

[Начальная страница](#) ← [Документы](#)

Проведение инвентаризации (бизнес процесс)

Бизнес процесс представляет собой средство, позволяющее задавать алгоритм действий для выполнения той или иной функции в программе. В конфигурации реализован процесс «Проведение инвентаризации» на основании документа **«Сличительная ведомость»**. Алгоритм действий для проведения инвентаризации состоит из шагов, которые пользователю необходимо последовательно выполнять. Шаги представлены в виде задач по созданию документов для проведения инвентаризации.

Бизнес процесс вызывается в разделе «Склад» → группа «Инвентаризация». Новый документ создаётся из формы списка с помощью команды **«Создать»** или кнопки **«Создать новый элемент копированием текущего»**.

В форме бизнес-процесса задаются следующие параметры:

- **Номер и дата** создания документа – устанавливаются системой автоматически при записи нового бизнес-процесса в информационную базу;
- **«Исполнитель»** — пользователь, отвечающий за выполнение всего бизнес-процесса;
- **«Фирма»** — фирма, на которой будет проводиться инвентаризация товаров;
- **«Склад»** — склад фирмы, на котором проводится инвентаризация.

Закладка «Временные параметры»

На закладке задаются временные интервалы исполнения (дата и время), к которым пользователю необходимо выполнить тот или иной шаг бизнес-процесса. Если у реквизита дата не установлена, то данный шаг в бизнес-процессе не контролируется.

Порядок выполнения задач бизнес-процесса по проведению инвентаризации:

1) Ввести межпартионную пересортицу, до

Этот шаг доступен, только если у реквизита «Вводить межпартионную пересортицу» установлено значение **«Да»**.

Указывается дата и время заполнения документа **«Пересортица»** межпартионной пересортицей, с помощью которой система выявит товары, по которым имеются и остатки, и превышения, и попытается погасить превышения, списав товар с остатков. В результате реальное количество товара по базе и в торговом зале будет приближено к реальности. После создания и заполнения межпартионной пересортицей документа **«Пересортица»** будет доступен следующий шаг – создание документа **«Сличительная ведомость»**.

Если для реквизита «Вводить межпартионную пересортицу» установлено значение **«Нет»**, то система перейдет к шагу – создание документа **«Списание»**.

2) Ввести сличительную ведомость до.

Указывается дата и время, до которого необходимо создать, заполнить и провести документ **«Сличительная ведомость»**. После создания и проведения документа будет доступен следующий шаг – создание документа **«Пересортица»**.

- **Приступить** — дата, когда необходимо приступить к заданию;
- **Исполнить до** — максимальная дата, до наступления которой необходимо выполнить задание.

Флаг «**Напомнить**» — если флаг установлен, то пользователь, которому назначена задача, получит уведомление о необходимости ее выполнения.

Кнопка «**Выполнить задачу**» – при нажатии кнопки система будет считать, что задача выполнена, после чего автоматически произойдет переход к выполнению следующего шага.

From:
<https://wiki.ilexx.ru/> - Штрих-М: Документация
Permanent link:
<https://wiki.ilexx.ru/docu.php?id=hp7%00%84%00%81%00%83%00%82%00%88%00%81%00%88%00%87%00%80%00%83%00%81%00%8F%01%80%00%8E%01%86%00%85%01%81%00%88%00%8D%00%82%00%85%00%8D%01%82%00%8F%01%80%00%8F%00%87%00%8F%00%88>
Last update: 2018/11/29 15:44

