

[Начальная страница](#) ← [Маркировка](#) \ \ [Документы](#)

## Документ «ГИС МТ: Перемаркировка»

Документ «ГИС МТ: Перемаркировка» позволяет выполнить повторную маркировку товара (нанести новый код маркировки на товар взамен испорченного) в следующих случаях: — если товар введен в оборот с кодом маркировки, который идентифицирован, но требует замены по причине порчи либо утери или выявлены ошибки в описании этого товара; — при возврате покупателем товара с поврежденным кодом маркировки или без него. Документ работает по обычной подписке.

Список документов «ГИС МТ: Перемаркировка» доступен в разделе «Маркировка» группа «Документы».

Документ «ГИС МТ: Перемаркировка» может быть создан вручную командой «**Создать**» из формы списка документов, либо командой «**Выполнить перемаркировку**» меню ГИС МТ документ может быть создан на основании документов: «**Отчет отдела о розничных продажах**», «**Возврат от покупателя**», «**Расходная накладная**», «**ГИС МТ: Получение кодов маркировки**», «**ГИС МТ: Печать кодов маркировки**» и «**ГИС МТ: Отгрузка**». В документ созданный на основании «Расходная накладная» и «ГИС МТ: Отгрузка» все коды маркировки документа-основания переносятся в документ «Перемаркировка» как испорченные.

← → ☆ ТП7\_Заведующий: ГИС МТ: Перемаркировка МП0000003 от 24.09.2020 18:54:22 \* ×

**Провести и закрыть**    Записать    Провести       ГИС МТ ▾    Отчеты ▾    **Еще ▾**

Номер: МП0000003    от: 24.09.2020 18:54:22    Документ основание: [Отчет отдела о розничных продажах 000012](#)

Товарная группа: Обувь ▾    [Параметры документа](#)    **Не отправлен**

Фирма: ООО «Центр отраслевых решений Штрих-М» ▾    Склад: ▾

Без привязки к номенклатуре

Основное    **Товары**    Данные обмена

Причина повторной маркировки: Возврат товаров без кода маркировки при розничной продаже ▾

Вид первичного документа: **Кассовый чек** ▾

Вид документа возврата: ▾

### Реквизиты документа «ГИС МТ: Перемаркировка»

1. «Номер» — номер документа. Заполняется автоматически при записи документа в базу данных;
2. «от» — дата создания документа. Заполняется автоматически датой создания документа;
3. «Фирма»;
4. «Склад» (может быть не указан);
5. «Комментарий»;
6. «Товарная группа» товара для повторной маркировки;
7. «Документ основание»;
8. Флаг «Без указания номенклатуры» задается в случае получения новых кодов маркировки не привязанных к номенклатуре;
9. Статус документа может принимать следующие значения:

- «Не отправлен»;
- «Запрос отправляется»;
- «Запрос отправлен в ЦРПТ»;
- «Ответ обработан»;
- «Ответ обработан. Есть ошибки»;
- «Запрос отклонен»;
- «Мы отменили запрос»;
- «Начато постраничное получение».

## Закладка «Основное»

Первоначально на закладке «**Основное**» выводится один реквизит— «**Причина повторной маркировки**», значение которого выбирается из списка:

- «**Код маркировки испорчен/утерян**» — испорчено либо утеряно средство идентификации с кодом маркировки, нанесенное на годный товар, введенный в оборот;
- «**Выявлены ошибки описания товара**» — выявлены ошибки в описании введенного в оборот товара (код товара, атрибуты описания товара), требуется изменение кода маркировки товара;
- «**Возврат товаров без кода маркировки при розничной продаже**» — данная причина повторной маркировки выбирается в случае возврата товаров от розничного покупателя;
- «**Возврат товаров без кода маркировки при дистанционном способе продажи**» — в случае возврата товаров, ранее выведенных из оборота путем продажи по образцам или дистанционным способом продажи, не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем возврата товаров в оборот;
- «**Решение о реализации товаров, приобретённых в целях, не связанных с их реализацией**» — данная причина повторной маркировки выбирается в случае принятия решения продажи маркированного товара ранее приобретенного для собственных нужд;
- «**Возврат экспортированного в ЕАЭС**» — данная причина повторной маркировки выбирается в случае возврата товаров ранее экспортированного в ЕАЭС;
- «**Возврат от конечного покупателя**» — данная причина повторной маркировки выбирается в случае возврата товаров от оптового покупателя (юридического лица/ИП).

