

[Начальная страница](#) ← [Маркировка\Документы](#)

Документ «ГИС МТ: Ввод кодов маркировки в оборот»

Документ «ГИС МТ: Ввод кодов маркировки в оборот» позволяет подать в ГИС МТ сведения о вводе кодов маркировки в оборот. Документ доступен в разделе «Маркировка» → группа «Документы».

Документ может вводиться вручную, а так же на основании документов «[ГИС МТ: Получение кодов маркировки](#)» и «[ГИС МТ: Печать кодов маркировки](#)».

При вводе на основании «[ГИС МТ: Получение кодов маркировки](#)» в табличную часть документа «[ГИС МТ: Ввод кодов маркировки в оборот](#)» переносятся все эмитированные коды маркировки, а при вводе на основании документа «[ГИС МТ: Печать кодов маркировки](#)» — все распечатанные коды маркировки.

При вводе документа вручную, табличная часть заполняется пользователем с помощью сканера штрих-кода.

Для работы документа необходимо указать организацию, товарную группу, коды маркировки которой будут вводиться в оборот, и способ ввода кодов в оборот.

← → ТП7_Заведующий: ГИС МТ: Ввод кодов маркировки в оборот (создание) * ×

Провести и закрыть Записать Провести Создать на основании **ГИС МТ** Еще ?

Номер: _____ Дата: 17.03.2020 9:27:41 Документ основание:

Фирма: ООО «Центр отраслевых решений Штрих-М» Параметры документа

Товарная группа: **Обувь**

Способ ввода в оборот: **Маркировка остатков**

Без привязки к номеру

Номенклатура **Добавить**

N	Номенклатура	Код маркировки

В реквизите «Способ ввода в оборот» необходимо в predetermined списке выбрать вид документа для ввода кодов маркировки в оборот:

- «**Производство в РФ**» — собственное производство товаров на территории РФ;
- «**Производство вне ЕАЭС**» — ввоз товаров с территории стран, не являющихся членами ЕАЭС;
- «**Контрактное производство РФ**» — производство товаров на территории РФ сторонней организацией;
- «**Получение от физических лиц**» — получение от физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, в том числе при комиссионной торговле;
- «**Трансграничная торговля**» - ввоз товаров с территории стран ЕАЭС;
- «**Маркировка остатков**» — маркировка остатков товаров;
- «**Импорт с ФТС**» — ввоз товаров в Российскую Федерацию с территорий государств, не

являющихся членами ЕАЭС.

В зависимости от выбранного вида документа меняется состав полей, которые необходимо заполнить. Флаг **«Без привязки к номенклатуре»** доступен только для способа ввода в оборот — **«Маркировка остатков»**. Во всех остальных случаях коды маркировки вводятся в оборот с указанием номенклатуры и характеристики товара.

Маркировка остатков

Выбор схемы работы с кодами маркировки при способе ввода в оборот **«Маркировка остатков»** определяется флагом **«Без привязки к номенклатуре»**.

Если флаг установлен, то в оборот будут вводиться коды маркировки, которые не связаны с номенклатурой и характеристикой. В этом случае в документе указываются только коды маркировки (с помощью сканера штрих-кода).

Если флаг не установлен, то в оборот будут вводиться коды маркировки, которые связаны с номенклатурой и характеристикой. В этом случае в табличной части документа указываются номенклатура и характеристики, а также их коды маркировки. Заполнение документа возможно с помощью сканера штрих-кода: считывается код маркировки, по нему будут подставляться и код маркировки, и связанная с ним номенклатура и характеристика.

Также с помощью таково вида документа можно перейти со схемы, когда код маркировки не связан с номенклатурой на схему работы, когда код маркировки при постановке на учет будет связан с номенклатурой. В этом случае в документе не надо устанавливать флаг **«Без привязки к номенклатуре»** и заполнить табличную часть документа с помощью сканера штрих-кода по следующему правилу: считать штрих-код товара, потом считать код маркировки. В этом случае при проведении документа в системе будет записана связь кода маркировки с номенклатурой и характеристикой.

