

[Начальная страница](#) ← [Документы](#)

Акт сверки взаиморасчетов

Документ «**Акт сверки взаиморасчетов**» предназначен для проведения сверки взаиморасчетов организации с контрагентами. Документ «**Акт сверки взаиморасчетов**» создается, хранится и редактируется в форме списка документов «Акт сверки взаиморасчетов» (раздел «Финансы» → группа «Взаиморасчеты» → «Акт сверки взаиморасчетов»).

Новый документ создаётся из формы списка с помощью команды «**Создать**» или кнопки «**Создать новый элемент копированием текущего**».

Сверка взаиморасчетов может быть проведена по конкретному договору с контрагентом. В шапке документа необходимо указать период, за который производится сверка. Сверка производится в валюте договора документа.

Группа реквизитов «**Заполнение документа**» — интервал времени, за который производится сверка взаиморасчетов. Данный параметр влияет на заполнение документа по кнопке «**Заполнить**»:

- «**С предыдущей сверки по дату**» — сверка документов будет выполняться по всем документам, которые осуществляют движения по регистру «Взаиморасчеты», начиная с первого дня после конечной даты предыдущего акта сверки взаиморасчетов с контрагентом документа по договору документа по текущую дату.
- «**С даты по дату**» — сверка документов будет выполняться в заданном временном интервале по всем документам, которые осуществляют движения по регистру «Взаиморасчеты».

Закладка «Данные компании»

В табличной части закладки указываются кредитные документы, которые влияли на состояние взаиморасчетов, а также суммы расчетов.

Табличная часть закладки может быть заполнена как вручную, так и автоматически (с помощью кнопки «**Заполнить**»). При автоматическом заполнении таблица документа заполняется данными из документов, которые повлияли на взаиморасчеты за период проведения сверки. Если в таблице уже имеются данные и ее необходимо перезаполнить автоматически, то при нажатии кнопки «**Заполнить**», система выдаст сообщение о том, что табличная часть будет очищена.

Закладка «Данные контрагента»

Табличная часть закладки может быть заполнена как вручную, так и автоматически по данным организации. Для автоматического заполнения следует воспользоваться кнопкой «**Заполнить**». При заполнении по данным организации используется информация из табличной части закладки «Данные компании». При этом оборот по дебету в табличной части по данным компании интерпретируется как оборот по кредиту по данным контрагента.

При необходимости в печатной форме документа можно выводить входящие номера документов. Для этого необходимо установить флаг у реквизита «Выводить входящие номера документов».

После осуществления сверки расчетов информацию можно защитить от случайных изменений, установив флаг «**Сверка согласована**». После установки этого флага все реквизиты документа будут защищены от изменений.

Документ не осуществляет движения по регистрам и тем самым не меняет состояние взаиморасчетов в системе. Расхождения по взаиморасчетам в процессе сверки в системе могут быть зафиксированы документом «**Корректировка взаиморасчетов**», введенном на основании документа «**Акт сверки взаиморасчетов**». При вводе на основании документ «**Корректировки взаиморасчетов**» будет автоматически заполнен на сумму расхождений, отраженных в документе «**Акт сверки взаиморасчетов**».

Закладка «Параметры документа»

Табличная часть закладки содержит реквизит «Торговый объект», который выбирается из справочника «**Торговые объекты**».

From:
<https://wiki.lexx.ru/> - Штрих-М: Документация
Permanent link:
<https://wiki.lexx.ru/doku.php?id=tp7%0D%84%0D%BE%0D%BA%0D%83%0D%BC%0D%85%0D%BD%0D%82%0D%81%0D%82%0D%85%0D%81%0D%80%0D%88%0D%8C%0D%BE%0D%80%0D%81%0D%87%0D%85%0D%82%0D%BE%0D%82&rev=1543131654>
Last update: 2018/11/25 10:40

