

[Начальная страница](#) ← [Маркировка](#) \ \ [Документы](#)

Документ «ГИС МТ: Ввод кодов маркировки в оборот»

Документ «ГИС МТ: Ввод кодов маркировки в оборот» позволяет подать в ГИС МТ сведения о вводе кодов маркировки в оборот. Документ доступен в разделе «Маркировка» → группа «Документы».

Документ может вводиться вручную, а так же на основании документов «ГИС МТ: Получение кодов маркировки» и «ГИС МТ: Печать кодов маркировки».

При вводе на основании «ГИС МТ: Получение кодов маркировки» в табличную часть документа «ГИС МТ: Ввод кодов маркировки в оборот» переносятся все эмитированные коды маркировки, а при вводе на основании документа «ГИС МТ: Печать кодов маркировки» — все распечатанные коды маркировки.

При вводе документа вручную, табличная часть заполняется пользователем с помощью сканера штрих-кода.

Для работы документа необходимо указать организацию, товарную группу, коды маркировки которой будут вводиться в оборот, и способ ввода кодов в оборот.

ТП7_Заведующий: ГИС МТ: Ввод кодов маркировки в оборот (создание) *

Провести и закрыть | Записать | Провести | Создать на основании | ГИС МТ | Еще | ?

Номер: [] Дата: 17.03.2020 9:27:41 | Документ основание:

Фирма: ООО «Центр отраслевых решений Штрих-М» | Параметры документа

Товарная группа: Обувь

Способ ввода в оборот: Маркировка остатков

Без привязки к номеру

Номенклатура: Добавить | Номенклатура

Номенклатура	Код маркировки

При получении кодов маркировки по товарным группам, для которых предусмотрена обязательная отправка **отчета об использовании / нанесении**, коды маркировки будут получены с вариантом оплаты «**при нанесении**». То есть деньги со счета участника оборота будут списаны после обработки документа «ГИС МТ: Отчет об использовании кодов маркировки» с полученными кодами маркировки. Этим документом организация отчитываемся перед ГИС МТ о том, что распечатанный ранее код маркировки теперь нанесен на готовую продукцию.

В реквизите «Способ ввода в оборот» необходимо в предопределенном списке выбрать вид документа для ввода кодов маркировки в оборот:

- «**Производство в РФ**» — собственное производство товаров на территории РФ;
- «**Производство вне ЕАЭС**» — ввоз товаров с территории стран, не являющихся членами

ЕАЭС;

- **«Контрактное производство РФ»** — производство товаров на территории РФ сторонней организацией;
- **«Получение от физических лиц»** — получение от физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, в том числе при комиссионной торговле;
- **«Трансграничная торговля»** - ввоз товаров с территории стран ЕАЭС;
- **«Маркировка остатков»** — маркировка остатков товаров;
- **«Импорт с ФТС»** — ввоз товаров в Российскую Федерацию с территорий государств, не являющихся членами ЕАЭС.

В зависимости от выбранного вида документа меняется состав полей, которые необходимо заполнить. Флаг **«Без привязки к номенклатуре»** доступен только для способа ввода в оборот — **«Маркировка остатков»**. Во всех остальных случаях коды маркировки вводятся в оборот с указанием номенклатуры и характеристики товара.

Маркировка остатков

Выбор схемы работы с кодами маркировки при способе ввода в оборот **«Маркировка остатков»** определяется флагом **«Без привязки к номенклатуре»**.

Если флаг установлен, то в оборот будут вводиться коды маркировки, которые не связаны с номенклатурой и характеристикой. В этом случае в документе указываются только коды маркировки (с помощью сканера штрих-кода).

Если флаг не установлен, то в оборот будут вводиться коды маркировки, которые связаны с номенклатурой и характеристикой. В этом случае в табличной части документа указываются номенклатура и характеристики, а также их коды маркировки. Заполнение документа возможно с помощью сканера штрих-кода: считывается код маркировки, по нему будут подставляться и код маркировки, и связанная с ним номенклатура и характеристика.