Если указана причина повторной маркировки — «Возврат ...», в закладку добавляется реквизит «**Вид первичного документа**», значение которого выбирается из списка:


- «**Кассовый чек**»;
- «**Товарный чек**»;
- «**Прочее**».

Если основанием являются документы «**Отчет отдела о розничных продажах**» или «**Возврат от покупателя**», созданного на основании отчета отдела, то вид первичного документа при создании новой строки – «**Кассовый чек**».

Если выбрано значение «**Прочее**», становится доступен реквизит «**Вид документа возврата**».

Если документ введен на основании документа «**Отчета отдела о розничных продажах**» или документа «**Возврат от покупателя**», созданного на основании отчета отдела, то вид документа не виден, иначе - виден и автоматически заполняется синонимом документа основания.

## Закладка «Товары»

Закладка «Товары» содержит табличную часть с номенклатурой товаров для повторной маркировки и табличную часть с кодами маркировки, которая становится видимой после нажатия кнопки  («Скрыть/показать таблицу с кодами маркировки»). В зависимости от выбранного значения у реквизита **«Причины повторной маркировки»** вид табличных частей закладки **«Товары»** меняется и может иметь следующие реквизиты:

1. «Номенклатура», «Характеристика номенклатуры»;
2. «Сертификат соответствия» — нужен для заполнения данных о сертификате. Выбирается из справочника «Сертификаты соответствия». Сертификаты соответствия надо указывать для товаров, подлежащих обязательной сертификации;
3. «Код ТНВЭД» — заполняется реквизитом «Код ТНВЭД» номенклатуры. Выбирается из справочника «Классификатор ТНВЭД»;
4. «Испорченный код маркировки» — реквизит доступен только если причина повторной маркировки - не возвраты;
5. «Новый код маркировки» — код маркировки полученный документом «ГИС МТ: Получение кодов маркировки» взамен испорченного;
6. «Дата чека/документа» — при любом вводе строки автоматически заполняется датой документа основания. Видим если причина повторной маркировки - возвраты;
7. «Номер чека/документа» — если вид первичного документа - «Прочее», то автоматически заполняется номером документа основания. Видим если причина повторной маркировки - возвраты;
8. Флаг «Оплачен» — значение реквизита выбирается из списка «Оплачен»/«Не оплачен». Реквизит задается если причина повторной маркировки - возврат товара с поврежденным средством идентификации. Поле обязательное для заполнения:
  - возврат товара при розничной реализации: «Оплачен»;
  - возврат товара при дистанционном способе продажи: «Оплачен»/«Не оплачен».

## Табличная часть «Данные обмена»

Стандартная для обмена данными с сервером «Честный знак».

## Получение новых кодов маркировки

Для осуществления повторной маркировки товара без средства идентификации в первую очередь необходимо иметь новый код маркировки товара, для этого следует убедиться в наличии достаточного количества средств идентификации с кодами маркировки и в случае необходимости документом **«ГИС МТ: Получение кодов маркировки»** необходимо заказать новые. В документе **«Получение кодов маркировки»** реквизит **«Выпуск в оборот»** следует заполнить значением **«Перемаркировка»**. Полученные коды маркировки распечатываются и наклеиваются на маркируемый товар или потребительскую упаковку товара или товарный ярлык.

Примечание. После получения нового кода маркировки и отправкой документа в ГИС МТ на повторную маркировку товара необходим некоторый интервал времени, который зависит от загрузки сервера «Честный знак».

## Повторная маркировка товаров без вывода товара из оборота

Если на складе или в торговом зале предприятия найден не маркированный товар, необходимо выполнить его повторную маркировку. В документе «**ГИС МТ: Перемаркировка**» для такой ситуации следует указать причину перемаркировки: «**Код маркировки испорчен/утерян**» или «**Выявлены ошибки описания товара**». Повторная маркировка при этом может быть выполнена в течение 20 рабочих дней от даты выявления причины (подтверждается актом списания, испорченного/утерянного средства идентификации с кодом маркировки), но не позднее предложения товаров к реализации.

