

[Начальная страница](#) ← [Маркировка\Документы](#)

Документ «ГИС МТ: Вывод товара из оборота»

Документ «ГИС МТ: Вывод товара из оборота» предназначен для вывода кода маркировки товара из оборота с нужным вариантом вывода. Документ доступен в разделе «Маркировка» → группа «Документы». Документ вывода кода маркировки из оборота можно создать вручную или на основании документов товароучета. При вводе документа пользователю необходимо указать причину вывода кода маркировки из оборота:

- «Розничная продажа»;
- «Экспорт в страны ЕАЭС»;
- «Экспорт за пределы стран ЕАЭС»;
- «Возврат физическому лицу»;
- «Утрата или повреждение»;
- «Уничтожение»;
- «Конфискация»;
- «Ликвидация предприятия»;
- «Безвозмездная передача»;
- «Приобретение гос. предприятием»;
- «Использование для собственных нужд покупателя»;
- «Использование для собственных нужд предприятия».

В новом документе следует задать реквизиты: «Фирма», «Товарная группа» и выбрать из предлагаемого списка причину вывода из оборота.

← → ТП7_Заведующий: ГИС МТ: Вывод товара из оборота (создание) ×

Провести и закрыть Записать Провести ГИС МТ Отчеты Еще ?

Номер: Дата: 02.03.2020 21:26:58 Документ основание:

Фирма: ООО «Центр отраслевых решений Штрих-М» Параметры документа

Товарная группа: Причины вывода:

ККМ: Торговый объект: Магазин "Продукты"

Без привязки к номенклатуре

Номенклатура Данные обмена

Добавить ↑ ↓ Еще Добавить ✕ Имитация сканера ШК Еще

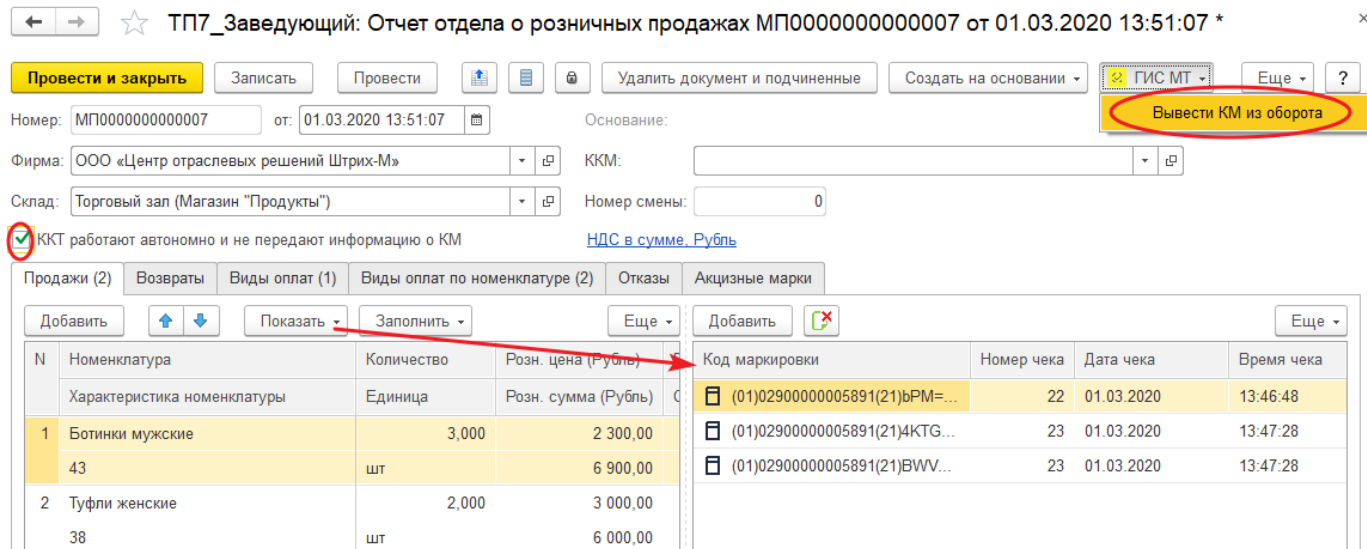
N	Номенклатура	Характеристика номенкла...	Цена	Код маркировки	Номер докумен...	Дата документа / чека

