

[Начальная страница](#) ← [Маркировка](#) \ \ [Документы](#)

Документ «ГИС МТ: Перемаркировка»

Документ «ГИС МТ: Перемаркировка» позволяет выполнить повторную маркировку товара (нанести новый код маркировки на товар взамен испорченного) в следующих случаях: — если товар введен в оборот с кодом маркировки, который идентифицирован, но требует замены по причине порчи либо утери или выявлены ошибки в описании этого товара; — при возврате покупателем товара с поврежденным кодом маркировки или без него. Документ работает по обычной подписке.

Список документов «ГИС МТ: Перемаркировка» доступен в разделе «Маркировка» группа «Документы».

Документ «ГИС МТ: Перемаркировка» может быть создан вручную командой «**Создать**» из формы списка документов, либо командой «**Выполнить перемаркировку**» меню ГИС МТ документ может быть создан на основании документов: «**Отчет отдела о розничных продажах**», «**Возврат от покупателя**», «**Расходная накладная**», «**ГИС МТ: Получение кодов маркировки**», «**ГИС МТ: Печать кодов маркировки**» и «**ГИС МТ: Отгрузка**». В документ созданный на основании «Расходная накладная» и «ГИС МТ: Отгрузка» все коды маркировки документа-основания переносятся в документ «Перемаркировка» как испорченные.

← → ☆ ТП7_Заведующий: ГИС МТ: Перемаркировка МП0000003 от 24.09.2020 18:54:22 *

Провести и закрыть

Записать

Провести

ГИС МТ ▾

Отчеты ▾

Еще ▾

Номер: МП0000003 от: 24.09.2020 18:54:22 Документ основание: [Отчет отдела о розничных продажах 000012](#)

Товарная группа: Обувь [Параметры документа](#) Не отправлен

Фирма: ООО «Центр отраслевых решений Штрих-М» Склад:

☐ Без привязки к номенклатуре

Основное

Товары

Данные обмена

Причина повторной маркировки: Возврат товаров без кода маркировки при розничной продаже ▾

Вид первичного документа: **Кассовый чек** ▾

Вид документа возврата:

Реквизиты документа «ГИС МТ: Перемаркировка»

1. «Номер» — номер документа. Заполняется автоматически при записи документа в базу данных;
2. «от» — дата создания документа. Заполняется автоматически датой создания документа;
3. «Фирма»;
4. «Склад» (может быть не указан);
5. «Комментарий»;
6. «Товарная группа» товара для повторной маркировки;
7. «Документ основание»;
8. Флаг «Без указания номенклатуры» задается в случае получения новых кодов маркировки не привязанных к номенклатуре;
9. Статус документа может принимать следующие значения:

- «Не отправлен»;
- «Запрос отправляется»;
- «Запрос отправлен в ЦРПТ»;
- «Ответ обработан»;
- «Ответ обработан. Есть ошибки»;
- «Запрос отклонен»;
- «Мы отменили запрос»;
- «Начато постраничное получение».

Закладка «Основное»

Первоначально на закладке «**Основное**» выводится один реквизит— «**Причина повторной маркировки**», значение которого выбирается из списка:

- «**Код маркировки испорчен/утерян**» — испорчено либо утеряно средство идентификации с кодом маркировки, нанесенное на годный товар, введенный в оборот;
- «**Выявлены ошибки описания товара**» — выявлены ошибки в описании введенного в оборот товара (код товара, атрибуты описания товара), требуется изменение кода маркировки товара;
- «**Возврат товаров без кода маркировки при розничной продаже**» — данная причина повторной маркировки выбирается в случае возврата товаров от розничного покупателя;
- «**Возврат товаров без кода маркировки при дистанционном способе продажи**» — в случае возврата товаров, ранее выведенных из оборота путем продажи по образцам или дистанционным способом продажи, не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем возврата товаров в оборот;
- «**Решение о реализации товаров, приобретённых в целях, не связанных с их реализацией**» — данная причина повторной маркировки выбирается в случае принятия решения продажи маркированного товара ранее приобретенного для собственных нужд;
- «**Возврат экспортированного в ЕАЭС**» — данная причина повторной маркировки выбирается в случае возврата товаров ранее экспортированного в ЕАЭС;
- «**Возврат от конечного покупателя**» — данная причина повторной маркировки выбирается в случае возврата товаров от оптового покупателя (юридического лица/ИП).