Собственное производство товаров на территории РФ

Если в реквизите «Способ ввода в оборот» выбрано значение **«Производство в РФ»**, в документ добавляется поле **«Дата производства»**. В реквизите указывается дата производства, применяемая ко всем товарам табличной части документа. При отправке кодов маркировки в ГИС МТ **ИНН** производителя берется из фирмы, указанной в документе.

Ввоз товаров с территории стран, не являющихся членами ЕАЭС

Если в реквизите «Способ ввода в оборот» выбрано значение **«Производство вне ЕАЭС»** или **«Импорт с ФТС»**, в документ добавляется поле **«Таможенная декларация»**. Значение поля заполняется регистрационным номером Грузовой Таможенной Декларацией, которая выбирается из справочника **«Номера ГТД»**. При создании элемента этого справочника необходимо указать следующие реквизиты:

- **«Номер ГТД»;**
- **«Страна происхождения»;**
- **«Дата декларации»;**
- **«Код таможенного органа»;**

- **«Решение таможенного органа».**

При ввозе маркированных товаров в Российскую Федерацию с территории государств, не являющихся членами ЕАЭС, необходимо подать в таможенный орган таможенную декларацию, получить положительное решение и осуществить маркировку товаров до их перемещения на территорию РФ. Ввести коды маркировки в оборот через ИС «Честный знак» можно после прохождения таможенных процедур.

Производство товаров на территории РФ сторонней организацией

Если в реквизите «Способ ввода в оборот» выбрано значение **«Контрактное производство РФ»**, в документ добавляется поля:

- **«Дата производства»** — указывается дата производства применимая к о всем товарам табличной части документа;
- **«Наш тип участия»** — выбирается одна из двух возможных ролей участника оборота товаров, формирующего документ и являющегося заявителем («Собственник»/«Производитель»);
- **«Производитель»/«Собственник»** — наименование реквизита зависит от выбранного значения поля **«Наш тип участия»**. Если в поле выбрано значение **«Собственник»** в поле **«Производитель»** выбирается контрагент-производитель маркированного товара. Если в поле **«Наш тип участия»** выбрано значение **«Производитель»** в поле **«Собственник»** выбирается контрагент-собственник произведенного маркированного товара.

Подача сведений в рамках данного процесса осуществляется в случае, когда производитель не является собственником маркированного товара. Сведения о маркировке и вводе товаров в оборот в ГИС МТ подает участник оборота товаров, указанный как **«Заявитель»** в документах, подтверждающих соответствие товара (Сертификат соответствия/ Декларация соответствия).

Получение от физических лиц, в том числе при комиссионной торговле

Если в реквизите «Способ ввода в оборот» выбрано значение **«Получение от физических лиц»**, в документ добавляется поле **«Дата получения товара»**. В реквизите указывается дата, применимая ко всем товарам табличной части документа. При отправке кодов маркировки в ГИС МТ **ИНН** участника оборота маркированных товаров берется из фирмы, указанной в документе. В рамках данного процесса комиссионный магазин, осуществляющий торговлю маркированной продукцией, должен быть зарегистрирован в ассоциации GS1 как **«Производитель»**, и с точки зрения «Честного знака» он является производителем товаров, выставленных им на комиссию.

Ввоз товаров с территории стран ЕАЭС

Если в реквизите «Способ ввода в оборот» выбрано значение **«Трансграничная торговля»**, в документ добавляются поля:

- **«отправлено из»** — указывается страна, входящая в ЕАЭС, с территории которой будет отправлен товар, промаркированный данными кодами маркировки;

- «**Номер налогоплательщика отправителя**»;
- «**Номер вх. Накладной**», «**Дата вх.**» — номер и дата первичного документа;
- «**Дата импорта**» — в реквизите указывается дата, применимая ко всем товарам табличной части документа.

