

[Начальная страница](#) ← [Сервис](#) / [Документы](#)

## Ввод остатков по кассам и счетам

Документ позволяет ввести информацию по остаткам денежных средств на банковских счетах и кассе предприятия.

Документы «**Ввод остатков по товарам у комиссионеров**» создаются, хранятся и редактируются из формы списка документов «**Ввод остатков по товарам у комиссионеров**», который доступен из раздела «Сервис» → группа «Документы ввода остатков».

Новый документ создаётся из формы списка с помощью команды «**Создать**» или кнопки «**Создать новый элемент копированием текущего**».

При заполнении шапки документа указывается фирма по которой вводятся остатки и заполняются реквизиты «**Касса**» и «**Сумма**».

При заполнении реквизита «**Касса**» пользователь должен выбрать «Тип данных»: «**Банковские счета**» или «**Касса предприятия**», а затем указать конкретный счет или кассу. При необходимости можно изменить «**Торговый объект**», который подставляется в документ по умолчанию.

В поле «**Комментарий**» можно указать комментарий к документу.

