

Начальная страница ← Маркировка\\Документы

## Документ «ГИС МТ: Вывод товара из оборота»

Документ «**ГИС МТ: Вывод товара из оборота**» предназначен для вывода кода маркировки товара из оборота с нужным вариантом вывода. Документ доступен в разделе «Маркировка» → группа «Документы». Документ вывода кода маркировки из оборота можно создать вручную или на основании документов товароучета. При вводе документа пользователю необходимо указать причину вывода кода маркировки из оборота:

- «Розничная продажа»;
  - «Экспорт в страны ЕАЭС»;
  - «Экспорт за пределы стран ЕАЭС»;
  - «Возврат физическому лицу»;
  - «Утрата или повреждение»;
  - «Уничтожение»;
  - «Конфискация»;
  - «Ликвидация предприятия»;
  - «Безвозмездная передача»;
  - «Приобретение гос. предприятием»;
  - «Использование для собственных нужд покупателя»;
  - «Использование для собственных нужд предприятия».

В новом документе следует задать реквизиты: «**Фирма**», «**Товарная группа**» и выбрать из предлагаемого списка причину вывода из оборота.

← → ТП7\_Заведующий: ГИС МТ: Вывод товара из оборота (создание) ×

Провести и закрыть Записать Провести ГИС МТ Отчеты Еще ?

Номер: Дата: 02.03.2020 21:26:58 Документ основание:

Фирма: ООО «Центр отраслевых решений Штрих-М» Параметры документа

Товарная группа: Причины вывода:

ККМ: Торговый объект: Магазин "Продукты"

Без привязки к номенклатуре

Номенклатура Данные обмена

Добавить Еще				Добавить Еще		
Номенклатура	Характеристика номенклатуры	Цена		Код маркировки	Номер документа / чека	Дата документа / чека

## **Вывод из оборота кодов маркировки с привязанной к каждому коду номенклатурой и характеристикой**

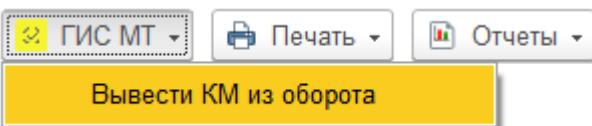
1. Пользователь указывает номенклатуру, характеристику и код маркировки, которую он хочет вывести из оборота.
  2. Далее пользователь отправляет информацию о кодах маркировки выведенных из оборота в ГИС МТ нажатием кнопки «**ГИС МТ**» → «**Отправить документ**».

## Вывод из оборота кодов маркировки, не привязанных к номенклатуре

1. Пользователь устанавливает флаг «**Без привязки к номенклатуре**».
2. Пользователь указывает коды маркировки, которые он хочет вывести из оборота.
3. Далее пользователь отправляет информацию о кодах маркировки выведенных из оборота в ГИС МТ. В документе поддерживается подбор товара и кодов маркировки сканером штрих-кода.

Через некоторое время надо нажать кнопку «**ГИС МТ**» → «**Проверить ответ**» и получить подтверждение от ГИС МТ о выводе кодов маркировки из оборота, либо отказ о выводе товаров из оборота. Причины отказа будут отражены на закладке «**Данные обмена**».

Документ «**ГИС МТ: Вывод товара из оборота**» можно создать по кнопке «**Вывести КМ из оборота**» меню «**ГИС МТ**»



из следующих товароучетных документов:

1. «**Расходная накладная**». Причина выводу из оборота по умолчанию устанавливается в значение «**Розничная продажа**». Документ может создан только если на основании расходной накладной введен документ «**Приходный кассовый ордер**» и по нему пробит чек. В табличной части «**Коды маркировки**» реквизит «Номер чека ККМ» заполняется из одноименного реквизита ПКО;
2. «**Списание**». Причина вывода из оборота по умолчанию устанавливается в значение «**Утрата или повреждение**»;
3. «**Отчет отдела**». Причина вывода из оборота по умолчанию устанавливается в значение «**Розничная продажа**»;
4. По регламентному заданию «**Вывод кодов маркировки из оборота по сроку давности**».

