

[Начальная страница](#) ← [Маркировка\Документы](#)

## Документ «ГИС МТ: Ввод кодов маркировки в оборот»

Документ «ГИС МТ: Ввод кодов маркировки в оборот» позволяет подать в ГИС МТ сведения о вводе кодов маркировки в оборот. Документ доступен в разделе «Маркировка» → группа «Документы».

Документ может вводиться вручную, а так же на основании документов «[ГИС МТ: Получение кодов маркировки](#)» и «[ГИС МТ: Печать кодов маркировки](#)».

При вводе на основании «[ГИС МТ: Получение кодов маркировки](#)» в табличную часть документа «[ГИС МТ: Ввод кодов маркировки в оборот](#)» переносятся все эмитированные коды маркировки, а при вводе на основании документа «[ГИС МТ: Печать кодов маркировки](#)» — все распечатанные коды маркировки.

При вводе документа вручную, табличная часть заполняется пользователем с помощью сканера штрих-кода.

Для работы документа необходимо указать организацию, товарную группу, коды маркировки которой будут вводиться в оборот, и способ ввода кодов в оборот.

При получении кодов маркировки по товарным группам, для которых предусмотрена обязательная отправка **отчета об использовании / нанесении**, коды маркировки будут получены с вариантом оплаты «**при нанесении**». То есть деньги со счета участника оборота будут списаны после обработки документа «[ГИС МТ: Отчет об использовании кодов маркировки](#)» с полученными кодами маркировки. Этим документом организация отчитывается перед ГИС МТ о том, что распечатанный ранее код маркировки теперь нанесен на готовую продукцию.

В реквизите «**Способ ввода в оборот**» необходимо в предопределенном списке выбрать вид документа для ввода кодов маркировки в оборот:

- «**Производство в РФ**» — собственное производство товаров на территории РФ;
- «**Производство вне ЕАЭС**» — ввоз товаров с территории стран, не являющихся членами

ЕАЭС;

- «**Контрактное производство РФ**» — производство товаров на территории РФ сторонней организацией;
- «**Получение от физических лиц**» — получение от физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, в том числе при комиссионной торговле;
- «**Трансграничная торговля**» - ввоз товаров с территории стран ЕАЭС;
- «**Маркировка остатков**» — маркировка остатков товаров;
- «**Импорт с ФТС**» — ввоз товаров в Российскую Федерацию с территорий государств, не являющихся членами ЕАЭС.

В зависимости от выбранного вида документа меняется состав полей, которые необходимо заполнить. Флаг «**Без привязки к номенклатуре**» доступен только для способа ввода в оборот — «**Маркировка остатков**». Во всех остальных случаях коды маркировки вводятся в оборот с указанием номенклатуры и характеристики товара.

## Маркировка остатков

Выбор схемы работы с кодами маркировки при способе ввода в оборот «**Маркировка остатков**» определяется флагом «**Без привязки к номенклатуре**».

Если флаг установлен, то в оборот будут вводиться коды маркировки, которые не связаны с номенклатурой и характеристикой. В этом случае в документе указываются только коды маркировки (с помощью сканера штрих-кода).

Если флаг не установлен, то в оборот будут вводиться коды маркировки, которые связаны с номенклатурой и характеристикой. В этом случае в табличной части документа указываются номенклатура и характеристики, а также их коды маркировки. Заполнение документа возможно с помощью сканера штрих-кода: считывается код маркировки, по нему будут подставляться и код маркировки, и связанная с ним номенклатура и характеристика.

Также с помощью такого вида документа можно перейти со схемы, когда код маркировки не связан с номенклатурой на схему работы, когда код маркировки при постановке на учет будет связан с номенклатурой. В этом случае в документе не надо устанавливать флаг «**Без привязки к номенклатуре**» и заполнить табличную часть документа с помощью сканера штрих-кода по следующему правилу: считать штрих-код товара, потом считать код маркировки. В этом случае при проведении документа в системе будет записана связь кода маркировки с номенклатурой и характеристикой.

## Собственное производство товаров на территории РФ

Если в реквизите «Способ ввода в оборот» выбрано значение «**Производство в РФ**», в документ добавляется поле «**Дата производства**». В реквизите указывается дата производства, применимая ко всем товарам табличной части документа. При отправке кодов маркировки в ГИС МТ **ИНН** производителя берется из фирмы, указанной в документе.

## Ввоз товаров с территории стран, не являющихся членами ЕАЭС

Если в реквизите «Способ ввода в оборот» выбрано значение «**Производство вне ЕАЭС**» или

«**Импорт с ФТС**», в документ добавляется поле «**Таможенная декларация**». Значение поля заполняется регистрационным номером Грузовой Таможенной Декларацией, которая выбирается из справочника «**Номера ГТД**». При создании элемента этого справочника необходимо указать следующие реквизиты:

- «**Номер ГТД**»;
- «**Страна происхождения**»;
- «**Дата декларации**»;
- «**Код таможенного органа**»;
- «**Решение таможенного органа**».

При ввозе маркированных товаров в Российскую Федерацию с территории государств, не являющихся членами ЕАЭС, необходимо подать в таможенный орган таможенную декларацию, получить положительное решение и осуществить маркировку товаров до их перемещения на территорию РФ. Ввести коды маркировки в оборот через ИС «Честный знак» можно после прохождения таможенных процедур.

