Начальная страница ← Маркировка\\Документы

Документ «ГИС МТ: Корректировка статусов кодов маркировки»

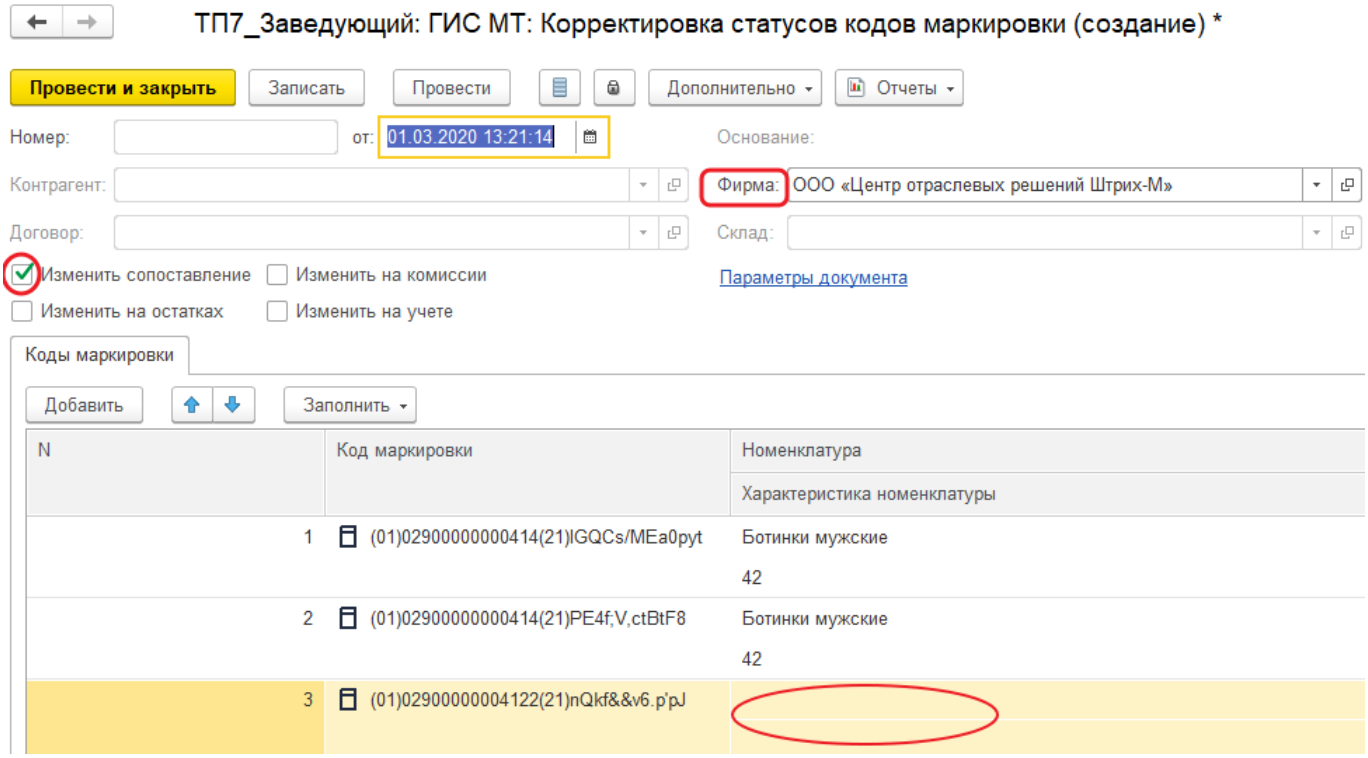
«Маркировка» → группа «Документы» В документе «**ГИС МТ: Корректировка статусов кодов маркировки**» реализована возможность корректировки всех возможных статусов кодов маркировки, согласно данным ГИС МТ, а также сопоставления и редактирования связи кодов маркировки с номенклатурой. Документ доступен в разделе «Маркировка» → группа «Документы»

Документ «**Корректировка статусов кодов маркировки**» может применяться для связи кода маркировки и номенклатуры, для простановки признаков «**На учете**», «**На складе**» и признака «**Комиссионный**» для кода маркировки.

Сопоставление кода маркировки номенклатуре и характеристике

Для сопоставления ранее полученных кодов маркировки без привязки к номенклатуре/характеристике торгового предприятия следует создать документ «**Корректировка статусов кодов маркировки**», задать реквизит «**Фирма**», установить флаг «**Изменить сопоставление**» и последовательно считывать код маркировки и штрихкод товара. После сопоставления всех нужных кодов маркировки следует провести и закрыть документ «**Корректировка статусов кодов маркировки**».

Отличительной особенностью документа является то, что флаг «**Изменить сопоставление**» установится автоматически после считывания кода маркировки сопоставляемого товара.