Если указана причина повторной маркировки — «Возврат ...», в закладку добавляется реквизит «**Вид первичного документа**», значение которого выбирается из списка:


- «**Кассовый чек**»;
- «**Товарный чек**»;
- «**Прочее**».

Если основанием являются документы «**Отчет отдела о розничных продажах**» или «**Возврат от покупателя**», созданного на основании отчета отдела, то вид первичного документа при создании новой строки – «**Кассовый чек**».

Если выбрано значение «**Прочее**», становится доступен реквизит «**Вид документа возврата**».

Если документ введен на основании документа «**Отчета отдела о розничных продажах**» или документа «**Возврат от покупателя**», созданного на основании отчета отдела, то вид документа не виден, иначе - виден и автоматически заполняется синонимом документа основания.

Закладка «Товары»

Закладка «Товары» содержит табличную часть с номенклатурой товаров для повторной маркировки и табличную часть с кодами маркировки, которая становится видимой после нажатия кнопки  («Скрыть/показать таблицу с кодами маркировки»).

В зависимости от заданной товарной группы в документе и выбранного значения у реквизита **«Причины повторной маркировки»** вид табличных частей закладки **«Товары»** меняется и может иметь следующие реквизиты:

1. «Номенклатура», «Характеристика номенклатуры»;
2. «Сертификат соответствия» — нужен для заполнения данных о действующем сертификате. Выбирается из справочника **«Сертификаты соответствия товаров»**. Сертификаты соответствия надо указывать для товаров, подлежащих обязательной сертификации;
3. «Код ТНВЭД» — заполняется реквизитом «Код ТНВЭД» номенклатуры. Выбирается из справочника «Классификатор ТНВЭД». Реквизит обязателен, если испорченный код маркировки не указан;
4. «Цвет», «Размер» — реквизиты доступны для редактирования, если в документе выбрана товарная группа «Обувь»;
5. «Испорченный код маркировки» — реквизит доступен только если причина повторной маркировки - не возвраты. Если испорченный код маркировки задан, производится его проверка на соответствие товарной группе, заданной в документе;
6. «Новый код маркировки» — код маркировки полученный документом «ГИС МТ: Получение кодов маркировки» взамен испорченного;
7. «Дата чека/документа» — при любом вводе строки автоматически заполняется датой документа основания. Видим если причина повторной маркировки - возвраты;
8. «Номер чека/документа» — если вид первичного документа - «Прочее», то автоматически заполняется номером документа основания. Видим если причина повторной маркировки - возвраты;
9. Флаг «Оплачен» — значение реквизита выбирается из списка «Оплачен»/«Не оплачен». Реквизит задается если причина повторной маркировки - возврат товара с поврежденным средством идентификации. Поле обязательное для заполнения:
 - возврат товара при розничной реализации: «Оплачен»;
 - возврат товара при дистанционном способе продажи: «Оплачен»/«Не оплачен».

Примечание. В связи с тем, что в ГИС МТ введена ответственность за нарушение правил подачи сведений о сертификатах при получении кодов маркировки, при работе с сертифицированной продукцией требуется обязательное указание сертификата. Контроль заполненности полей сертификата осуществляется при наличии обычной подписи. Если подписи нет, проверка не делается, и в ГИС МТ отправляются данные, которые ввел пользователь.

Табличная часть «Данные обмена»

Стандартная для обмена данными с сервером «Честный знак».

Получение новых кодов маркировки

Для осуществления повторной маркировки товара без средства идентификации в первую очередь необходимо иметь новый код маркировки товара, для этого следует убедиться в наличии достаточного количества средств идентификации с кодами маркировки и в случае необходимости документом **«ГИС МТ: Получение кодов маркировки»** необходимо заказать новые. В документе **«Получение кодов маркировки»** реквизит **«Выпуск в оборот»** следует заполнить значением **«Перемаркировка»**. Полученные коды маркировки распечатываются и наклеиваются на маркируемый товар или потребительскую упаковку товара или товарный ярлык.

Примечание. После получения нового кода маркировки и отправкой документа в ГИС МТ на повторную маркировку товара необходим некоторый интервал времени, который зависит от загрузки сервера «Честный знак».

Повторная маркировка товаров без вывода товара из оборота

Если на складе или в торговом зале предприятия найден не маркированный товар, необходимо выполнить его повторную маркировку. В документе **«ГИС МТ: Перемаркировка»** для такой ситуации следует указать причину перемаркировки: **«Код маркировки испорчен/утерян»** или **«Выявлены ошибки описания товара»**. Повторная маркировка при этом может быть выполнена в течение 20 рабочих дней от даты выявления причины (подтверждается актом списания, испорченного/утерянного средства идентификации с кодом маркировки), но не позднее предложения товаров к реализации.

