

[Начальная страница](#) ← [Маркировка\Документы](#)

Документ «ГИС МТ: Вывод товара из оборота»

Документ «ГИС МТ: Вывод товара из оборота» предназначен для вывода кода маркировки товара из оборота с нужным вариантом вывода. Документ доступен в разделе «Маркировка» → группа «Документы». Документ вывода кода маркировки из оборота можно создать вручную или на основании документов товароучета. При вводе документа пользователю необходимо указать причину вывода кода маркировки из оборота:

- «Розничная продажа»;
- «Экспорт в страны ЕАЭС»;
- «Экспорт за пределы стран ЕАЭС»;
- «Возврат физическому лицу»;
- «Утрата или повреждение»;
- «Уничтожение»;
- «Конфискация»;
- «Ликвидация предприятия»;
- «Безвозмездная передача»;
- «Приобретение гос. предприятием»;
- «Использование для собственных нужд покупателя»;
- «Использование для собственных нужд предприятия».

В зависимости от выбранной причины вывода для реквизита «Вид первичного документа» закладки «Основное» будет предложен свой список документов.

В новом документе следует задать реквизиты: «Фирма», «Товарная группа» и выбрать из предлагаемого списка причину вывода из оборота.

← → ТП7_Заведующий: ГИС МТ: Вывод товара из оборота (создание) ×

Провести и закрыть Записать Провести ГИС МТ Отчеты Еще ?

Номер: Дата: 02.03.2020 21:26:58 Документ основание:

Фирма: ООО «Центр отраслевых решений Штрих-М» Параметры документа

Товарная группа: Причины вывода:

ККМ: Торговый объект: Магазин "Продукты"

Без привязки к номенклатуре

Номенклатура Данные обмена

Добавить ↑ ↓ Имитация сканера ШК Еще

N	Номенклатура	Характеристика номенкла...	Цена	Код маркировки	Номер докумен...	Дата документа / чека

Вывод из оборота кодов маркировки с привязанной к каждому коду номенклатурой и характеристикой

1. Пользователь указывает номенклатуру, характеристику и код маркировки, которую он хочет вывести из оборота.
2. Далее пользователь отправляет информацию о кодах маркировки выведенных из оборота в

автономно, автоматически устанавливается флаг «**ККТ работают автономно и не передают информацию о КМ**» и только по таким документам нажатием кнопки «**Вывести КМ из оборота**» будут сформированы документы «**ГИС МТ: Вывод товара из оборота**» с причиной вывода «**Розничная продажа**».

Для создания документа с причиной вывода «**Розничная торговля**» следует открыть документ основания, например, «**Отчет отдела**». Если в документе отражена продажа маркированной продукции, в табличной части «**Коды маркировки**» будут указаны коды проданных товаров, а для складов, ККМ которых работают автономно, будет установлен флаг «**ККТ работают автономно и не передают информацию о КМ**». При выборе пункта «**Вывести КМ из оборота**» меню «**ГИС МТ**» будет создан документ «**Вывод товара из оборота**» с заполненной шапкой и табличной частью.

← → ☆ ТП7_Заведующий: Отчет отдела о розничных продажах МП0000000000007 от 01.03.2020 13:51:07 *

Провести и закрыть | Записать | Провести | Удалить документ и подчиненные | Создать на основании | **ГИС МТ** | Еще | ?

Номер: МП0000000000007 от: 01.03.2020 13:51:07 Основание: **Вывести КМ из оборота**

Фирма: ООО «Центр отраслевых решений Штрих-М» ККМ:

Склад: Торговый зал (Магазин "Продукты") Номер смены: 0

ККТ работают автономно и не передают информацию о КМ НДС в сумме: Рубль

Продажи (2) | Возвраты | Виды оплат (1) | Виды оплат по номенклатуре (2) | Отказы | Акционные марки

N	Номенклатура	Количество	Розн. цена (Рубль)	Код маркировки	Номер чека	Дата чека	Время чека
	Характеристика номенклатуры	Единица	Розн. сумма (Рубль)				
1	Ботинки мужские	3,000	2 300,00	(01)02900000005891(21)bPM=...	22	01.03.2020	13:46:48
	43	шт	6 900,00	(01)02900000005891(21)ЖКТG...	23	01.03.2020	13:47:28
				(01)02900000005891(21)ВWV...	23	01.03.2020	13:47:28
2	Туфли женские	2,000	3 000,00				
	38	шт	6 000,00				

В табличной части «**Коды маркировки**» документа «**ГИС МТ: Вывод товаров из оборота**» добавлено поле «**Документ учета**» которое заполняется документом-основания, либо может быть заполнен вручную документом, которым код маркировки строки документа списан со склада.

В командную панель табличной части «**Коды маркировки**» добавлена команда «**Заполнить документ товарного учета**». Команда по указанным кодам маркировки из регистра сведений получает информацию о том, каким документом код маркировки строки документа списан со склада и подставляет этот документ в качестве документа учета.

Созданный документ кнопкой «**ГИС МТ**» → «**Отправить документ**» следует передать в ГИС МТ на утверждение. Через некоторое время надо нажать кнопку «**ГИС МТ**» → «**Проверить ответ**» и получить подтверждение от ГИС МТ о выводе кодов маркировки из оборота, либо отказ о выводе товаров из оборота. Причины отказа будут отражены на закладке «**Данные обмена**».

← → ☆ ГИС МТ: Вывод товара из оборота МП0000000000006 от 01.03.2020 13:52:22 ×

Провести и закрыть | Записать | Провести | ГИС МТ | Отчеты | Еще | ?

