Начальная страница ← Маркировка\\Документы

Документ «ГИС МТ: Описание остатков»

Документ «**ГИС МТ: Описание остатков**» позволяет описать остатки и получить коды GTIN на остатки предприятия:

1. по упрощенному варианту (с указанием товарной группы, пола и способа ввода в оборот);
2. по расширенному варианту (с указанием номенклатуры и характеристики товара).

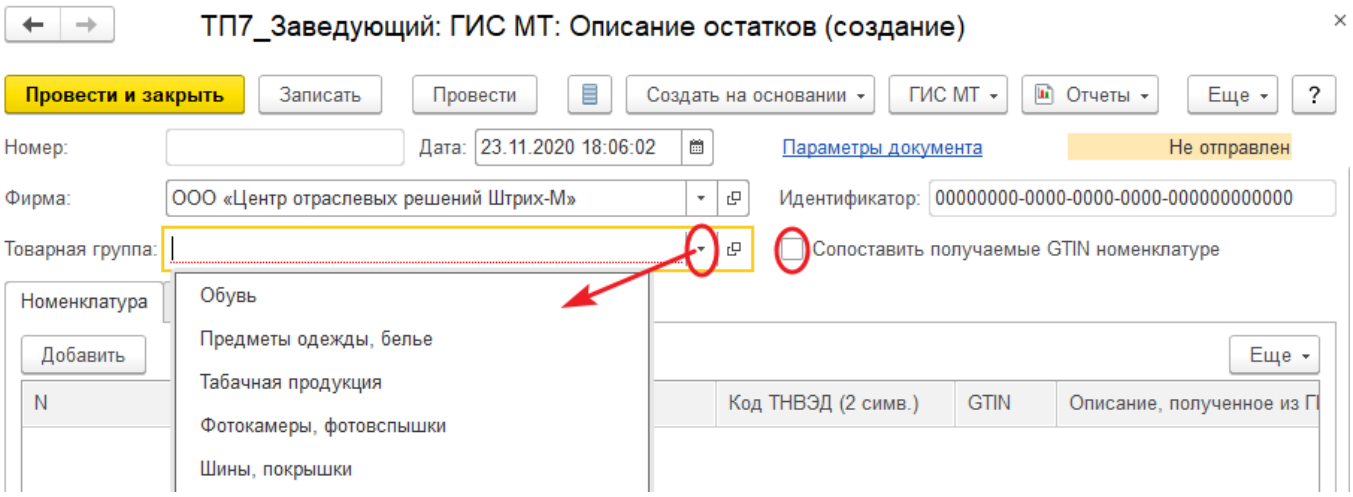
Документ доступен в разделе «Маркировка» → группа «Документы».

В шапке документа необходимо указать организацию и товарную группу, по которой будут описаны остатки и запрошены коды GTIN на товары.
Выбор схемы описания остатков определяется флагом «**Сопоставить получаемые GTIN номенклатуре**». Если флаг установлен, GTIN-ы будут получены с привязкой к номенклатуре и характеристике.

Описание остатков без привязки к номенклатуре

Для упрощенного варианта описания остатков (флаг «**Сопоставить получаемые GTIN номенклатуре**» не задан) в табличной части документа следует сформировать нужную комбинацию реквизитов «**Пол**» («Мужская»\ «Женская»\ «Унисекс»\ «Детская») – «**Способ ввода товара в оборот**» («Производство РФ»\ «Ввезен в РФ»). Всего может быть 8 комбинаций реквизитов. Таким образом, ГИС МТ может выдать фирме восемь различных кодов GTIN для описания остатков обувной продукции. На основании этих GTIN будут формироваться коды для маркировки остатков обуви торгового предприятия.

Заполнение табличной части документа может быть выполнено вручную, либо через пункт «**Возможные варианты**» меню кнопки «***Заполнить***» табличная часть заполняется всеми возможными комбинациями значений «Пол» и «Способ ввода в оборот». Не нужные комбинации следует удалить.



