

[Начальная страница](#) ← [Модули, Web и Http-сервисы](#) ← [Модуль «Система адресного хранения»](#) \ [Документы](#)

## Документ «Задание на отбор»

Документ «**Задание на отбор**» предназначен для подготовки фактической отгрузки путем перемещения товаров из ячеек склада на зону отгрузки (рампу или зону подготовки/упаковки товаров для транспортировки).

Документ создается автоматически при нажатии кнопки «**Создать задания**» в документе «[Расходный ордер с адресного склада](#)». Созданному документу присваивается статус «**Новый**».

Документ доступен в разделе «Адресное хранение» → группа «Документы».

Документ «**Задание на отбор**» содержит:

- столбец с номенклатурой;
- столбец «**Статус строки**» — для статуса строки можно задать два значения:
  - «Исполнено» — номенклатура строки отобрана в зону комплектации;
  - «Отказ» — отбор номенклатуры строки не выполнен.
- столбец «**Складская ячейка**», где верхняя строка это плановая складская ячейка для отбора номенклатуры, а строка ниже в этой же строке номенклатуры, это фактическая ячейка выбранная кладовщиком для отбора товара. Если ячейки разные, то заполняется графа «**Причина**» и, при заданном флаге «**Требует указания комментария в документах**» в указанной причине, потребуется заполнить комментарий с описанием необходимости использования не плановой ячейки;
- столбец «**Количество**», где указывается плановое и фактическое количество товара, отобранное в ячейке. При отборе маркируемого товара или если товар не маркируемый, но включен в складскую группу номенклатуры «**Поштучный прием**», в каждой строке количество будет равно 1 (здесь также как и с номенклатурой, в одной строке номенклатуры столбец количество/факт, сверху будет плановое количество, снизу фактическое, сколько удалось разместить).

← → ☆ **Администратор: Задание на отбор МП0000000000002 от 13.08.2021 9:3...** ⌵ ⌵ ×

Провести и закрыть    Записать    Провести    Отчеты ▾    Порядок обхода    Еще ▾

Номер: МП0000000000002    от: 13.08.2021 9:35:22    Документ основание: [Расходный ордер с адресно...](#)

Склад: адресный (Магазин "Продукты")    Статус задания: **Завершено**

Зона комплектации: Отгрузка товара    Исполнитель: Андрей

[Ограничений на работу с документом нет](#)

[Параметры документа](#)

Товары									
N	Статус строки	Код	Номенклатура	Единица	Вид использования	Складская яч...	Причина	Количество	Вес
			Характеристик	Козфици		фактическая	Комментарий	факт	факт
1	Исполнен	27	Сок J7 Муль...	шт	Хранение годного товара	Д-3	Брак	5,000	
						Д-3	Испорчена упаковка	3,000	
2	Исполнен	26	Сок J7 Апель...	шт	Хранение годного товара	Д-4		10,000	
						Д-4		10,000	

Реквизиты «Склад» и «Зона комплектации» в документе заполняется автоматически значениями из расходного ордера. При работе с документом сотрудник заполняет следующие реквизиты:

- «**Статус задания**» — реквизит показывает этап работы с документом. Выбирается из списка:
  - «**Завершено**» — статус присваивается документу завершения исполнения документа работником склада и отметке успешного/неуспешного исполнения каждой строки документа и отклонений по количеству или фактическому месту отбора товара;
  - «**Отмена**» — статус, после проведения которого, действия данного задания на отбор аннулируются;
  - «**На исполнении**» — проставляется сотрудником склада вручную для индикации, что задача получена, и сотрудник начал его исполнение;
  - «**Новый**» — присваивается документу автоматически при его создании.
- «**Средство механизации**» — реквизит выбирается из справочника «Средство механизации» и указывает либо конкретного исполнителя по отбору товара, либо указывает технику, необходимую для перемещения товара документа;
- «**Ответственный**» — заполняется значением одноименного реквизита в документе «Расходный ордер на адресный склад»;
- в виде ссылки в форме документа выводится информация о наличии [ограничений на редактирование фактической ячейки и разрешенных причин замены ячейки и/или фактического количества товара](#);
- графа «**Статус строки**» заполняется после успешного или неуспешного перемещения данной номенклатуры из складской ячейки в зону комплектации. Значение статуса строки выбирается из predetermined списка: «**Исполнено**» либо «**Отказ**». В случае отказа, номенклатура в этих строчках, после проведения документа «Задание на отбор», в расходном ордере отобразится в табличной части «**Товары**» как «К отбору». Если поставить статус «Исполнено», то в расходном ордере эта номенклатура (только та, в строчках которой стоит «Исполнено») в табличной части «**Товары**» перейдет в колонку «Отобрано» графы «Итого по размещению упаковок». **При задании документу статуса «Завершено» и проведении документа у строк с незаполненным статусом**