Для осуществления повторной маркировки товара, введенного в оборот с кодом маркировки, который идентифицирован, но требует замены или выявлены ошибки в описании этого товара, участнику оборота необходимо выполнить следующие действия:

1. Идентифицировать коды маркировки, которые требуют замены;
2. Получить новые коды маркировки;
3. Сформировать документ «ГИС МТ Перемаркировка» и заполнить реквизиты шапки документа, указав в качестве причины повторной маркировки либо «Код маркировки испорчен/утерян», либо «Выявлены ошибки описания товара. При этом табличная часть закладки «Товары» приобретает вид:

Основное

Товары

Данные обмена

Добавить

↑

↓

📄

Заполнить ▾

Еще ▾

N	Номенклатура	Сертификат соответствия
	Характеристика	
1	Туфли женские	
	38	
2	Босоножки светлые	Босоножки светлые
	37	

Добавить

↑

↓

✕

Заполнить ▾

Еще ▾

Испорченный код маркировки	Новый код маркировки
<div>📄 (01)02900000000414(21)_crXxu...</div>	<div>📄 (01)02900000000414(21)-umZ...</div>
<div>📄 (01)02900000000414(21)!wRo*+...</div>	<div>📄 (01)02900000000414(21):'n;HF...</div>

4. Далее следует считать штрих-код товара, указать «Сертификат соответствия» на товар, подлежащей обязательной сертификации, затем считать новый код маркировки. После считывания у товара заполняется код маркировки в связанной строке табличной части **«Коды маркировки»** (графа «Новый код маркировки»). Если при считывании кода маркировки такой код уже в документе есть, происходит позиционирование на этом коде. Это позволяет найти ошибку, если код маркировки снова считали ошибочно, либо его считали повторно, т.к. хотят

найти его в документе.

Кнопка **«Заполнить»** табличной части **«Коды маркировки»** предоставляет пользователю следующие возможности для подбора испорченного/утерянного кода маркировки.

Команда **«Заполнить»** → **«Испорченный код маркировки»** → **«В выбранной строке»** вызывает на экран форму **«Подбор кодов маркировки»**, которая позволяет найти в справочнике **«Коды маркировки»** код по уцелевшему фрагменту его состава (реквизит **«Часть кода маркировки»**) или известной информации (реквизиты **«GTIN»** и/или **«Тип упаковки»**).

Команда **«Заполнить»** → **«Испорченный код маркировки»** → **«Утерянными кодами маркировки»** вызывает на экран форму **«Отобрать все коды маркировки, которые не были признаны утерянными до указанной даты и не найдены до сих пор:»**. в которой следует указать дату поиска утерянных кодов и нажать кнопку **«ОК»**, в которой пользователь вводит дату, по которой будут отобраны все коды маркировки, признаны утерянными до этой даты и не найденными до сих пор.

При нажатии на кнопку **«ОК»** произойдет поиск кодов маркировки по товарам документа среди всех, числящихся на учете фирмы документа, и не найденных на складе более какого-то количества дней. Найденные коды маркировки по товарам документа будут автоматически подставлены по возрастанию даты утерянности. Работает кнопка только для кодов маркировки, привязанных к номенклатуре.

Созданный документ следует отправить в ГИС МТ на утверждение командой **«Выполнить перемаркировку»** меню кнопки **«ГИС МТ»**. Через некоторое время командой **«Проверить состояние документа»** меню кнопки **«ГИС МТ»** следует проверить ответ ГИС МТ.

Повторная маркировка товаров при возврате (с выводом товаров из оборота)

Вернули товар БЕЗ кода маркировки, его надо снова продать, а для этого надо сделать повторную маркировку товара. При повторной маркировке возвращенного товара с поврежденных средством идентификации участник оборота осуществляет перемаркировку товаров до предложения этих товаров для реализации (продажи), в том числе до их выставления в месте реализации (продажи), демонстрации их образцов или предоставления сведений о них в месте реализации (продажи).

Пользователь вводит документ **«ГИС МТ Перемаркировка»** вручную либо командой **«Выполнить перемаркировку»** меню ГИС МТ из документа **«Отчет отдела»** или **«Возврат от покупателя»**, в табличной части которого есть возвращенный товар без средства идентификации или с нечитаемым кодом маркировки.

