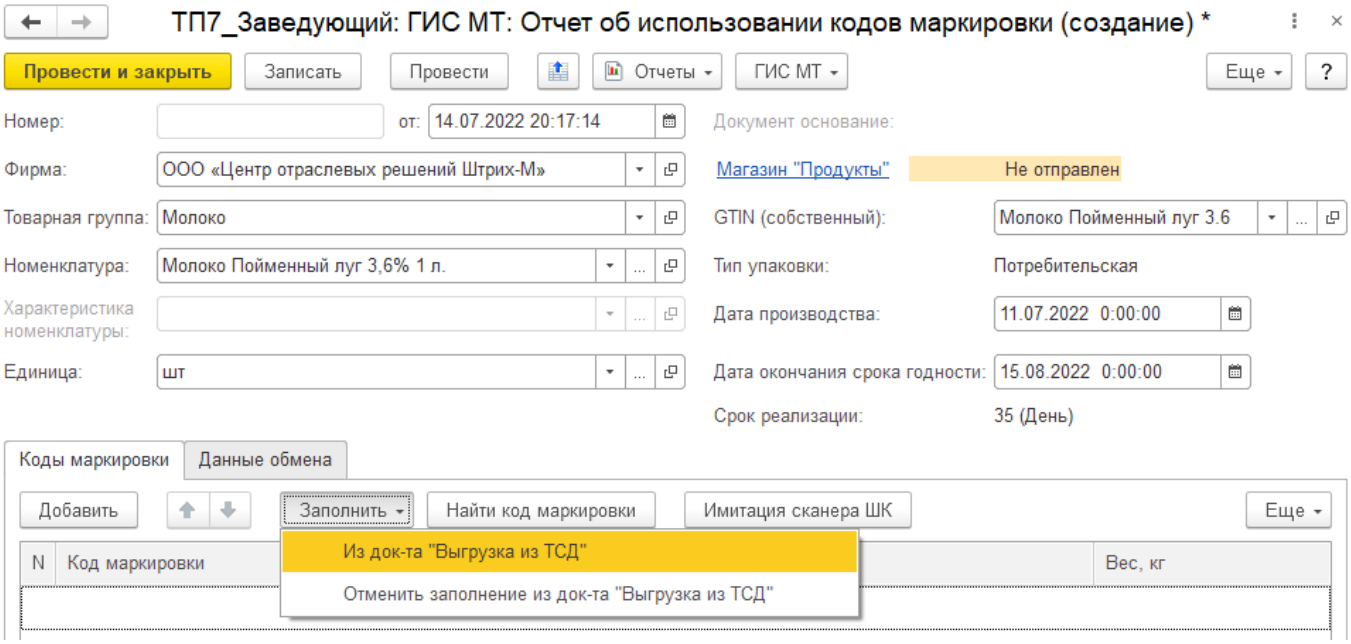
Начальная страница ← Маркировка\\Документы

Документ «ГИС МТ: Отчет об использовании кодов маркировки»

Документ «**ГИС МТ: Отчет об использовании кодов маркировки**» позволяет для товарных групп, поддерживающих маркировку на производствах с контролем нанесения, отправить в СУЗ данные о том, что коды маркировки нанесены на упаковки и проверены средствами контроля.
Документ требуется для изменения статуса тех кодов маркировки, которые запросили и получила из СУЗ сама организация (не от поставщика). Этим документом организация отчитывается перед ГИС МТ о том, что распечатанный ранее код маркировки теперь нанесен на готовую продукцию.
Основная причина в том, что СУЗ будет снимать деньги с производителя не в момент заказа кода маркировки в СУЗ, а только по факту нанесения его на готовую продукцию.
Для товарных групп, требующих отчёт о нанесении, ввести коды маркировки в оборот можно только после нанесения, а продавать их оптом и в розницу можно только после ввода в оборот.

Документ «**ГИС МТ: Отчет об использовании кодов маркировки**» можно сформировать из списка документов, который доступен в разделе «Маркировка» → группа «Маркировка продукции».
Документ работает по обычной подписке на релиз.