## Производство товаров на территории РФ сторонней организацией

Если в реквизите «Способ ввода в оборот» выбрано значение «**Контрактное производство РФ**», в документ добавляется поля:

- «**Дата производства**» — указывается дата производства применимая к о всем товарам табличной части документа;
- «**Наш тип участия**» — выбирается одна из двух возможных ролей участника оборота товаров, формирующего документ и являющегося заявителем («Собственник»/»Производитель»);
- «**Производитель**»/«**Собственник**» — наименование реквизита зависит от выбранного значения поля «**Наш тип участия**». Если в поле выбрано значение «**Собственник**» в поле «**Производитель**» выбирается контрагент-производитель маркированного товара. Если в поле «**Наш тип участия**» выбрано значение «**Производитель**» в поле «**Собственник**» выбирается контрагент-собственник произведенного маркированного товара.

Подача сведений в рамках данного процесса осуществляется в случае, когда производитель не является собственником маркированного товара. Сведения о маркировке и вводе товаров в оборот в ГИС МТ подает участник оборота товаров, указанный как «Заявитель» в документах, подтверждающих соответствие товара (Сертификат соответствия/ Декларация соответствия).

## Получение от физических лиц, в том числе при комиссионной торговле

Если в реквизите «Способ ввода в оборот» выбрано значение «**Получение от физических лиц**», в документ добавляется поле «**Дата получения товара**». В реквизите указывается дата, применимая ко всем товарам табличной части документа. При отправке кодов маркировки в ГИС МТИИН участника оборота маркированных товаров берется из фирмы, указанной в документе. В рамках данного процесса комиссионный магазин, осуществляющий торговлю маркированной продукцией, должен быть зарегистрирован в ассоциации GS1 как «**Производитель**», и с точки зрения «Честного знака» он является производителем товаров, выставленных им на комиссию.

## Ввоз товаров с территории стран ЕАЭС

Если в реквизите «Способ ввода в оборот» выбрано значение «**Трансграничная торговля**», в документ добавляются поля:

- «**отправлено из**» — указывается страна, входящая в ЕАЭС, с территории которой будет отправлен товар, промаркованный данными кодами маркировки;
- «**Номер налогоплательщика отправителя**»;
- «**Номер вх. Накладной**», «**Дата вх.**» — номер и дата первичного документа;
- «**Дата импорта**» — в реквизите указывается дата, применимая ко всем товарам табличной части документа.

Подача сведений в рамках данного процесса осуществляется в случае, ввоза в Российскую Федерацию товаров, приобретенных в рамках трансграничной торговли на таможенной территории Евразийского экономического союза. Товары подлежат обязательной маркировке средствами идентификации в течение 3-х рабочих дней со дня отгрузки товара, до ввоза на территорию Российской Федерации, в том числе до их выставления в месте реализации (продажи), демонстрации их образцов или предоставления сведений о них в месте реализации (продажи).

## Заполнение табличной части документа

Для заполнения табличной части документа «Ввод кодов маркировки в оборот» следует отсканировать коды маркировки, вводимые в оборот. Считанные коды маркировки добавляются в табличную часть «Код маркировки», а в правой части таблицы выводится номенклатура и характеристика маркированного товара, привязанная к этим кодам маркировки. Если графа «**Сертификат соответствия**» автоматически не заполнилась действующим сертификатом из карточки товара, её следует заполнить элементом справочника «**Сертификаты соответствия товаров**» вручную.

**Примечание.** В связи с тем, что в ГИС МТ введена ответственность за нарушение правил подачи сведений о сертификатах при получении кодов маркировки, при работе с сертифицированной продукцией требуется обязательное указание сертификата. Сертификат не указывается только для маркировки остатков. Контроль заполненности полей сертификата осуществляется при наличии обычной подписки на 26-й релиз. Если подписки нет, проверка не делается, и в ГИС МТ отправляются данные, которые ввел пользователь.

## Отправка документа в ГИС МТ

После заполнения табличной части документа вводимыми в оборот кодами маркировки следует нажатием кнопки «**ГИС МТ**» → «**Отправить документ**» переслать документ в ГИС МТ на утверждение.

Через некоторое время нажатием кнопки «**ГИС МТ**» → «**Проверить ответ**» следует получить подтверждение о том, что коды маркировки введены в оборот.

Если хотя бы один код маркировки из документа не может быть введен в оборот, то во вводе в оборот будет отказано по всем кодам маркировки.

Следует учитывать, что после получения кодов маркировки документом «**ГИС МТ: Получение кодов маркировки**» должно пройти некоторое время, в течение которого СУЗ передаст

информацию о выпуске новых кодов маркировки в ГИС МТ. Поэтому если при проверке ответа будет выведена причина отказа с текстом «*Не найден код маркировки*», то с большой вероятностью причина заключается в том, что не все выпущенные коды маркировки были переданы от СУЗ в ГИС МТ. В этом случае через некоторое время (от 10 минут до часа) следует отправить в ГИС МТ этот же документ повторно через кнопку «**ГИС МТ**» → «**Отправить документ**».

## Видеоролики по документу

Видеоролик «**11.1.2 Ввод в ТП7 кодов маркировки в оборот не привязанных к остаткам**»:  
<https://www.youtube.com/watch?v=fLGExf5vLJA&list=PL9Sd0ot1A6GRuUZbTJ5tn8lhSOHaSub9H&index=11&t=0s>

Видеоролик «**11.2.2 Ввод в ТП7 кодов маркировки в оборот привязанных к остаткам**»:  
<https://www.youtube.com/watch?v=DZN6z8K3H-8&list=PL9Sd0ot1A6GRuUZbTJ5tn8lhSOHaSub9H&index=12&t=0s>

Видеоролик «**15.2 Ввод кодов маркировки в оборот для производителей и импортеров в ТП7**»:  
<https://www.youtube.com/watch?v=w896RMUsCl4&list=PL9Sd0ot1A6GRuUZbTJ5tn8lhSOHaSub9H&index=6&t=0s>

