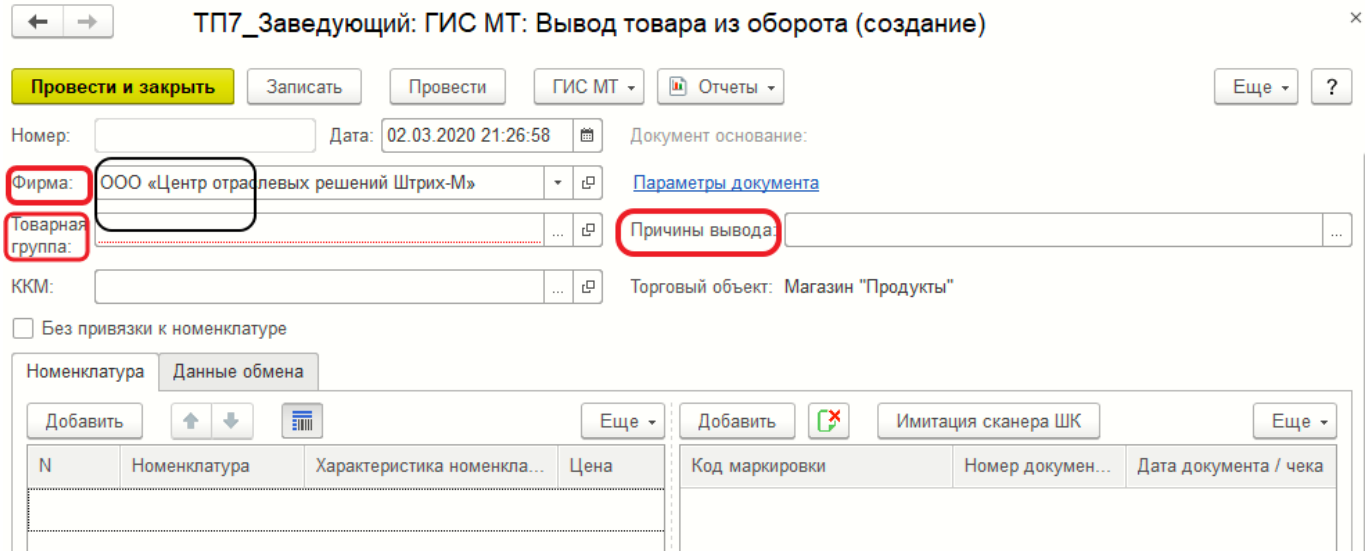
Начальная страница ← Маркировка\\Документы

Документ «ГИС МТ: Вывод товара из оборота»

Документ «**ГИС МТ: Вывод товара из оборота**» предназначен для вывода кода маркировки товара из оборота с нужным вариантом вывода. Документ доступен в разделе «Маркировка» → группа «Документы». Документ вывода кода маркировки из оборота можно создать вручную или на основании документов товароучета. При вводе документа пользователю необходимо указать причину вывода кода маркировки из оборота:

- «**Розничная продажа**»;
- «**Экспорт в страны ЕАЭС**»;
- «**Экспорт за пределы стран ЕАЭС**»;
- «**Возврат физическому лицу**»;
- «**Утрата или повреждение**»;
- «**Уничтожение**»;
- «**Конфискация**»;
- «**Ликвидация предприятия**»;
- «**Безвозмездная передача**»;
- «**Приобретение гос. предприятием**»;
- «**Использование для собственных нужд покупателя**»;
- «**Использование для собственных нужд предприятия**».

В новом документе следует задать реквизиты: «**Фирма**», «**Товарная группа**» и выбрать из предлагаемого списка причину вывода из оборота.



Вывод из оборота кодов маркировки с привязанной к каждому коду номенклатурой и характеристикой

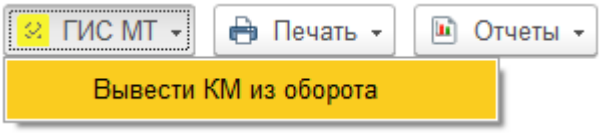
1. Пользователь указывает номенклатуру, характеристику и код маркировки, которую он хочет вывести из оборота.
2. Далее пользователь отправляет информацию о кодах маркировки выведенных из оборота в ГИС МТ нажатием кнопки «***ГИС МТ***» → «***Отправить документ***».