## Вывод из оборота с причиной вывода «Розничная продажа»

Документ «**Вывод товара из оборота**» с причиной вывода «**Розничная торговля**» может быть создан только на основании документа «**Отчет отдела**», либо приходного кассового ордера с пробитым кассовым чеком, созданного на основании расходной накладной.

В линейке конфигураций «**Штрих-М: Торговое предприятие**» реализована возможность создания документа «**Вывод товара из оборота**» при получении розничных продаж с ККМ, работающих в автономном режиме или если с оператором ОФД не заключен договор на передачу в ГИС МТ проданных кодов маркировки. Документы формируются по тем складам, ККМ которых не передают информацию о продаже кодов маркировки. Для реализации такой возможности следует:

- для складов, по которым ККМ не отправляет информацию о кодах маркировки в справочнике «**Склады**» необходимо установить флаг «**ККТ склада работают автономно и не передают информацию о КМ**»;
- при формировании документов «**Отчет отдела**» по складам, ККМ которых работают автономно, автоматически устанавливается флаг «**ККТ работают автономно и не передают информацию о КМ**» и только по таким документам нажатием кнопки

«**Вывести КМ из оборота**» будут сформированы документы «**ГИС МТ: Вывод товара из оборота**» с причиной вывода «**Розничная продажа**».

Для создания документа с причиной вывода «**Розничная торговля**» следует открыть документ основания, например, «**Отчет отдела**». Если в документе отражена продажа маркированной продукции, в табличной части «**Коды маркировки**» будут указаны коды проданных товаров, а для складов, ККМ которых работают автономно, будет установлен флаг «**ККТ работают автономно и не передают информацию о КМ**». При выборе пункта «**Вывести КМ из оборота**» меню «**ГИС МТ**» будет создан документ «**Вывод товара из оборота**» с заполненной шапкой и табличной частью.

N	Номенклатура	Количество	Розн. цена (Рубль)	Розн. сумма (Рубль)
1	Ботинки мужские	3,000	2 300,00	6 900,00
2	Туфли женские	2,000	3 000,00	6 000,00

Созданный документ кнопкой «**ГИС МТ**» → «**Отправить документ**» следует передать в ГИС МТ на утверждение. Через некоторое время надо нажать кнопку «**ГИС МТ**» → «**Проверить ответ**» и получить подтверждение от ГИС МТ о выводе кодов маркировки из оборота, либо отказ о выводе товаров из оборота. Причины отказа будут отражены на закладке «**Данные обмена**».

Код маркировки	Номер чека	Дата чека	Время чека
(01)02900000005891(21)бРМ=...	22	01.03.2020	13:46:48
(01)02900000005891(21)4КТГ...	23	01.03.2020	13:47:28
(01)02900000005891(21)ВВV...	23	01.03.2020	13:47:28

## Автоматический вывод кодов маркировки из оборота по сроку давности

В конфигурации «Штрих-М: Торговое предприятие 7» реализована возможность автоматического создания документа **«Вывод товара из оборота»** регламентным заданием **«Вывод кодов маркировки из оборота по сроку давности»**. В документ **«ГИС МТ: Вывод товара из оборота»** регламентным заданием будут подставлены те коды маркировки, которых нет на складе заданное количество дней, но которые числятся на учете предприятия. Регламентное задание позволяет автоматизировать процесс снятия кодов маркировки с учета в ГИС МТ при продаже маркированных товаров на автономных кассах, которые не передают данные в ОФД.

Регламентное задание «**Вывод кодов маркировки из оборота по сроку давности**» работает только по расширенной подписке.

Если предприятие принимает решение выводить коды маркировки с использованием регламентного задания «**Вывод кодов маркировки из оборота по сроку давности**», то из отчета отдела формировать документ «**Вывод товара из оборота**» не надо. Это позволяет «отложить» передачу в ГИС МТ проданных кодов маркировки на заданное в настройке количество дней. Как правило это количество дней равно периоду, отведенному покупателю для возврата товара. Если покупатель вернул товар в магазин, то код маркировки этого товара не надо заново ставить на учет в ГИС МТ, т.к. он ещё числится за фирмой.

