

[Начальная страница](#) ← [Модули, Web и Http-сервисы](#) ← [Модуль «Система адресного хранения»](#) \ [Документы](#)

Документ «Задание на размещение»

Документ «**Задание на размещение**» предназначен для отражения факта размещения товаров в складских ячейках и содержит данные о планируемом и фактическом размещении товара, который был выгружен в зоне приемки и теперь перемещается в ячейки хранения и целевые зоны (брак, перемаркировки и т.п.).

Документ создается автоматически при проведении документа «[Приходный ордер на адресный склад](#)» или документом «[Расходный ордер с адресного склада](#)», если по нему оформляется возврат товара на адресный склад. Созданному документу присваивается статус «**Новый**».

Документ доступен в разделе «Адресное хранение» → группа «Документы».

Документ «**Задание на размещение**» содержит:

- столбец с номенклатурой;
- столбец «**Складская ячейка**», где верхняя строка это плановая складская ячейка для размещения номенклатуры, а строка ниже в этой же строке номенклатуры, это фактическая ячейка выбранная кладовщиком для размещения товара. Если ячейки разные, то заполняется графа «**Причина отклонения**» и, при заданном флаге «**Требует указания комментария в документах**» в указанной причине, потребуются заполнить комментарий с описанием необходимости использования не плановой ячейки;
- столбец «**Количество**», где указывается плановое и фактическое количество товара, размещенное в ячейке. При размещении маркируемого товара или если товар не маркируемый, но включен в складскую группу номенклатуры «**Поштучный прием**», в каждой строке количество будет равно 1 (здесь также как и с номенклатурой. в одной строке номенклатуры столбец количество/факт, сверху будет плановое количество, снизу фактическое, сколько удалось разместить).

← → ☆ **Администратор: Задание на размещение МП0000000000001 от 31...** 🔗 ⋮ ×

Провести и закрыть Записать Провести Отчеты Печать Еще

Номер: МП0000000000001 от: 31.07.2021 13:33:32 Документ основание: [Приходный ордер на адрес...](#)

Склад: адресный (Магазин "Продукты") Статус задания: Завершено

Зона разгрузки: Прием товара Исполнитель: Андрей

[Ограничений на работу с документом нет](#) [Параметры документа](#)

Товары

Изображение Имитация сканера ШК Еще

N	Статус строки	Код	Номенклатура	Единица/Упаковка	Складская ячейка	Причина отклонения	Количество	Вес
			Характеристика	Коэффициент	Факт	Комментарий	факт	факт
1	Исполне	26	Сок J7 Апельси...	шт	Д-2	Ремонт ячейки	40,000	
					Д-4		30,000	
2	Исполне	25	Сок J7 Вишнев...	шт	Д-1		35,000	
					Д-1		35,000	

При работе с документом сотрудник заполняет следующие реквизиты:

- **«Статус задания»** — реквизит показывает этап работы с документом. Статус **«Новый»** присваивается документу автоматически. Остальные статусы указываются пользователем, либо изменяются автоматически на **«Исполнен»**, если исполнены или отменены все строки этого документа. Значения статусов задаваемых вручную выбираются из списка:
 - **«На исполнении»** — статус показывает, что по документу осуществляется размещение товаров по складским ячейкам;
 - **«Завершено»** — статус присваивается документу после успешного исполнения задания на размещение товаров;
 - **«Отмена»** — статус, после проведения которого, действия данного задания на размещение аннулируются.
- **«Средство механизации»** — реквизит выбирается из справочника **«Средство механизации»** и указывает либо конкретного исполнителя по размещению товара, либо указывает технику, необходимую для перемещения товара документа;
- **«Ответственный»** — заполняется значением одноименного реквизита в документе **«Приходный ордер на адресный склад»**;
- в виде ссылки в форме документа выводится информация о наличии **ограничений на редактирование фактической ячейки и разрешенных причин замены ячейки и/или фактического количества товара**;
- графа **«Статус строки»** заполняется после размещения данной номенклатуры в складские ячейки. Значение статуса строки выбирается из predetermined списка: **«Исполнено»** либо **«Отказ»**. В случае отказа, номенклатура в этих строчках, после проведения документа **«Задания на размещение»**, в приходном ордере отобразится в табличной части **«Товары»** как **«К размещению»**. Если поставить статус **«Исполнено»**, то в приходном ордере эта номенклатура (только та, в строчках которой стоит **«Исполнено»**) в табличной части **«Товары»** перейдет в колонку **«Размещено»** графы **«Итого по размещению упаковок»**. **При задании документу статуса «Завершено» и проведении документа у строк с незаполненным статусом автоматически проставится статус «Исполнено»;**

- графа «**Причина отклонения**» заполняется в случае, если есть проблемы с ячейкой (переполнена, сломана и т.д.) или в процессе размещения обнаружены проблемы с номенклатурой. Графа состоит из двух частей. В верхней строчке выбирается заранее созданная причина отклонения. В нижней части нужно написать комментарий, а также в столбце «**Складская ячейка**», надо выбрать фактическую ячейку с подходящим видом использования (см. «**Правило указания вида ячейки в зависимости от вида использования ячейки**»).

При сканировании штрих кода, происходит позиционирование на строке номенклатуры. Если строчек с этой номенклатурой несколько, то позиционируется самая первая номенклатура в табличной части документа с этим штрих кодом, исключая номенклатуру с записями в столбце «Статус строки». Если вся номенклатура соответствующая этому штрих коду, имеет заполненный статус в столбце «Статус строки», то при сканировании штрихкода, выбирается самая первая номенклатура с этим штрих кодом.

После распределения товара по ячейкам у документа «**Задание на размещение**» следует задать статус документа «**Завершено**» и провести документ. Автоматически в строках с номенклатурой у которой не заполнен «Статус строки» проставляется статус «Исполнено». Если для всех строк документа заполнен статус (в любом значении «Исполнено» или «Отказ»), то при записи документ автоматически переводится в статус «**Завершено**».

Если в какой-либо строке номенклатуры установлен статус «**Отказ**» и/или количество «**Плановое**» и «**Фактическое**» в документе не совпадают, и/или фактическая ячейка отличается от плановой, и/или в столбце «**Причина**», есть заполненные строки, то в связанном с заданием на размещение приходном ордере будет отмечено, что часть товара не размещена, потребуются внесение в приходный ордер нужных изменений и его повторное проведение — будет создан новый документ «Задание на размещение».

В графе «**откл.факт**» списка документов «**Задание на размещение**» у документа с ошибками будет проставлена «галочка».

При проведении документа «**Задание на размещение**» со статусом «**Завершено**», система проверяет, есть ли документ основание («Приходный ордер на адресный склад»). Если все «Задания на размещение» по Ордеру также завершены и если назначен ответственный по Ордеру, то Задача-оповещение (об исполнении Ордера) будет адресована ему, иначе если в настройках склада указан получатель оповещений о исполнении документа, то Задача-оповещение будет адресована ему.

Документ «**Задание на размещение**» позволяет создать печатные формы «**Порядок обхода**» и «**Порядок обхода для сотрудника**».

From:
<https://wiki.ilexx.ru/> - Штрих-М: Документация

Permanent link:
https://wiki.ilexx.ru/doku.php?id=tp7:%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B:%D0%B0%D0%B4%D1%80_%D1%81%D0%BA%D0%BB_%D0%B7%D0%B0%D0%B4_%D0%BD%D0%80_%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%BC&rev=1645878048

Last update: 2022/02/26 15:20