Вывод из оборота кодов маркировки, не привязанных к номенклатуре

1. Пользователь устанавливает флаг «**Без привязки к номенклатуре**».
2. Пользователь указывает коды маркировки, которые он хочет вывести из оборота.
3. Далее пользователь отправляет информацию о кодах маркировки выведенных из оборота в ГИС МТ. В документе поддерживается подбор товара и кодов маркировки сканером штрих-кода.

Через некоторое время надо нажать кнопку «***ГИС МТ***» → «***Проверить ответ***» и получить подтверждение от ГИС МТ о выводе кодов маркировки из оборота, либо отказ о выводе товаров из оборота. Причины отказа будут отражены на закладке «**Данные обмена**».

Документ «**ГИС МТ: Вывод товара из оборота**» можно создать по кнопке «***Вывести КМ из оборота***» меню «**ГИС МТ**»



из следующих товароучетных документов:
1. «**Расходная накладная**». Причина выводу из оборота по умолчанию устанавливается в значение «**Розничная продажа**». Документ может создан только если на основании расходной накладной введен документ «**Приходный кассовый ордер**» и по нему пробит чек. В табличной части «**Коды маркировки**» реквизит «Номер чека ККМ» заполняется из одноименного реквизита ПКО;
2. «**Списание**». Причина вывода из оборота по умолчанию устанавливается в значение «**Утрата или повреждение**»;
3. «**Отчет отдела**». Причина вывода из оборота по умолчанию устанавливается в значение «**Розничная продажа**»;
4. По регламентному заданию «**Вывод кодов маркировки из оборота по сроку давности**».

Вывод из оборота с причиной вывода «Розничная продажа»

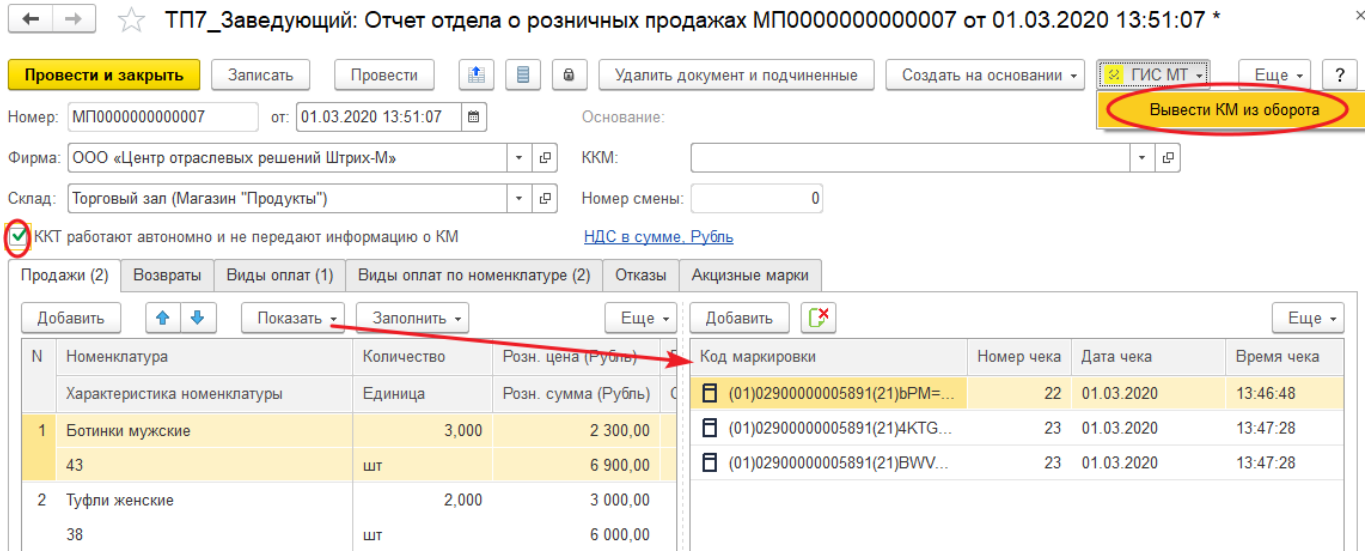
Документ «**Вывод товара из оборота**» с причиной вывода «**Розничная торговля**» может быть создан только на основании документа «**Отчет отдела**», либо приходного кассового ордера с пробитым кассовым чеком, созданного на основании расходной накладной.

