Начальная страница ← Документы\Закупки

Возврат комитенту

При возврате товаров, взятых на реализацию, оформляется документ «**Возврат комитенту**».

Документы «**Возвраты комитентам**» создаются, хранятся и редактируются из формы списка документов «Возвраты комитенту», который доступен из раздела «Закупки» → группа «Поступление».
Новый документ создаётся из формы списка с помощью команды «***Создать***» или кнопки  («***Создать новый элемент копированием текущего***»).

В шапке документа указывается:

- фирма, взявшая товар на реализацию;
- склад, с которого буде осуществлена отгрузка товара;
- в поле «**Контрагент**» — комитент, которому осуществляется возврат;
- в поле «**Договор**» указывается наименование договора с комитентом, по которому были поставлены возвращаемые товары.

При установке флага «***Вернуть в любом случае***» отключается проверка на наличие товара на складе от указанного контрагента. Если по базе данных от поставщика товара нет, а фактически товар на остатках есть, то необходимо установить данный флаг.

Заполнение табличной части документа «**Товары**» производится стандартными средствами. В поле «**Номенклатура**» указываются товары, подлежащие возврату. В поле «**Количество**» определяется количество товара, которое будет возвращено. При выборе номенклатуры значения приходной цены заносятся автоматически на основании типа цен документа. Если документ оформляется на розничном складе, то также будет заполнено поле «**Розничная цена**».
На закладке «**Данные для печати**» задаются грузоотправитель, грузополучатель, и реквизиты доверенности на возврат товара.

При проведении документа будет выполнено списание товаров со склада. Если у ККМ, которые связаны с тем складом, на котором оформляется документ, установлен вариант контроля остатков «Контроль …» (см. справочник «**ККМ**»), то количество товара в кассе уменьшится на количество товара, указанное в документе.

Если на фирме используется электронный документооборот с использованием встроенного клиента ЭДО, отправка/получение уведомления о приемке осуществляется командой «**ЭДО**» → «**Работа с документом**», включенной в **подменю кнопки «ЭДО»**.

Документ имеет печатные формы:

- «**1-Т (Товарно-транспортная накладная)**»;
- «**Возврат комитенту**»;
- «**Список деклараций соответствия**»;
- «**ТОРГ-12**»;
- «**ТОРГ-12 (с номером ТТН)**»;
- «**УПД**».

ФИО и должности сотрудников для подписи печатных форм документа определяются правилами, которые перечислены на странице «**Заполнение ФИО и должностей сотрудников в печатных формах**».

From:
https://wiki.ilexx.ru/ - **Штрих-М: Документация**

Permanent link:
https://wiki.ilexx.ru/doku.php?id=tp7:%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B:%D0%B2%D0%BE%D0%B7%D0%B2%D1%80%D0%B0%D1%82_%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%83

Last update: **2023/10/26 05:26**