Также с помощью таково вида документа можно перейти со схемы, когда код маркировки не связан с номенклатурой на схему работы, когда код маркировки при постановке на учет будет связан с номенклатурой. В этом случае в документе не надо устанавливать флаг **«Без привязки к номенклатуре»** и заполнить табличную часть документа с помощью сканера штрих-кода по следующему правилу: считать штрих-код товара, потом считать код маркировки. В этом случае при проведении документа в системе будет записана связь кода маркировки с номенклатурой и характеристикой.

Собственное производство товаров на территории РФ

Если в реквизите «Способ ввода в оборот» выбрано значение **«Производство в РФ»**, в документ добавляется поле **«Дата производства»**. В реквизите указывается дата производства, применимая ко всем товарам табличной части документа. При отправке кодов маркировки в ГИС МТ **ИНН** производителя берется из фирмы, указанной в документе.

Ввоз товаров с территории стран, не являющихся членами ЕАЭС

Если в реквизите «Способ ввода в оборот» выбрано значение **«Производство вне ЕАЭС»** или

«**Импорт с ФТС**», в документ добавляется поле «**Таможенная декларация**». Значение поля заполняется регистрационным номером Грузовой Таможенной Декларацией, которая выбирается из справочника «**Номера ГТД**». При создании элемента этого справочника необходимо указать следующие реквизиты:

- «**Номер ГТД**»;
- «**Страна происхождения**»;
- «**Дата декларации**»;
- «**Код таможенного органа**»;
- «**Решение таможенного органа**».

При ввозе маркированных товаров в Российскую Федерацию с территории государств, не являющихся членами ЕАЭС, необходимо подать в таможенный орган таможенную декларацию, получить положительное решение и осуществить маркировку товаров до их перемещения на территорию РФ. Ввести коды маркировки в оборот через ИС «Честный знак» можно после прохождения таможенных процедур.

Производство товаров на территории РФ сторонней организацией

Если в реквизите «Способ ввода в оборот» выбрано значение «**Контрактное производство РФ**», в документ добавляется поля:

- «**Дата производства**» — указывается дата производства применимая к о всем товарам табличной части документа;
- «**Наш тип участия**» — выбирается одна из двух возможных ролей участника оборота товаров, формирующего документ и являющегося заявителем («Собственник»/«Производитель»);
- «**Производитель**»/«**Собственник**» — наименование реквизита зависит от выбранного значения поля «**Наш тип участия**». Если в поле выбрано значение «**Собственник**» в поле «**Производитель**» выбирается контрагент-производитель маркированного товара. Если в поле «**Наш тип участия**» выбрано значение «**Производитель**» в поле «**Собственник**» выбирается контрагент-собственник произведенного маркированного товара.

Подача сведений в рамках данного процесса осуществляется в случае, когда производитель не является собственником маркированного товара. Сведения о маркировке и вводе товаров в оборот в ГИС МТ подает участник оборота товаров, указанный как «Заявитель» в документах, подтверждающих соответствие товара (Сертификат соответствия/ Декларация соответствия).

Получение от физических лиц, в том числе при комиссионной торговле

Если в реквизите «Способ ввода в оборот» выбрано значение «**Получение от физических лиц**», в документ добавляется поле «**Дата получения товара**». В реквизите указывается дата, применимая ко всем товарам табличной части документа. При отправке кодов маркировки в ГИС МТИНН участника оборота маркированных товаров берется из фирмы, указанной в документе. В рамках данного процесса комиссионный магазин, осуществляющий торговлю маркированной продукцией, должен быть зарегистрирован в ассоциации GS1 как «**Производитель**», и с точки зрения «Честного знака» он является производителем товаров, выставленных им на комиссию.

Ввоз товаров с территории стран ЕАЭС

Если в реквизите «Способ ввода в оборот» выбрано значение **«Трансграничная торговля»**, в документ добавляются поля:

- **«отправлено из»** — указывается страна, входящая в ЕАЭС, с территории которой будет отправлен товар, промаркированный данными кодами маркировки;
- **«Номер налогоплательщика отправителя»**;
- **«Номер вх. Накладной»**, **«Дата вх.»** — номер и дата первичного документа;
- **«Дата импорта»** — в реквизите указывается дата, применимая ко всем товарам табличной части документа.