В линейке конфигураций «**Штрих-М: Торговое предприятие**» реализована возможность создания документа «**Вывод товара из оборота**» при получении розничных продаж с ККМ, работающих в автономном режиме или если с оператором ОФД не заключен договор на передачу в ГИС МТ проданных кодов маркировки. Документы формируются по тем складам, ККМ которых не передают информацию о продаже кодов маркировки. Для реализации такой возможности следует:

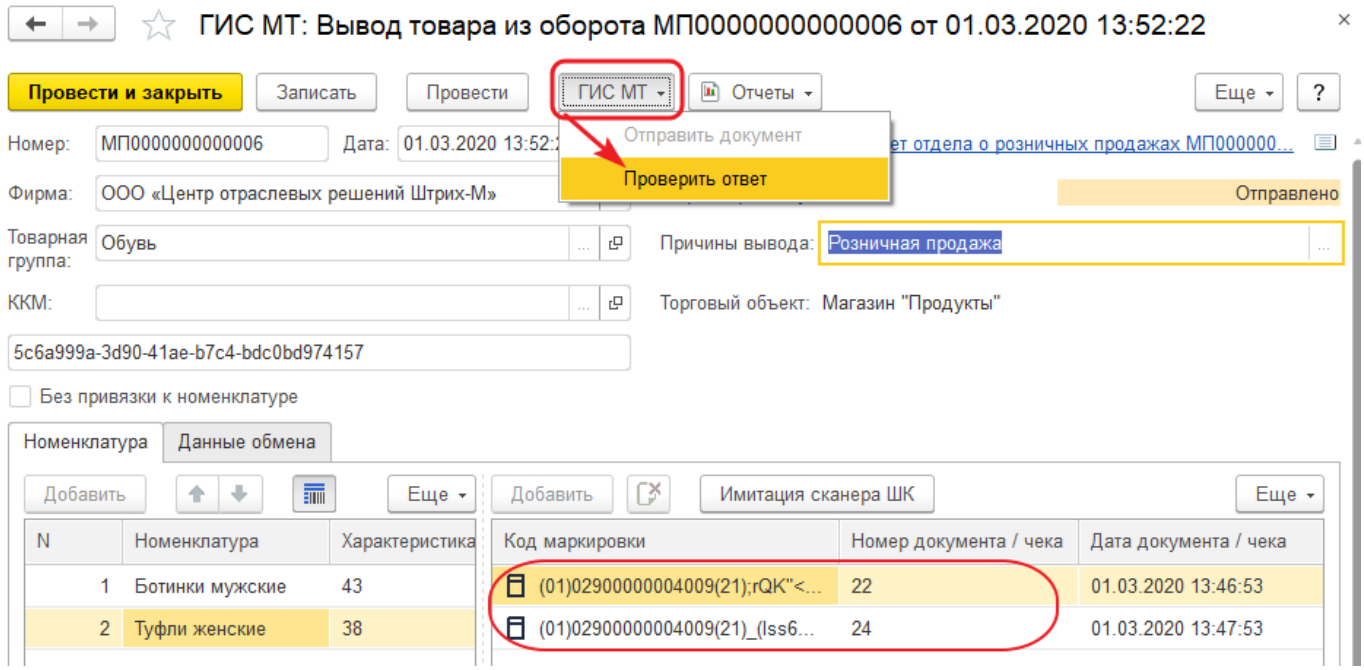
- для складов, по которым ККМ не отправляет информацию о кодах маркировки в справочнике «**Склады**» необходимо установить флаг «**ККТ склада работают автономно и не передают информацию о КМ**»;
- при формировании документов «**Отчет отдела**» по складам, ККМ которых работают автономно, автоматически устанавливается флаг «**ККТ работают автономно и не передают информацию о КМ**» и только по таким документам нажатием кнопки

«***Вывести КМ из оборота***» будут сформированы документы «**ГИС МТ: Вывод товара из оборота**» с причиной вывода «**Розничная продажа**».