Для работы документа необходимо указать организацию, товарную группу, номенклатуру, характеристику номенклатуры, единицу измерения, GTIN и нанесенные на продукцию коды маркировки.
Один документ с отчетом о нанесении кодов маркировки подается на одну партию одного товара - все коды маркировки по одной номенклатуре/характеристике и с одинаковыми сроками годности (если это сообщается по данной товарной группе).



Значение реквизита «**Фирма**» учитывается при выборе собственных GTIN (реквизит «**GTIN (собственный)**»).

В реквизите «**Товарная группа**» для выбора доступны только товарные группы, у которых на дату документа установлен флаг «**Получение кодов маркировки требует отчета о нанесении**».
В зависимости от выбранной товарной группы (например, «Молоко», «Биологические активные добавки к пище») в шапку документа добавляются реквизиты «**Дата производства**» и «**Дата окончания срока годности**». Значение реквизита «**Дата окончания срока годности**» рассчитывается автоматически, если задан реквизит «Дата производства» и в карточке номенклатуры на закладке «Розница» задан реквизит «Срок реализации».

Заполнение остальных реквизитом шапки документа рекомендуется начать с реквизита «**Номенклатура**». Для выбора доступна только номенклатура товарной группы документа. Если для выбранной номенклатуры учет ведется в разрезе характеристик, становится доступен реквизит «**Характеристика номенклатуры**».

По штрих-коду выбранной номенклатуры заполняются поля «**Единица**» и «**GTIN**». По значению GTIN проставляется значение «Тип упаковки».
Если в карточке выбранной номенклатуры на закладке «Розница» заполнен реквизит «**Срок реализации**», одноименное поле документа заполняется автоматически.

Реквизиты «**Номенклатура**» «**Характеристика**», «**GTIN**», «**Единица**» — обязательные реквизиты документа.

Номенклатура и GTIN используется для фильтрации подбираемых кодов маркировки. Коды с другим GTIN в документ не подставляются с выводом сообщения «Номенклатура у выбранного кода маркировки [Код идентификации] не соответствует фильтру».

Табличная часть документа «**Коды маркировки**» заполняется непосредственно сканером или из документа «**Выгрузка из ТСД**», используя меню кнопки «***Заполнить***».
Для товаров, GTIN которых был зарегистрирован, как «товар с переменным весом», графа «**Вес, кг**» заполняется значением фактического веса товара в упаковке. Поэтому для таких товаров возможно только заполнение сканером, так как вес берется из хвостовой части отсканированного кода маркировки. Масса товара в индивидуальной упаковке добавляется в код маркировки при его печати из документа «**ГИС МТ: Печать кодов маркировки**».

Отправка данных о нанесенных на товар кодах маркировки осуществляется кнопкой «***ГИС МТ***» → «***Подписать и отправить***». При отправке запроса в СУЗ передается тип использования — «**Нанесение КМ подтверждено**».

Ответ с результатами обработки в СУЗ может быть получен из формы документа по кнопке «***ГИС МТ***» → «***Проверить ответ***» или регламентным заданием «**ГИС МТ: Получение ответа на отчеты по кодам маркировки из СУЗ**» Следует учитывать, что регламентное задание должно быть включено, а для распределенных филиальных баз торговые объекты этого экземпляра базы должны включать торговый объект получаемого документа.

При проведении документа, **НЕ** принятого в СУЗ, для кодов маркировки документа сохраняется их статус «**Ожидает подтверждение операции в СУЗ**».
При проведении документа, **принятого** в СУЗ, кодам маркировки присваивается статус «**Нанесен**».

From:
https://wiki.ilexx.ru/ - **Штрих-М: Документация**

Permanent link:
https://wiki.ilexx.ru/doku.php?id=tp7:%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B:%D0%B3%D0%B8%D1%81%D0%BC%D1%82_%D0%BE%D1%82%D1%87_%D0%BE%D0%B1_%D0%B8%D1%81%D0%BF_%D0%BA%D0%BC

Last update: **2022/07/17 20:30**