

[Начальная страница](#) ← Сервис / Документы

## **Ввод остатков по кассам и счетам**

Документ позволяет ввести информацию по остаткам денежных средств на банковских счетах и кассе предприятия.

Документы «**Ввод остатков по товарам у комиcсионеров**» создаются, хранятся и редактируются из формы списка документов «**Ввод остатков по товарам у комиcсионеров**», который доступен из раздела «Сервис» → группа «Документы ввода остатков». Новый документ создаётся из формы списка с помощью команды «**Создать**» или кнопки «**Создать новый элемент копированием текущего**».

При заполнении шапки документа указывается фирма по которой вводятся остатки и заполняются реквизиты «**Касса**» и «**Сумма**».

При заполнении реквизита «**Касса**» пользователь должен выбрать «Тип данных»:

«Банковские счета» или «Касса предприятия», а затем указать конкретный счет или кассу.

При необходимости можно изменить «**Торговый объект**», который подставляется в документ по умолчанию.

В поле «**Комментарий**» можно указать комментарий к документу.