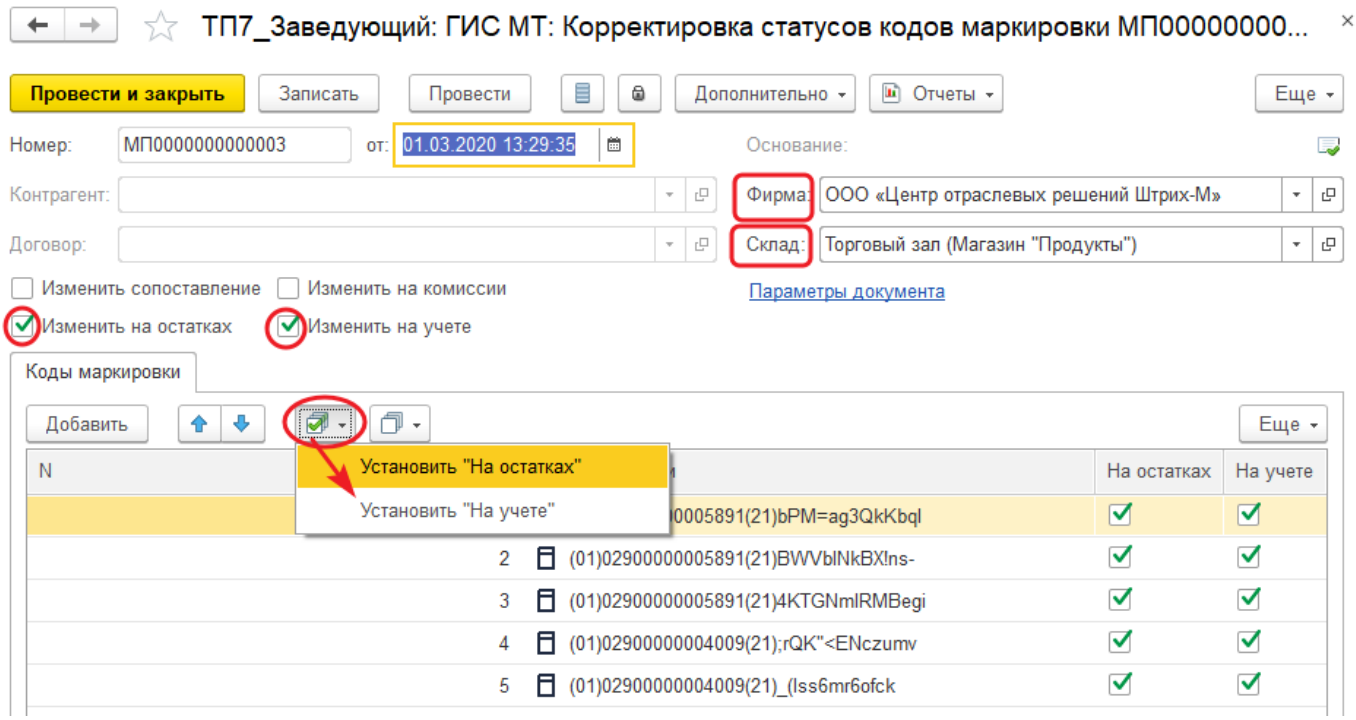


Изменение в конфигурации статусов кодов маркировки полученных и введенных в оборот на сайте «Честный знак»

Документ «**ГИС МТ: Корректировка статусов кодов маркировки**» также позволяет занести в базу коды маркировки, которые были получены и введены в оборот вручную на сайте «Честный знак». Для этого следует создать документ, задать реквизит «**Фирма**» и установить флаг:

- «**Изменить статус на остатках по складу**» — для указанного в табличной части кода маркировки устанавливается признак «**На остатках**» по указанному в шапке документа складу;
- «**Изменить статус на учете по фирме**» — флаг используется для кодов маркировки, которые эмитированы в личном кабинете ГИС МТ и числится за фирмой. Указанные в табличной части коды маркировки с установленным флагом «**На учете**» ставятся на учет фирмы документа;
- «**Изменить статус на комиссии**» — у кодов маркировки табличной части документа с установленным флагом «**На комиссии**» устанавливается статус «**На комиссии**» для Контрагента/Договора документа. Для снятия признака «**На комиссии**» значения реквизита «**Контрагент**» не задается.

Затем следует считать нужные коды маркировки и установить у них нужные флаги «**На учете**» и «**На складе**», «**На комиссии**».



После считывания всех нужных кодов маркировки и установки у них нужных флагов следует провести и закрыть документ «**Корректировка статусов кодов маркировки**».

Видеоролик по документу

Видеоролик «**16.2 Корректировка статусов кодов маркировки в ТП7**»: https://www.youtube.com/watch?v=EdDh1x0ctrc&list=PL9Sd0ot1A6GRuUZbTJ5tn8IhSOHaSub9H&ind

ex=46&t=0s

From:
https://wiki.ilexx.ru/ - **Штрих-М: Документация**

Permanent link:
https://wiki.ilexx.ru/doku.php?id=tp7:%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B:%D0%B3%D0%B8%D1%81%D0%BC%D1%82_%D0%BA%D0%BE%D1%80%D0%B5%D0%BA%D1%82_%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%82%D1%83%D1%81%D0%BE%D0%B2_%D0%BA%D0%BC&rev=1584461944

Last update: **2020/03/17 16:19**