

[Начальная страница](#) ← [Документы](#)

## Выгрузка из ТСД

Данный документ позволяет на основе выгруженной в товароучетную систему из терминала сбора данных информации формировать приходные, расходные и складские документы, а также документы **«Ввод остатков»**.

Документы **«Выгрузки из ТСД»** создаются, хранятся и редактируются из формы списка документов **«Выгрузки из ТСД»**, который доступен из раздела **«Склад»** → группа **«Документы»**.

Новый документ создаётся из формы списка с помощью команды **«Создать»** или кнопки **«Создать новый элемент копированием текущего»**, либо из формы со списком документов нажатием кнопки **«Загрузить из ТСД»**.

При нажатии на кнопку **«Загрузить из ТСД»** в табличную часть документа импортируются данные из ТСД. Если информация по количеству товара, приходной и розничной цене в ТСД отсутствует, то соответствующие поля заполнены не будут. По умолчанию, при обмене используется формат выгрузки, заданный в настройках для текущего пользователя.

В табличной части документа на закладке **«Номенклатура»** задаются наименование товара и количество товара по данным ТСД, а также приходная и розничная цена товара.

Полученная из терминала сбора данных информация, по умолчанию, не может быть изменена. Флаг в поле **«Разрешить ручное редактирование»** дает возможность пользователю изменять данные по загрузке.

На основании документа **«Выгрузка из ТСД»** могут быть заполнены следующие документы:

- [«Приходная накладная»](#);
- [«Приходная накладная реализации»](#);
- [«Возврат от покупателя»](#);
- [«Возврат от комиссионера»](#);
- [«Расходная накладная»](#);
- [«Расходная накладная на реализацию»](#);
- [«Возврат поставщику»](#);
- [«Возврат комитенту»](#);
- [«Инвентаризация»](#);
- [«Акт о переоценке»](#);
- [«Списание»](#);
- [«Оприходование излишков»](#);
- [«Списание некондиции»](#);
- [«Перемещение»](#).

При вводе новых строк через сканер штрих-кода или через заполнение по каталогу система не проверяет дубли строк. В случае если товар был считан более одного раза, то в документе он будет отображен разными строками.

Вид и номер документа, в который была загружена информация из документа **«Выгрузка из ТСД»**, выводятся на закладке **«Документы загрузки»**.

Следует заметить, что данные из документа «**Выгрузка из ТСД**» могут быть перенесены в несколько документов различного вида (приходных, расходных и складских документов). При этом документ «\*\*Выгрузка из ТСД» не может быть выгружен больше одного раза в один и тот же документ.

From: <https://kkm.solutions/wiki/> - Штрих-М: Документация

Permanent link:

[https://kkm.solutions/wiki/doku.php?id=tp7:%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B:%D0%B2%D1%8B%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%B7%D0%BA%D0%B0\\_%D0%B8%D0%BD%D1%82%D1%81%D0%B4](https://kkm.solutions/wiki/doku.php?id=tp7:%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B:%D0%B2%D1%8B%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%B7%D0%BA%D0%B0_%D0%B8%D0%BD%D1%82%D1%81%D0%B4)

Last update: 2018/11/25 11:15