Для осуществления повторной маркировки товара, введенного в оборот с кодом маркировки, который идентифицирован, но требует замены или выявлены ошибки в описании этого товара, участнику оборота необходимо выполнить следующие действия:

1. Идентифицировать коды маркировки, которые требуют замены;
2. Получить новые коды маркировки;
3. Сформировать документ «ГИС МТ Перемаркировка» и заполнить реквизиты шапки документа, указав в качестве причины повторной маркировки либо «Код маркировки испорчен/утерян», либо «Выявлены ошибки описания товара». При этом табличная часть закладки «Товары» приобретает вид:

Основное			Товары		Данные обмена	
Добавить			Заполнить		Еще	
Добавить			Заполнить		Еще	
N	Номенклатура	Сертификат соответствия	Испорченный код маркировки	Новый код маркировки		
	Характеристика		<input type="checkbox"/> (01)02900000000414(21)_crXxu...	<input type="checkbox"/> (01)02900000000414(21)-umZ...		
1	Туфли женские		<input type="checkbox"/> (01)02900000000414(21)!wRo*+...	<input type="checkbox"/> (01)02900000000414(21):'n;HF...		
	38					
2	Босоножки светлые	Босоножки светлые				
	37					

4. Далее следует считать штрих-код товара, указать «Сертификат соответствия» на товар, подлежащей обязательной сертификации, затем считать новый код маркировки. После считывания у товара заполняется код маркировки в связанной строке табличной части «**Коды маркировки**» (графа «Новый код маркировки»). Если при считывании кода маркировки такой код уже в документе есть, происходит позиционирование на этом коде. Это позволяет найти ошибку, если код маркировки снова считали ошибочно, либо его считали повторно, т.к. хотят найти его в документе.

Кнопка «**Заполнить**» табличной части «**Коды маркировки**» предоставляет пользователю следующие возможности для подбора испорченного/утерянного кода маркировки.

Команда «**Заполнить**» → «**Испорченный код маркировки**» → «**В выбранной строке**» вызывает на экран форму «**Подбор кодов маркировки**», которая позволяет найти в справочнике «**Коды маркировки**» код по уцелевшему фрагменту его состава (реквизит «**Часть кода маркировки**») или известной информации (реквизиты «**GTIN**» и/или «**Тип упаковки**»).

Команда «**Заполнить**» → «**Испорченный код маркировки**» → «**Утерянными кодами маркировки**» вызывает на экран форму «**Отобразить все коды маркировки, которые не были признаны утерянными до указанной даты и не найдены до сих пор:**». в которой следует указать дату поиска утерянных кодов и нажать кнопку «**ОК**», в которой пользователь вводит дату, по которой будут отобраны все коды маркировки, признаны утерянными до этой даты и не найденными до сих пор.

При нажатии на кнопку «**OK**» произойдет поиск кодов маркировки по товарам документа среди всех, числящихся на учете фирмы документа, и не найденных на складе более какого-то количества дней. Найденные коды маркировки по товарам документа будут автоматически подставлены по возрастанию даты утерянности. Работает кнопка только для кодов маркировки, привязанных к номенклатуре.

Созданный документ следует отправить в ГИС МТ на утверждение командой «Выполнить перемаркировку» меню кнопки «ГИС МТ». Через некоторое время командой «Проверить состояние документа» меню кнопки «ГИС МТ» следует проверить ответ ГИС МТ.

## Повторная маркировка товаров при возврате (с выводом товаров из оборота)

Вернули товар БЕЗ кода маркировки, его надо снова продать, а для этого надо сделать повторную маркировку товара. При повторной маркировке возвращенного товара с поврежденных средством идентификации участник оборота осуществляет перемаркировку товаров до предложения этих товаров для реализации (продажи), в том числе до их выставления в месте реализации (продажи), демонстрации их образцов или предоставления сведений о них в месте реализации (продажи).

Пользователь вводит документ «**ГИС МТ Перемаркировка**» вручную либо командой «**Выполнить перемаркировку**» меню ГИС МТ» из документа «**Отчет отдела**» или «**Возврат от покупателя**», в табличной части которого есть возвращенный товар без средства идентификации или с нечитаемым кодом маркировки.

