Печатная форма «Порядок обхода для сотрудника»

Печатная форма «**Порядок обхода для сотрудника**» позволяет создать задание складскому работнику на размещение, на перемещение или на отбор товара из ячейки адресного склада. Печатная форма вызывается из документов системы адресного хранения:

- «Задание на размещение»;
- «Задание на перемещение»;
- «Задание на отбор».

В печатной форме выводятся:

- наименование и код товара в справочнике «**Номенклатура**»;
- плановая ячейка для отбора или размещения товара;
- фактическая ячейка для отбора или размещения товара (заполняется складским работником при отборе или размещении товара);
- причина отклонения фактической ячейки от плановой (заполняется складским работником, если фактическая ячейка не совпадает с плановой);
- единица измерения товара;
- плановое и фактическое количество товара;
- общее количество наименований товара и общее количество товара в указанных единицах измерения;
- подписи складских работников — «Отпустил», «Получил».

При определении порядка обхода ячеек (порядок ячеек в таблице печатной форме) используется реквизит «**Порядок обхода**» складской ячейки элемента справочника «Складские ячейки и зоны». Для формирования порядка обхода ячеек применяется следующий алгоритм:

1. Вариант работы — **порядок заполнен и каждой ячейке проставлен свой уникальный рейтинг**. Если ячейкам поставлен рейтинг, то в печатной форме «**Порядок обхода для сотрудника**» , номенклатура и ячейки будут сортироваться, согласно рейтингу от наименьшего числа к наибольшему.
2. Вариант работы — **порядок не заполнен или рейтинг у нескольких ячеек одинаков или заполнен, только у части ячеек**. Если часть ячеек без рейтинга, то они будут сортироваться по адресу от наименьшего к наибольшему, но будут идти в списке после рейтинговых ячеек. В случае если двум и более ячейкам проставлены одинаковые рейтинги (например, 33) и они есть в задании, сортировка между ними будет идти по их адресу, чем меньше адрес, тем выше в списке и раньше к исполнению. При этом они все будут выше следующего в рейтинге списка ячеек или ячейки (в данном случае 34). Если рейтинг вообще не проставлен, то сортировка будет идти согласно адресу, чем меньше значение адреса ячейки, тем выше ячейка в списке печатной формы.

В зависимости от того, из какого документа вызвана печатная форма «**Порядок обхода для сотрудника**», задания складскому работнику будут иметь различия:

- в задании на размещение будут указаны: «Склад»/«Помещение», «Зона приемки» и

«Исполнитель»;

- в задании на отбор будут указаны: «Склад»/«Помещение», «Зона отгрузки» и «Исполнитель». Также указываются документы оснвания на отгрузку (расходный ордер) и распоряжение на отгрузку (расходная накладная, возврат поставщику и т.д.);
- в задании на перемещение будут указаны: «Склад»/«Помещение» и «Исполнитель». Задание на перемещение содержит две таблицы — в верхней таблице указываются ячейки с товаром для отбора, в нижней таблице указываются ячейки и товары для размещения.

From:
https://wiki.ilexx.ru/ - **Штрих-М: Документация**

Permanent link:
https://wiki.ilexx.ru/doku.php?id=tp7:%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B:%D0%B0%D0%B4%D1%80_%D1%81%D0%BA%D0%BB_%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA_%D0%BE%D0%B1%D1%85_%D0%B4%D0%BB%D1%8F_%D1%81%D0%BE%D1%82%D1%80

Last update: **2021/10/29 13:41**