Если документ повторной маркировки создается на основании, у него заполняются реквизиты в шапке документа и табличные части **«Товары»** и **«Коды маркировки»**, у реквизита **«Причина повторной маркировки»** устанавливается значение **«Возврат товаров без кода маркировки при розничной продаже»**, а у реквизита **«Вид первичного документа»** устанавливается значение **«Кассовый чек»**.

Реквизиты **«Дата чека»** и **«Номер чека»** заполняются во всех строках табличной части **«Коды маркировки»**.

Основное				Товары				Данные обмена			
Добавить				Заполнить				Еще			
N				Номенклатура				Код ТНВЭД			
				Характеристика				Сертификат соответствия			
1				Туфли женские							
				38							
2				Босоножки светлые				Босоножки светлые			
				37							

Добавить		Заполнить		Еще	
Новый код маркировки	Дата чека/документа	Номер чека/документа	Оплачен		
	24.09.2020 11:43:51	459	✓		
	24.09.2020 11:43:51	459	✓		

Далее пользователь считывает штрих-код возвращенного товара, происходит позиционирование на строке табличной части **«Товары»**. Если при считывании штрих-кода такого товара в документе нет, то товар подставляется в табличную часть **«Товары»**. Далее считывается **НОВЫЙ** код маркировки, который надо наклеить на товар. После считывания у товара заполняется код маркировки в связанной строке табличной части **«Коды маркировки»**. Если при считывании кода маркировки такой код уже в документе есть, происходит позиционирование на этом коде. Это позволяет найти ошибку, если код маркировки снова считали ошибочно, либо его считали повторно, т.к. хотят найти его в документе.

Если на предприятии перемаркировка товара выполняется раз в несколько дней, то документ **«ГИС МТ Перемаркировка»** создается вручную. В этом случае реквизиты в шапке документа также заполняются вручную. Табличная часть закладки **«Товары»** заполняется считыванием штрих-код товара сканером, затем указываются новые коды маркировки. Данные о номерах чеков и их датах могут быть заполнены вручную, либо с использованием команды **«Номера чеков по неперемаркированным остаткам»** меню кнопки **«Заполнить»**.

При нажатии на кнопку получают все подходящие номера чеков и их даты для выполнения операции. Если реквизит **«Склад»** указан - осуществляется отбор по складу. Далее номера чеков и даты распределяются по строкам табличной части документа, вне зависимости от заполненности номера чека. При заполнении номера чека автоматически заполняется дата чека. В закладке **«Основные»** у реквизита **«Вид первичного документа»** устанавливается значение **«Кассовый чек»**, реквизит **«Вид документа возврата»** очищается и становится недоступным.

Графа **«Код ТНВЭД»** — код товарной номенклатуры выбирается из списка.

Графа **«Сертификат соответствия»** заполняется для товаров, требующих обязательной сертификации.

Значение реквизита **«Дата первичного документа»**:

- (обязательное) при возврате товаров с поврежденным кодом маркировки при розничной реализации;
- (обязательное) при возврате оплаченного покупателем товара с поврежденным кодом маркировки при дистанционном способе продажи.

Созданный документ следует отправить в ГИС МТ на утверждение командой **«Выполнить перемаркировку»** меню кнопки **«ГИС МТ»**. Через некоторое время командой **«Проверить состояние документа»** меню кнопки **«ГИС МТ»** следует проверить ответ ГИС МТ.

Если документ принят в ГИС МТ, то коды маркировки ставятся на учет фирмы документа, связываются с номенклатурой / характеристикой.

Работа документа с заданным флагом «Без привязки к номенклатуре»

Если в шапке документа задать флаг «**Без привязки к номенклатуре**», табличная часть очищается, из неё удаляется закладка «**Товары**», и в качестве причины повторной маркировки предлагается выбор из двух причин:

- «Код маркировки испорчен/утерян»;
- «Выявлены ошибки описания товара».

Дальнейшая схема работы с документом аналогична схеме, описанной в разделе «**Повторная маркировка товара без вывода товара из оборота**». За исключением того, что номенклатура товара не указывается.

From: <https://kkm.solutions/wiki/> - Штрих-М: Документация

Permanent link:
<https://kku.solutions/wiki/doku.php?id=tp7:d0%84%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%D0%83%D0%B8%D1%81%D0%BC%D1%82%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B5%D0%BC%D0%80%D1%80%D0%BA%D0%BB%D1%80%D0%BE%D0%82%D0%BA%D0%BB>