Подача сведений в рамках данного процесса осуществляется в случае, ввоза в Российскую Федерацию товаров, приобретенных в рамках трансграничной торговли на таможенной территории Евразийского экономического союза. Товары подлежат обязательной маркировке средствами идентификации в течение 3-х рабочих дней со дня отгрузки товара, до ввоза на территорию Российской Федерации, в том числе до их выставления в месте реализации (продажи), демонстрации их образцов или предоставления сведений о них в месте реализации (продажи).

Заполнение табличной части документа

Для заполнения табличной части документа «Ввод кодов маркировки в оборот» следует отсканировать коды маркировки, вводимые в оборот. Считанные коды маркировки добавляются в табличную часть «Код маркировки», а в правой части таблицы выводится номенклатура и характеристика маркированного товара, привязанная к этим кодам маркировки. Если графа «**Сертификат соответствия**» автоматически не заполнилась, её следует заполнить элементом справочника «**Сертификаты соответствия товаров**» вручную.

Примечание. В связи с тем, что в ГИС МТ введена ответственность за нарушение правил подачи сведений о сертификатах при получении кодов маркировки, при работе с сертифицированной продукцией требуется обязательное указание сертификата. Сертификат не указывается только для маркировки остатков. Контроль заполненности полей сертификата осуществляется при наличии обычной подписки на 26-й релиз. Если подписки нет, проверка не делается, и в ГИС МТ отправляются данные, которые ввел пользователь.

Отправка документа в ГИС МТ

После заполнения табличной части документа вводимыми в оборот кодами маркировки следует нажатием кнопки «**ГИС МТ**» → «**Отправить документ**» переслать документ в ГИС МТ на утверждение.

Через некоторое время нажатием кнопки «**ГИС МТ**» → «**Проверить ответ**» следует получить подтверждение о том, что коды маркировки введены в оборот.

Если хотя бы один код маркировки из документа не может быть введен в оборот, то во вводе в оборот будет отказано по всем кодам маркировки.

Следует учитывать, что после получения кодов маркировки документом «**ГИС МТ: Получение кодов маркировки**» должно пройти некоторое время, в течение которого СУЗ передаст информацию о выпуске новых кодов маркировки в ГИС МТ. Поэтому если при проверке ответа будет выведена причина отказа с текстом «*Не найден код маркировки*», то с большой вероятностью причина заключается в том, что не все выпущенные коды маркировки были переданы от СУЗ в ГИС МТ. В этом случае через некоторое время (от 10 минут до часа) следует отправить в ГИС МТ этот же документ повторно через кнопку «**ГИС МТ**» → «**Отправить документ**».

Видеоролики по документу

Видеоролик «**11.1.2 Ввод в ТП7 кодов маркировки в оборот не привязанных к остаткам**»:
<https://www.youtube.com/watch?v=fIGEXf5vLJA&list=PL9Sd0ot1A6GRuUZbTJ5tn8lhSOHaSub9H&index=11&t=0s>

Видеоролик «**11.2.2 Ввод в ТП7 кодов маркировки в оборот привязанных к остаткам**»:
<https://www.youtube.com/watch?v=DZN6z8K3H-8&list=PL9Sd0ot1A6GRuUZbTJ5tn8lhSOHaSub9H&index=12&t=0s>

Видеоролик «**15.2 Ввод кодов маркировки в оборот для производителей и импортеров в ТП7**»:
<https://www.youtube.com/watch?v=w896RMUsCl4&list=PL9Sd0ot1A6GRuUZbTJ5tn8lhSOHaSub9H&index=6&t=0s>

From: <https://wiki.ilexx.ru> - Штрих-М: Документация

Permanent link: https://wiki.ilexx.ru/doku.php?id=tp7:%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%85%D0%BD%D1%82%D1%8B:%D0%B3%D0%B8%D1%81%D0%BC%D1%82_%D0%B2%D0%B2%D0%BE%D0%B4_%D0%BA%D0%BC_%D0%B2_%D0%BE%D0%B1%D0%BE%D1%80%D0%BE%D1%82&rev=1644911192

Last update: 2022/02/15 10:46