Подача сведений в рамках данного процесса осуществляется в случае, ввоза в Российскую Федерацию товаров, приобретенных в рамках трансграничной торговли на таможенной территории Евразийского экономического союза. Товары подлежат обязательной маркировке средствами идентификации в течение 3-х рабочих дней со дня отгрузки товара, до ввоза на территорию Российской Федерации, в том числе до их выставления в месте реализации (продажи), демонстрации их образцов или предоставления сведений о них в месте реализации (продажи).

Заполнение табличной части документа

Для заполнения табличной части документа «Ввод кодов маркировки в оборот» следует отсканировать коды маркировки, вводимые в оборот. Считанные коды маркировки добавляются в табличную часть «Код маркировки», а в правой части таблицы выводится номенклатура и характеристика маркированного товара, привязанная к этим кодам маркировки. Если графа **«Сертификат соответствия»** автоматически не заполнилась действующим сертификатом из карточки товара, её следует заполнить элементом справочника **«Сертификаты соответствия товаров»** вручную.

Примечание. В связи с тем, что в ГИС МТ введена ответственность за нарушение правил подачи сведений о сертификатах при получении кодов маркировки, при работе с сертифицированной продукцией требуется обязательное указание сертификата. Сертификат не указывается только для маркировки остатков. Контроль заполненности полей сертификата осуществляется при наличии обычной подписки на 26-й релиз. Если подписки нет, проверка не делается, и в ГИС МТ отправляются данные, которые ввел пользователь.

Отправка документа в ГИС МТ

После заполнения табличной части документа вводимыми в оборот кодами маркировки следует нажатием кнопки **«ГИС МТ»** → **«Отправить документ»** переслать документ в ГИС МТ на утверждение.

Через некоторое время нажатием кнопки **«ГИС МТ»** → **«Проверить ответ»** следует получить подтверждение о том, что коды маркировки введены в оборот.

Если хотя бы один код маркировки из документа не может быть введен в оборот, то во вводе в оборот будет отказано по всем кодам маркировки.

Следует учитывать, что после получения кодов маркировки документом **«ГИС МТ: Получение кодов маркировки»** должно пройти некоторое время, в течение которого СУЗ передаст

информацию о выпуске новых кодов маркировки в ГИС МТ. Поэтому если при проверке ответа будет выведена причина отказа с текстом «*Не найден код маркировки*», то с большой вероятностью причина заключается в том, что не все выпущенные коды маркировки были переданы от СУЗ в ГИС МТ. В этом случае через некоторое время (от 10 минут до часа) следует отправить в ГИС МТ этот же документ повторно через кнопку «**ГИС МТ**» → «**Отправить документ**».

Видеоролики по документу

Видеоролик «**11.1.2 Ввод в ТП7 кодов маркировки в оборот не привязанных к остаткам**»:
<https://www.youtube.com/watch?v=f1GEXf5vLJA&list=PL9Sd0ot1A6GRuUZbTJ5tn8lhSOHaSub9H&index=11&t=0s>

Видеоролик «**11.2.2 Ввод в ТП7 кодов маркировки в оборот привязанных к остаткам**»:
<https://www.youtube.com/watch?v=DZN6z8K3H-8&list=PL9Sd0ot1A6GRuUZbTJ5tn8lhSOHaSub9H&index=12&t=0s>

Видеоролик «**15.2 Ввод кодов маркировки в оборот для производителей и импортеров в ТП7**»:
<https://www.youtube.com/watch?v=w896RMUsCl4&list=PL9Sd0ot1A6GRuUZbTJ5tn8lhSOHaSub9H&index=6&t=0s>

From:
<https://kkm.solutions/wiki/> - Штрих-М: Документация
Permanent link:
https://kkm.solutions/wiki/doku.php?id=tp7-%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B-%D0%B3%D0%88%D1%81%D0%BC%D1%82_%D0%B2%D0%82%D0%BE%D0%B4_%D0%BA%D0%BC_%D0%B2_%D0%BE%D0%B1%D0%BE%D1%80%D0%BE%D1%82
Last update: 2022/07/14 20:12