Если документ повторной маркировки создается на основании, у него заполняются реквизиты в шапке документа и табличные части «**Товары**» и «**Коды маркировки**», у реквизита «**Причина повторной маркировки**» устанавливается значение «Возврат товаров без кода маркировки при розничной продаже», а у реквизита «**Вид первичного документа**» устанавливается значение «Кассовый чек».

Реквизиты «**Дата чека**» и «**Номер чека**» заполняются во всех строках табличной части «**Коды маркировки**».

Основное				Товары				Данные обмена			
Добавить				Заполнить				Еще			
N	Номенклатура	Код ТНВЭД	Сертификат соот	Новый код маркировки	Дата чека/документа	Номер чека/документа	Оплачен				
	Характеристика				24.09.2020 11:43:51	459	✓				
1	Туфли женские				24.09.2020 11:43:51	459	✓				
	38										
2	Босоножки светлые		Босоножки светл								
	37										

Далее пользователь считывает штрих-код возвращенного товара, происходит позиционирование на строке табличной части «**Товары**». Если при считывании штрих-кода такого товара в документе нет, то товар подставляется в табличную часть «**Товары**». Далее считывается **НОВЫЙ** код маркировки, который надо наклеить на товар. После считывания у товара заполняется код маркировки в связанной строке табличной части «**Коды маркировки**». Если при считывании кода маркировки такой код уже в документе есть, происходит позиционирование на этом коде. Это позволяет найти ошибку, если код маркировки снова считали ошибочно, либо его считали повторно, т.к. хотят найти его в документе.

Если на предприятии перемаркировка товара выполняется раз в несколько дней, то документ **«ГИС МТ Перемаркировка»** создается вручную. В этом случае реквизиты в шапке документа также заполняются вручную. Табличная часть закладки **«Товары»** заполняется считыванием штрих-код товара сканером, затем указываются новые коды маркировки. Данные о номерах чеков и их датах могут быть заполнены вручную, либо с использованием команды **«Номера чеков по неперемаркированным остаткам»** меню кнопки **«Заполнить»**.

При нажатии на кнопку получают все подходящие номера чеков и их даты для выполнения операции. Если реквизит **«Склад»** указан - осуществляется отбор по складу. Далее номера чеков и даты распределяются по строкам табличной части документа, вне зависимости от заполненности номера чека. При заполнении номера чека автоматически заполняется дата чека. В закладке **«Основные»** у реквизита **«Вид первичного документа»** устанавливается значение **«Кассовый чек»**, реквизит **«Вид документа возврата»** очищается и становится недоступным.

Графа **«Код ТНВЭД»** — код товарной номенклатуры выбирается из списка.

Графа **«Сертификат соответствия»** заполняется для товаров, требующих обязательной сертификации.

Значение реквизита **«Дата первичного документа»**:

- (обязательное) при возврате товаров с поврежденным кодом маркировки при розничной реализации;
- (обязательное) при возврате оплаченного покупателем товара с поврежденным кодом маркировки при дистанционном способе продажи.

Созданный документ следует отправить в ГИС МТ на утверждение командой **«Выполнить перемаркировку»** меню кнопки **«ГИС МТ»**. Через некоторое время командой **«Проверить состояние документа»** меню кнопки **«ГИС МТ»** следует проверить ответ ГИС МТ.

Если документ принят в ГИС МТ, то коды маркировки ставятся на учет фирмы документа, связываются с номенклатурой / характеристикой.

## Работа документа с заданным флагом **«Без привязки к номенклатуре»**

Если в шапке документа задать флаг **«Без привязки к номенклатуре»**, табличная часть очищается, из неё удаляется закладка **«Товары»**, и в качестве причины повторной маркировки предлагается выбор из двух причин:

- **«Код маркировки испорчен/утерян»**;
- **«Выявлены ошибки описания товара»**.

Дальнейшая схема работы с документом аналогична схеме, описанной в разделе **«Повторная маркировка товара без вывода товара из оборота»**. За исключением того, что номенклатура товара не указывается.