После заполнения табличной части по кнопке «***ГИС МТ***» → «***Отправить описание остатков***», сведения об описываемых остатках направляются в систему «Маркировка». Отправляемые

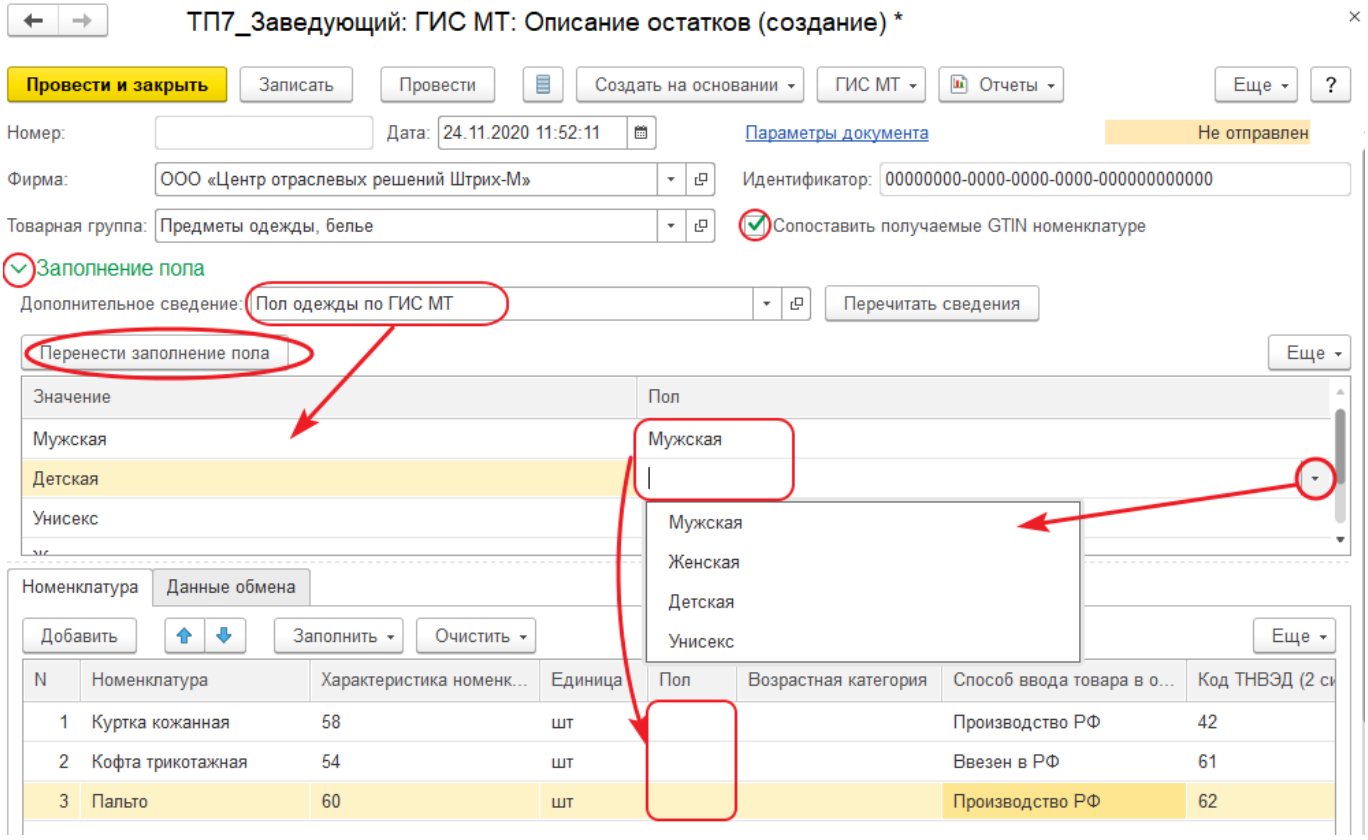
сведения подписываются ЭЦП фирмы, указанной в документе.

Сформированные GTIN получаются по кнопке «***ГИС МТ***» → «***Проверить ответ и получить GTIN, сформированные по документу***». Помимо GTIN будут получено еще и описание этого GTIN.

Видеоролик «**9.1.2 Описание остатков в ТП7 для получения кодов маркировки без привязки к товарам**»: https://www.youtube.com/watch?v=F7xF3LWRN3A&list=PL9Sd0ot1A6GRuUZbTJ5tn8IhSOHaSub9H&index=17&t=0s

Описание остатков с привязкой к номенклатуре\характеристике

Для расширенного варианта описания остатков (задан флаг «**Сопоставить получаемые GTIN номенклатуре**») табличную часть документа необходимо заполнить данными о товарах товарной группы документа — вручную или через различные варианты кнопки «***Заполнить***».



Пункт «**По остаткам**» меню кнопки «***Заполнить***» позволяет заполнить табличную часть документа всеми товарами товарной группы документа, которые находятся на остатках фирмы документа и у которых нет штрих-кода, совпадающего с собственным GTIN-ом фирмы.

Пункт «**По товарной группе**» меню кнопки «***Заполнить***» заполняет табличную часть документа всеми товарами товарной группы документа, у которых нет штрих-кода, совпадающего с собственным GTIN-ом фирмы.