Регламентное задание следует настроить на выполнение: один раз каждый день. Работает регламентное задание по следующим правилам.

1. В регистре сведений **«ГИС МТ: настройка автоворыода из оборота «зарегистрированных» кодов маркировки»** хранятся правила, по которым товародвижениям делается автоматический вывод из оборота и через сколько дней после того, как код маркировки уйдет со склада, его надо выводить из оборота в ГИС МТ. Это сделано для беспроблемного возврата маркированного товара от покупателя, чтобы исключить ситуацию, когда код маркировки продан, он выведен из оборота, и после возврата товара покупателем код маркировки надо поставить заново на учет фирмы. Настройка регламентного задания осуществляется в разделе «Маркировка» группа «Сервис».

ГИС МТ: настройка автоворынка из оборота "записи" кодов маркировки			
Создать		Поиск (Ctrl+F)	Ещё
Операция товародвижения	Создавать документы	Дней от движения-выбытия товара до вывода из оборота его кода маркировки	
<input checked="" type="checkbox"/> Не найден	✓		30
<input checked="" type="checkbox"/> Продан в розницу	✓		14
<input checked="" type="checkbox"/> Списан	✓		14

2. Регламентное задание находит коды маркировки, которые есть на учете, но которых нет на остатках, и для КМ, у которых количество дней выбытия из оборота совпадает с значением графы «Дней от движения-выбытия товара до вывода из оборота его кода маркировки» создает документ **«Вывод товара из оборота»** с причинами выбытия из оборота:

- если КМ не найден — «Утрата или повреждение»;
  - если КМ продан в розницу — «Розничная продажа»;
  - если КМ списан — «Утрата или повреждение».

3. В созданном документе «**ГИС МТ: Вывод товара из оборота**» реквизит «**Документ учета**» табличной части «**Коды маркировки**» заполнится документом, который списал код маркировки со склада по фирме документа.

В документе «**Вывод товара из оборота**» реализована возможность ручного запуска поиска

«зависших» кодов маркировки по заданной дате. Для этого следует создать новый документ **«Вывод товара из оборота»**, задать реквизит **«Товарная группа»**, указать причину вывода — «Утрата или повреждение», либо «Розничная продажа» и нажать кнопку **«Заполнить коды по дате выбытия»**.

← → ТП7\_Заведующий: ГИС МТ: Вывод товара из оборота (создание) \*

Провести и закрыть Записать Провести  ГИС МТ Отчеты Еще ?

Номер: Дата: 15.07.2020 8:54:07  Документ основание:

Фирма: ООО «Центр отраслевых решений Штрих-М»  Параметры документа

Товарная группа: Обувь  Причины вывода: Утрата или повреждение

ККМ:

Без привязки

Номенклатура:

Заполнение списка кодов маркировки по сроку выбытия с остатков склада. (1С:Предприятие)

**Заполнение списка кодов маркировки по сроку выбытия с остатков склада.**

В список кодов маркировки для вывода из оборота попадут коды маркировки, которые были выведены со склада фирмы, но по каким-то причинам остаются на учете в ГИС МТ. В список попадают только коды, которые выведены со складов в указанный день и до него

Выбывшие за: 01.06.2020  и ранее

При заполнении списка кодов маркировки табличные части будут предварительно очищены

В открывшейся форме **«Заполнение списка кодов маркировки по сроку выбытия с остатков склада»** следует задать дату до которой будут искаться «зависшие» коды маркировки. Если такие коды будут найдены, они подставятся в табличную часть документа. Созданный документ следует отправить в ГИС МТ на утверждение.

## Видеоролик по документу

Видеоролик «17.2 Вывод товара из оборота минуя ОФД в ТП7»:

<https://www.youtube.com/watch?v=MrJgtmK1dWA&list=PL9Sd0t1A6GRuUZbTJ5tn8lhSOHaSub9H&index=48&t=0s>