Для создания документа с причиной вывода «**Розничная торговля**» следует открыть документ основания, например, «**Отчет отдела**». Если в документе отражена продажа маркированной продукции, в табличной части «**Коды маркировки**» будут указаны коды проданных товаров, а для складов, ККМ которых работают автономно, будет установлен флаг «**ККТ работают автономно и не передают информацию о КМ**». При выборе пункта «***Вывести КМ из оборота***» меню «**ГИС МТ**» будет создан документ «**Вывод товара из оборота**» с заполненной шапкой и табличной частью.



Созданный документ кнопкой «***ГИС МТ***» → «***Отправить документ***» следует передать в ГИС МТ на утверждение. Через некоторое время надо нажать кнопку «***ГИС МТ***» → «***Проверить ответ***» и получить подтверждение от ГИС МТ о выводе кодов маркировки из оборота, либо отказ о выводе товаров из оборота. Причины отказа будут отражены на закладке «**Данные обмена**».



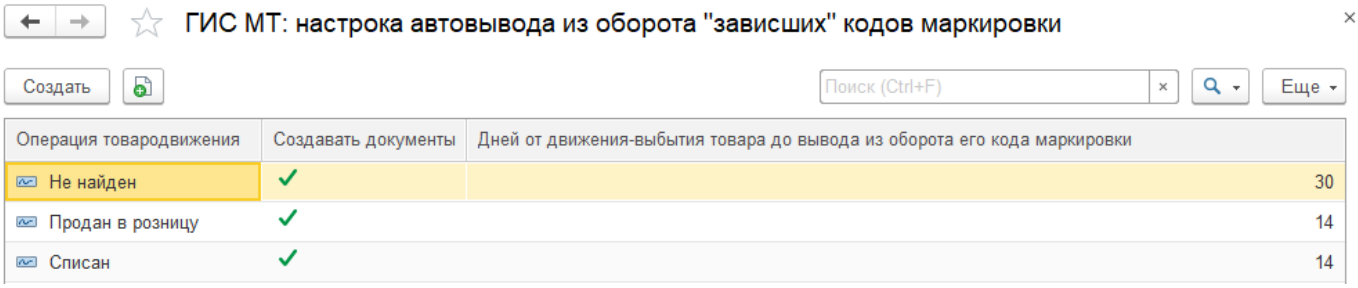
Автоматический вывод кодов маркировки из оборота по сроку давности

В конфигурации «Штрих-М: Торговое предприятие 7» реализована возможность автоматического создания документа «**Вывод товара из оборота**» регламентным заданием «**Вывод кодов маркировки из оборота по сроку давности**». В документ «**ГИС МТ: Вывод товара из оборота**» регламентным заданием будут подставлены те коды маркировки, которых нет на складе заданное количество дней, но которые числятся на учете предприятия. Регламентное задание позволяет автоматизировать процесс снятия кодов маркировки с учета в ГИС МТ при продаже маркированных товаров на автономных кассах, которые не передают данные в ОФД.

Регламентное задание «**Вывод кодов маркировки из оборота по сроку давности**» работает только по расширенной подписке.

Если предприятие принимает решение выводить коды маркировки с использованием регламентного задания «**Вывод кодов маркировки из оборота по сроку давности**», то из отчета отдела формировать документ «**Вывод товара из оборота**» не надо. Это позволяет «отложить» передачу в ГИС МТ проданных кодов маркировки на заданное в настройке количество дней. Как правило это количество дней равно периоду, отведенному покупателю для возврата товара. Если покупатель вернул товар в магазин, то код маркировки этого товара не надо заново ставить на учет в ГИС МТ, т.к. он ещё числится за фирмой.