Вывод из оборота кодов маркировки с привязанной к каждому коду номенклатурой и характеристикой

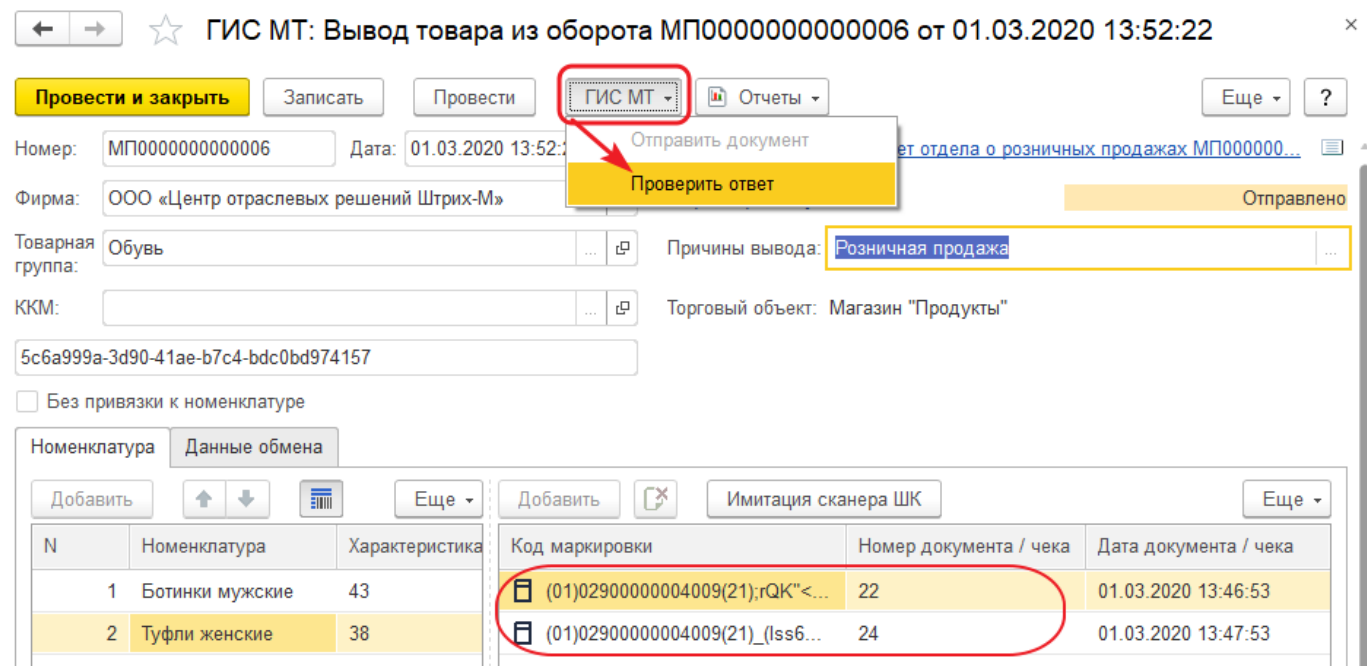
1. Пользователь указывает номенклатуру, характеристику и код маркировки, которую он хочет вывести из оборота.
2. Далее пользователь отправляет информацию о кодах маркировки выведенных из оборота в ГИС МТ нажатием кнопки «ГИС МТ» → «Отправить документ».

«Вывести КМ из оборота» будут сформированы документы «ГИС МТ: Вывод товара из оборота» с причиной вывода «Розничная продажа».

Для создания документа с причиной вывода «Розничная торговля» следует открыть документ основания, например, «Отчет отдела». Если в документе отражена продажа маркированной продукции, в табличной части «Коды маркировки» будут указаны коды проданных товаров, а для складов, ККМ которых работают автономно, будет установлен флаг «ККТ работают автономно и не передают информацию о КМ». При выборе пункта «Вывести КМ из оборота» меню «ГИС МТ» будет создан документ «Вывод товара из оборота» с заполненной шапкой и табличной частью.