**автоматически запишется статус «Исполнено»;**

- графа **«Причина»** заполняется в случае, если есть проблемы с ячейкой (не доступна, сломана и т.д.) или в процессе отбора товара из ячейки обнаружены проблемы с номенклатурой (например, нет планового количества товара, т.к. часть номенклатуры оказалась не годной для продажи). Графа состоит из двух частей. В верхней строчке выбирается заранее созданная причина отклонения. В нижней части нужно написать комментарий. Если у плановой и фактической ячейки признак **«Вид использования»** совпадает и в настройках адресного склада задан флаг **«Не спрашивать причину смены ячейки при совпадении вида использования»**, поле **«Причина»** можно не заполнять;
  - Если отбор товара из плановой ячейки невозможен. Сотрудник отбирает этот товар из другой ячейки и в поле фактическая ячейка графы **«Складская ячейка»**, указывает ячейку, из которой был взят товар. Если по складскому учету в указанной ячейке нет нужного количества этого товара, то при проведении в табличную часть документа будет добавлена закладка **«Нехватка товара»** с информацией о недостатке товара в указанной ячейке.
  - Если при отборе количество нужного товара в плановой ячейке не достаточно, в поле **«Факт»** графы **«Количество»** указывается отобранное количество годного товара. Потребуется указать причину расхождения.

При сканировании штрих кода, происходит позиционирование на строке номенклатуры. Если строчек с этой номенклатурой несколько, то позиционируется самая первая номенклатура в табличной части документа с этим штрих кодом, исключая номенклатуру с записями в столбце **«Статус строки»**. Если вся номенклатура соответствующая этому штрих коду, имеет заполненный статус в столбце **«Статус строки»**, то при сканировании штрихкода, выбирается самая первая номенклатура с этим штрих кодом.

После отбора товара из ячеек у документа следует задать статус документа **«Завершено»** и провести документ. Автоматически в строках с номенклатурой, у которой не заполнен **«Статус строки»**, проставляется статус **«Исполнено»**.

Если в какой-либо строке номенклатуры установлен статус **«Отказ»** и/или количество **«Плановое»** и **«Фактическое»** в документе не совпадают, и/или фактическая ячейка отличается от плановой, и/или в столбце **«Причина»**, есть заполненные строки, то в связанном с заданием на отбор расходном ордере будет отмечено, что часть товара не отображена, потребуется внесение в расходный ордер нужных изменений и его повторное проведение — будет создан новый документ **«Задание на отбор»**.

В графе **«откл.факт»** списка документов **«Задание на отбор»** у документа с ошибками будет проставлена **«галочка»**.

Если в настройках адресного склада (см. [закладка «Адресное хранение» справочника «Склады»](#)) заданы параметры в табличной части **«Настройка автоперемещения по отклонениям»** и в строке документа **«Задание на отбор»** есть отклонение по количеству или **«Отказ»**, то по этой строке документа может быть **автоматически сгенерирован документ «Задание на перемещение»**.

При проведении документа **«Задание на отбор»** со статусом **«Завершено»**, система проверяет, есть ли документ основание (**«Расходный ордер на адресный склад»**). Если все **«Задания на отбор»** по Ордеру также завершены и если назначен ответственный по Ордеру, то Задача-оповещение (об исполнении Ордера) будет адресована ему, иначе если в настройках склада указан получатель оповещений о исполнении документа, то Задача-оповещение будет адресована ему.

Документ «**Задание на отбор**» позволяет создать печатные формы «**Порядок обхода**» и «**Порядок обхода для сотрудника**».

From: <https://wiki.ilexx.ru/> - Штрих-М: Документация

Permanent link: [https://wiki.ilexx.ru/doku.php?id=tp7:%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%88:%D0%B0%D0%B4%D1%80\\_%D1%81%D0%BA%D0%BB\\_%D0%B7%D0%B0%D0%B4\\_%D0%BD%D0%B0\\_%D0%BE%D1%82%D0%B1%D0%BE%D1%806rev=1642433907](https://wiki.ilexx.ru/doku.php?id=tp7:%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%88:%D0%B0%D0%B4%D1%80_%D1%81%D0%BA%D0%BB_%D0%B7%D0%B0%D0%B4_%D0%BD%D0%B0_%D0%BE%D1%82%D0%B1%D0%BE%D1%806rev=1642433907)

Last update: 2022/01/17 18:38