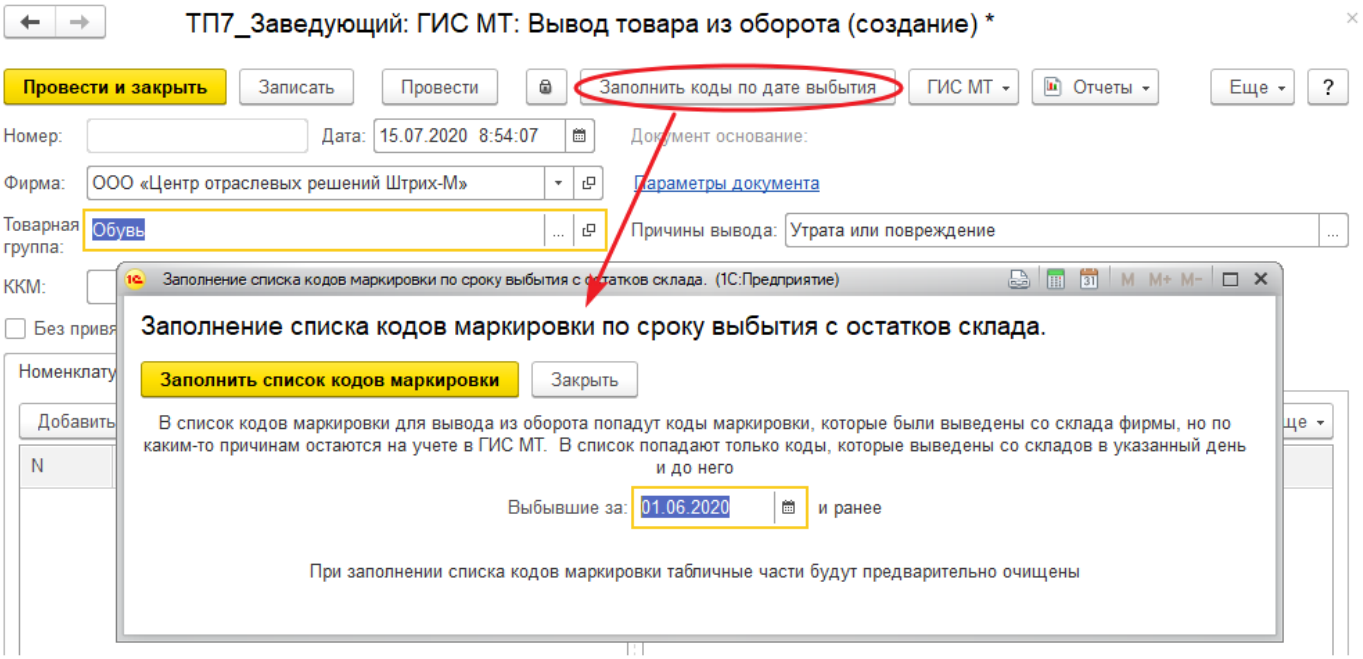
Регламентное задание следует настроить на выполнение: один раз каждый день. Работает регламентное задание по следующим правилам.
1. В регистре сведений «**ГИС МТ: настройка автовывода из оборота «зависших» кодов маркировки**» хранятся правила, по каким товародвижениям делается автоматический вывод из оборота и через сколько дней после того, как код маркировки уйдет со склада, его надо выводить из оборота в ГИС МТ. Это сделано для беспроблемного возврата маркированного товара от покупателя, чтобы исключить ситуацию, когда код маркировки продан, он выведен из оборота, и после возврата товара покупателем код маркировки надо поставить заново на учет фирмы. Настройка регламентного задания осуществляется в разделе «Маркировка» группа «Сервис».



2. Регламентное задание находит коды маркировки, которые есть на учете, но которых нет на остатках, и для КМ, у которых количество дней выбытия из оборота совпадает с значением графы «Дней от движения-выбытия товара до вывода из оборота его кода маркировки» создает документ «**Вывод товара из оборота**» с причинами выбытия из оборота:

- если КМ не найден — «Утрата или повреждение»;
- если КМ продан в розницу — «Розничная продажа»;
- если КМ списан — «Утрата или повреждение».

В документе «**Вывод товара из оборота**» реализована возможность ручного запуска поиска «зависших» кодов маркировки по заданной дате. Для этого следует создать новый документ «**Вывод товара из оборота**», задать реквизит «**Товарная группа**», указать причину вывода — «Утрата или повреждение», либо «Розничная продажа» и нажать кнопку «***Заполнить коды по дате выбытия***».



В открывшейся форме «**Заполнение списка кодов маркировки по сроку выбытия с остатков склада**» следует задать дату до которой будут искаться «зависшие» коды маркировки. Если такие коды будут найдены, они подставятся в табличную часть документа. Созданный документ следует отправить в ГИС МТ на утверждение.

Видеоролик по документу

Видеоролик «**17.2 Вывод товара из оборота минуя ОФД в ТП7**»: https://www.youtube.com/watch?v=MrJgtmK1dWA&list=PL9Sd0ot1A6GRuUZbTJ5tn8IhSOHaSub9H&index=48&t=0s