Номер: МП0000000000006 | Дата: 01.03.2020 13:52:22 | Отправить документ | Отдел: Отдел о розничных продажах МП000000... |

Фирма: ООО «Центр отраслевых решений Штрих-М» | Проверить ответ | Отправлено

Товарная группа: Обувь | Причины вывода: Розничная продажа

ККМ: | Торговый объект: Магазин "Продукты"

5c6a999a-3d90-41ae-b7c4-bdc0bd974157

Без привязки к номенклатуре

Номенклатура | Данные обмена

Добавить | ↑ ↓ | Еще | Добавить | Имитация сканера ШК | Еще

N	Номенклатура	Характеристика	Код маркировки	Номер документа / чека	Дата документа / чека
1	Ботинки мужские	43	(01)02900000004009(21);rQK"<...	22	01.03.2020 13:46:53
2	Туфли женские	38	(01)02900000004009(21)_fIss6...	24	01.03.2020 13:47:53

Автоматический вывод кодов маркировки из оборота по сроку давности

В конфигурации «Штрих-М: Торговое предприятие 7» реализована возможность автоматического создания документа «**Вывод товара из оборота**» регламентным заданием «**Вывод кодов маркировки из оборота по сроку давности**». В документ «**ГИС МТ: Вывод товара из оборота**» регламентным заданием будут подставлены те коды маркировки, которых нет на складе заданное количество дней, но которые числятся на учете предприятия. Регламентное задание позволяет автоматизировать процесс снятия кодов маркировки с учета в ГИС МТ при продаже маркированных товаров на автономных кассах, которые не передают данные в ОФД.



Регламентное задание «**Вывод кодов маркировки из оборота по сроку давности**» работает только по расширенной подписке.

Если предприятие принимает решение выводить коды маркировки с использованием регламентного задания «**Вывод кодов маркировки из оборота по сроку давности**», то из отчета отдела формировать документ «**Вывод товара из оборота**» не надо. Это позволяет «отложить» передачу в ГИС МТ проданных кодов маркировки на заданное в настройке количество дней. Как правило это количество дней равно периоду, отведенному покупателю для возврата товара. Если покупатель вернул товар в магазин, то код маркировки этого товара не надо заново ставить на учет в ГИС МТ, т.к. он ещё числится за фирмой.

Регламентное задание следует настроить на выполнение: один раз каждый день. Работает регламентное задание по следующим правилам.

1. В регистре сведений «**ГИС МТ: настройка автовывода из оборота «зависших» кодов маркировки**» хранятся правила, по каким товародвижениям делается автоматический вывод из оборота и через сколько дней после того, как код маркировки уйдет со склада, его надо выводить из оборота в ГИС МТ. Это сделано для беспрепятственного возврата маркированного товара от покупателя, чтобы исключить ситуацию, когда код маркировки продан, он выведен из оборота, и после возврата товара покупателем код маркировки надо поставить заново на учет фирмы. Настройка регламентного задания осуществляется в разделе «Маркировка» группа «Сервис».

← → ☆ ГИС МТ: настройка автовывода из оборота "зависших" кодов маркировки

Создать  Поиск (Ctrl+F) ×  Еще ▾

Операция товародвижения	Создавать документы	Дней от движения-выбытия товара до вывода из оборота его кода маркировки	
<input checked="" type="checkbox"/> Не найден	✓		30
<input checked="" type="checkbox"/> Продан в розницу	✓		14
<input checked="" type="checkbox"/> Списан	✓		14


2. Регламентное задание находит коды маркировки, которые есть на учете, но которых нет на остатках, и для КМ, у которых количество дней выбытия из оборота совпадает с значением графы «Дней от движения-выбытия товара до вывода из оборота его кода маркировки» создает документ «**Вывод товара из оборота**» с причинами выбытия из оборота:


- если КМ не найден — «Утрата или повреждение»;
- если КМ продан в розницу — «Розничная продажа»;
- если КМ списан — «Утрата или повреждение».


3. В созданном документе «**ГИС МТ: Вывод товара из оборота**» реквизит «**Документ учета**» табличной части «**Коды маркировки**» заполнится документом, который списал код маркировки со склада по фирме документа.


В документе «**Вывод товара из оборота**» реализована возможность ручного запуска поиска «зависших» кодов маркировки по заданной дате. Для этого следует создать новый документ «**Вывод товара из оборота**», задать реквизит «**Товарная группа**», указать причину вывода — «Утрата или повреждение», либо «Розничная продажа» и нажать кнопку «**Заполнить коды по дате выбытия**».

← → ТП7_Заведующий: ГИС МТ: Вывод товара из оборота (создание) *

Провести и закрыть Записать Провести  **Заполнить коды по дате выбытия** ГИС МТ Отчеты ▾ Еще ▾ ?

Номер: Дата: 15.07.2020 8:54:07  Документ основание:

Фирма: ООО «Центр отраслевых решений Штрих-М»  [Параметры документа](#)

Товарная группа: **Обувь**  Причины вывода: Утрата или повреждение

ККМ:

Без прива

Номенклату

Добавить


N

Заполнение списка кодов маркировки по сроку выбытия с остатков склада. (1С:Предприятие)

Заполнение списка кодов маркировки по сроку выбытия с остатков склада.

Заполнить список кодов маркировки

В список кодов маркировки для вывода из оборота попадут коды маркировки, которые были выведены со склада фирмы, но по каким-то причинам остаются на учете в ГИС МТ. В список попадают только коды, которые выведены со складов в указанный день и до него

Выбывшие за:  и ранее

При заполнении списка кодов маркировки табличные части будут предварительно очищены

В открывшейся форме «**Заполнение списка кодов маркировки по сроку выбытия с остатков склада**» следует задать дату до которой будут искаться «зависшие» коды маркировки. Если такие коды будут найдены, они подставляются в табличную часть документа. Созданный документ следует отправить в ГИС МТ на утверждение.

