор»** позволяет создать печатные формы **«Порядок обхода»** и **«Порядок обхода для сотрудника»**.

From: <https://wiki.ilexx.ru/> - Штрих-М: Документация

Permanent link:

https://wiki.ilexx.ru/doku.php?id=tp7:%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%88:%D0%B0%D0%B4%D1%80_%D1%B1%D0%BA%D0%BB_%D0%B7%D0%B0%D0%B4_%D0%BD%D0%B0_%D0%BE%D1%82%D0%B1%D0%BE%D1%80&rev=1635515830

Last update: 2021/10/29 16:57

