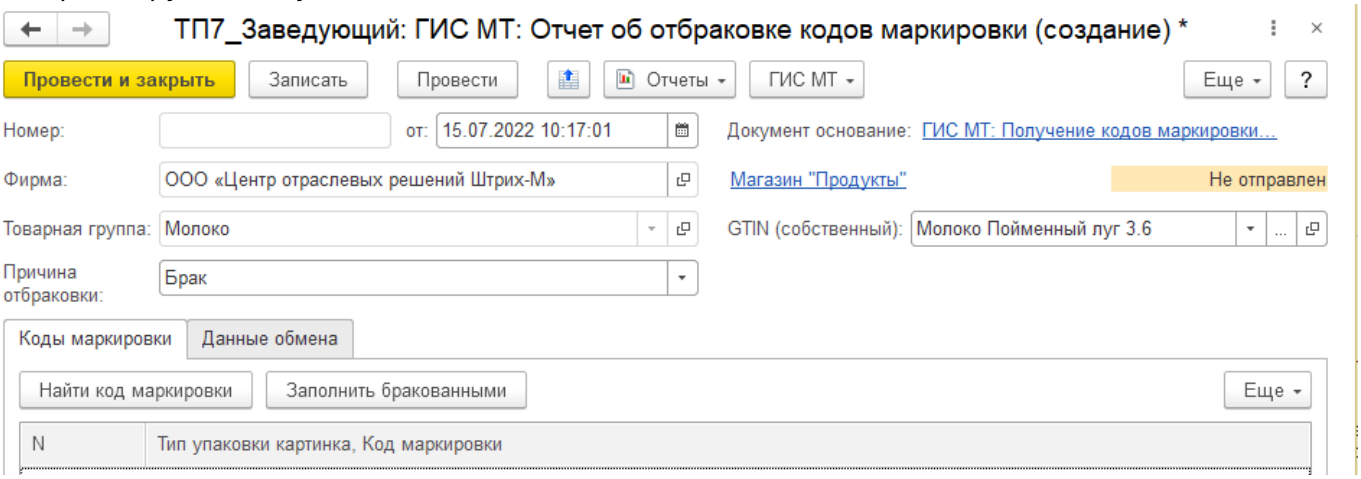
Начальная страница ← Маркировка\\Документы

Документ «ГИС МТ: Отчет об отбраковке кодов маркировки»

Документ «**ГИС МТ: Отчет об отбраковке кодов маркировки**» позволяет для товарных групп, поддерживающих маркировку на производствах с контролем нанесения, отправить в СУЗ данные о том, что коды маркировки испорчены и их надо уничтожить.
Документ требуется для изменения статуса тех кодов маркировки, которые организация получила из СУЗ но не выпустила их в продажу. *Например, не смогли нанести или нанесли, но потом забраковали.*
Примечание. Документ может использоваться только для товарных групп, у которых на дату документа **задан** флаг «**Получение кодов маркировки требует отчета о нанесении**».

Список документов «ГИС МТ: Отчет об отбраковке кодов маркировки» доступен в разделе «Маркировка» → группа «Маркировка продукции».
Документ работает по обычной подписке на релиз.

Документ «**ГИС МТ: Отчет об отбраковке кодов маркировки**» может быть сформирован только на основании документа «ГИС МТ: Получение кодов маркировки». При этом автоматически заполняются реквизиты «**Фирма**», «**Товарная группа**», «**GTIN (собственный)**» и «**Причина отбраковки**». «Причина отбраковки» заполняется значением по умолчанию для товарной группы документа.



Один документ с отчетом об отбраковке кодов маркировки подается на один GTIN, а в документе-основания могут быть задействованы несколько GTIN. Поэтому при заполнении на основании в него попадают коды маркировки по одному из GTIN документа-основания, а на форме пользователь может выбрать любой другой GTIN из документа основания и перезаполнить табличную часть по нему.

Доступные значения реквизита «**Причина отбраковки**» зависят от товарной группы документа. Причина отбраковки указывается в шапке документа и действует на все коды маркировки документа.

Табличная часть документа «**Коды маркировки**» заполняется нажатием кнопки «***Заполнить бракованными***». В документ подставляются все коды маркировки заданного GTIN, полученные по указанному документу получения кодов маркировки, статус которых — «**Эмитирован и распечатан**». Коды маркировки, у которых статус «**Нанесен**», «**Отправлен в**

СУЗ», «**В обороте**» в документ не подставляются. То есть в документ подставляются коды, которые эмитированы, напечатаны, но больше с ними ничего не делали.

Отправка данных о нанесенных на товар кодах маркировки осуществляется кнопкой «***ГИС МТ***» → «***Подписать и отправить***». При отправке запроса в СУЗ передается тип отбраковки из шапки документа.

Ответ с результатами обработки в СУЗ может быть получен из формы документа по кнопке «***ГИС МТ***» → «***Проверить ответ***» или регламентным заданием «**ГИС МТ: Получение ответа на отчеты по кодам маркировки из СУЗ**». Следует учитывать, что регламентное задание должно быть включено, а для распределенных филиальных баз торговые объекты этого экземпляра базы должны включать торговый объект получаемого документа.

При проведении документа, **НЕ** принятого в СУЗ, для кодов маркировки документа сохраняется их статус «**Ожидает подтверждение операции в СУЗ**».
При проведении документа, **принятого** в СУЗ, кодам маркировки присваивается статус «**Отбракован**». Код маркировки с статусом «**Отбракован**» нельзя будет использовать где-либо ещё.

From:
https://wiki.ilexx.ru/ - **Штрих-М: Документация**

Permanent link:
https://wiki.ilexx.ru/doku.php?id=tp7:%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B:%D0%B3%D0%B8%D1%81%D0%BC%D1%82_%D0%BE%D1%82%D1%87_%D0%BE%D0%B1_%D0%BE%D1%82%D0%B1%D1%80_%D0%BA%D0%BC

Last update: **2022/07/17 20:38**