Остальные пункты меню «***Заполнить***» позволяют задавать товары по любым условиям. Ответственность на пользователе.

Так как описание товаров можно выполнять многократно, на каждое поступление не маркированных товаров, то по позициям «**По остаткам**» и «**По товарной группе**» кнопки «***Заполнить***» не будут подставляться товары, которые ранее уже были описаны как остатки. Если у номенклатуры или номенклатуры и характеристики уже есть штрих-код, длины 13, начинающийся на 29, то такой товар считается уже описанным и в документ подставлен не будет.

Способ ввода в оборот будет заполнен автоматически по стране происхождения товара или по штрих-коду товара (заполненная страна имеет приоритет). Если у маркированного товара или у характеристики товара штрих-код содержит префикс «**46**» реквизит «**Способ ввода в оборот**» будет заполнен значением «Производство РФ».

Пол можно заполнить вручную или автоматически через табличную часть работы со свойствами нажатием кнопки «***> Заполнение пола обуви***».
В графе «**Дополнительное сведение**» следует выбрать свойство, которое в карточке товара характеризует пол обуви, а затем каждому значению свойства в графе «**Пол**» надо выбрать значение пола обуви в терминологии ГИС МТ. После того, как значение свойства сопоставлено полу обуви системы «Маркировка» следует нажать кнопку «***Перенести заполнение пола***».
Если в карточке товара не задано значение выбранного свойства, значение «**Пол**» в табличную часть документа не подставится. Нужное значение придется задать вручную.

Видеоролик «**9.2.2 Описание остатков в ТП7 для получения кодов маркировки (с привязкой к номенклатуре)**»:
https://www.youtube.com/watch?v=PwbqnkmJ4_g&list=PL9Sd0ot1A6GRuUZbTJ5tn8IhSOHaSub9H&index=16&t=0s

Получение кодов GTIN для остатков маркированной продукции

После заполнения табличной части документа по кнопке «***ГИС МТ***» → «***Отправить описание остатков***», сведения об описываемых остатках направляются в систему «Маркировка». Отправляемые сведения подписываются ЭЦП фирмы, указанной в документе.

Через некоторое время необходимо получить ответ от ГИС МТ. Это делается по кнопке «***ГИС МТ***» → «***Проверить ответ и получить GTIN, сформированные по документу***».
Будут получены GTIN, сгенерированные системой «Маркировка», под описанные остатки.
Эти GTIN проставляются в табличную часть документа в соответствующие строки описания товаров.

Для номенклатуры и характеристики, указанной в строке, будет автоматически создан штрих-код с GTIN из строки документа. При этом константа «Разрешать дублирующие штрих-коды» будет проигнорирована. Связано это с тем, что при описании остатков каждой комбинации пола и способа ввода в оборот, системой «Маркировка» будет присвоен новый GTIN, который далее будет проставлен всем товарам с соответствующими комбинациями пола и способа ввода в оборот. То есть у товара будет несколько GTIN-ов: поставщика и тот, который ему по описанным свойствам присвоит система «Маркировка».

Если по сформированной комбинации «Пол» — «Способ ввода в оборот» ранее был получен код GTIN, он подставляется в поле «GTIN» сразу, без отсылки запроса в ГИС МТ. Поэтому можно сначала нажать кнопку «***ГИС МТ***» → «***Получить все сформированные ранее GTIN***» и, если в табличной части документа останутся строки без GTIN, отправить запрос в ГИС МТ и получить новые GTIN на фирму.

Если флаг «**Сопоставить получаемые GTIN номенклатуре**» не установлен, документ позволит получить GTIN только под описание комбинаций пола и способа ввода в оборот. Информация о номенклатуре в документе указана не будет и создания новых штрих-кодов не произойдет.

Для обоих вариантов описания остатков, все полученные GTIN сохраняются в справочнике «**ГИС МТ: Собственные GTIN**». Элементы справочника доступны в разделе «Маркировка» (пункт «ГИС МТ: Собственные GTIN») и на закладке «ГИС» в элементе справочника «Фирмы».

Получение кодов маркировки осуществляется с помощью документа «**ГИС МТ: Получения кодов маркировки**». Его можно создать на основании документа «**ГИС МТ: Описание остатков**».

From:
https://wiki.ilexx.ru/ - **Штрих-М: Документация**

Permanent link:
https://wiki.ilexx.ru/doku.php?id=tp7:%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B:%D0%B3%D0%B8%D1%81%D0%BC%D1%82_%D0%BE%D0%BF%D0%B8%D1%81_%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%82%D0%BA%D0%BE%D0%B2&rev=1584354127

Last update: **2020/03/16 10:22**