Созданный документ кнопкой «ГИС МТ» → «Отправить документ» следует передать в ГИС МТ на утверждение. Через некоторое время надо нажать кнопку «ГИС МТ» → «Проверить ответ» и получить подтверждение от ГИС МТ о выводе кодов маркировки из оборота, либо отказ о выводе товаров из оборота. Причины отказа будут отражены на закладке «Данные обмена».



Автоматический вывод кодов маркировки из оборота по сроку давности

В конфигурации «Штрих-М: Торговое предприятие 7» реализована возможность автоматического создания документа «**Вывод товара из оборота**» регламентным заданием «**Вывод кодов маркировки из оборота по сроку давности**». В документ «**ГИС МТ: Вывод товара из оборота**» регламентным заданием будут подставлены те коды маркировки, которых нет на складе заданное количество дней, но которые числятся на учете предприятия. Регламентное задание позволяет автоматизировать процесс снятия кодов маркировки с учета в ГИС МТ при продаже маркированных товаров на автономных кассах, которые не передают данные в ОФД.

Регламентное задание «**Вывод кодов маркировки из оборота по сроку давности**» работает только по расширенной подписке.

Если предприятие принимает решение выводить коды маркировки с использованием регламентного задания «**Вывод кодов маркировки из оборота по сроку давности**», то из отчета отдела формировать документ «**Вывод товара из оборота**» не надо. Это позволяет «отложить» передачу в ГИС МТ проданных кодов маркировки на заданное в настройке количество дней. Как правило это количество дней равно периоду, отведенному покупателю для возврата товара. Если покупатель вернул товар в магазин, то код маркировки этого товара не надо заново ставить на учет в ГИС МТ, т.к. он ещё числится за фирмой.

Регламентное задание следует настроить на выполнение: один раз каждый день. Работает регламентное задание по следующим правилам.

1. В регистре сведений «**ГИС МТ: настройка автовывода из оборота «зависших» кодов маркировки**» хранятся правила, по каким товародвижениям делается автоматический вывод из оборота и через сколько дней после того, как код маркировки уйдет со склада, его надо выводить из оборота в ГИС МТ. Это сделано для беспрепятственного возврата маркированного товара от покупателя, чтобы исключить ситуацию, когда код маркировки продан, он выведен из оборота, и после возврата товара покупателем код маркировки надо поставить заново на учет фирмы. Настройка регламентного задания осуществляется в разделе «Маркировка» группа «Сервис».

Операция товародвижения	Создавать документы	Дней от движения-выбытия товара до вывода из оборота его кода маркировки
☑ Не найден	✓	30
☑ Продан в розницу	✓	14
☑ Списан	✓	14

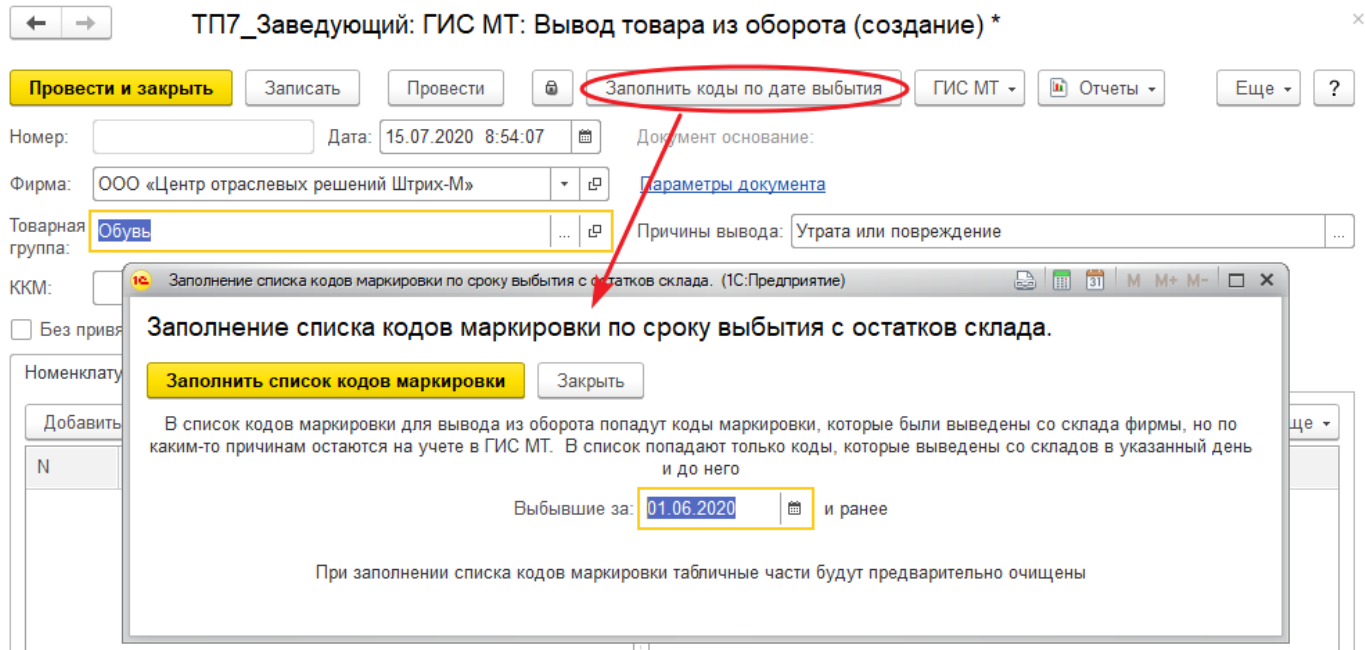
2. Регламентное задание находит коды маркировки, которые есть на учете, но которых нет на остатках, и для КМ, у которых количество дней выбытия из оборота совпадает с значением графы «Дней от движения-выбытия товара до вывода из оборота его кода маркировки» создает документ «**Вывод товара из оборота**» с причинами выбытия из оборота:

- если КМ не найден — «Утрата или повреждение»;
- если КМ продан в розницу — «Розничная продажа»;
- если КМ списан — «Утрата или повреждение».

3. В созданном документе «**ГИС МТ: Вывод товара из оборота**» реквизит «**Документ учета**» табличной части «**Коды маркировки**» заполнится документом, который списал код маркировки со склада по фирме документа.

В документе «**Вывод товара из оборота**» реализована возможность ручного запуска поиска

«зависших» кодов маркировки по заданной дате. Для этого следует создать новый документ «**Вывод товара из оборота**», задать реквизит «**Товарная группа**», указать причину вывода — «Утрата или повреждение», либо «Розничная продажа» и нажать кнопку «**Заполнить коды по дате выбытия**».



В открывшейся форме «**Заполнение списка кодов маркировки по сроку выбытия с остатков склада**» следует задать дату до которой будут истраться «зависшие» коды маркировки. Если такие коды будут найдены, они подставятся в табличную часть документа. Созданный документ следует отправить в ГИС МТ на утверждение.

Видеоролик по документу

Видеоролик «**17.2 Вывод товара из оборота минуя ОФД в ТП7**»:

<https://www.youtube.com/watch?v=MrjgtmK1dWA&list=PL9Sd0ot1A6GRuUZbTJ5tn8lhSOHaSub9H&index=48&t=0s>

From: <https://wiki.ilexx.ru/> - Штрих-М: Документация

Permanent link: https://wiki.ilexx.ru/doku.php?id=tp7:%D0%BA%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%88%D0%B3%D0%BE%D1%81%D0%BC%D1%82_%D0%B2%D1%8B%D0%B2%D0%BE%D0%B4_%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%80%D0%80_%D0%B9%D0%B7_%D0%BE%D0%B1%D0%BE%D1%80%D0%BE%D1%82%D0%B6&rev=1644173628

Last update: 2022/02/06 21:53

