Начальная страница ← Маркировка\\Документы

Документ «ГИС МТ: Документы печати кодов маркировки»

Документ «**ГИС МТ: Печать кодов маркировки**» предназначен для отражения факта печати кодов маркировки и позволяет исключить печать одинаковых кодов маркировки.
Документ может вводиться как вручную (раздел «Маркировка» → группа «Маркировка продукции» → «ГИС МТ: Документы печати кодов маркировки»), так и на основании документа «**ГИС МТ: Получение кодов маркировки**». При вводе на основании в документ будут перенесены все полученные, но не распечатанные коды маркировки.

Когда документ вводиться вручную, реализуется схема работы, при которой из ГИС МТ получается большое количество кодов маркировки, которые потом распечатываются партиями для нанесения на коробки с обувью. В этом случае коды маркировки подставляются через кнопку «***Заполнить***» табличной части «**Коды маркировки**».
Также коды маркировки для печати могут быть загружены в документ из файла EXCEL, созданного в личном кабинете сайта «Честный знак». Данная возможность реализована в линейке конфигураций «Штрих-М: Торговое предприятие 7» начиная с релиза 19.1.

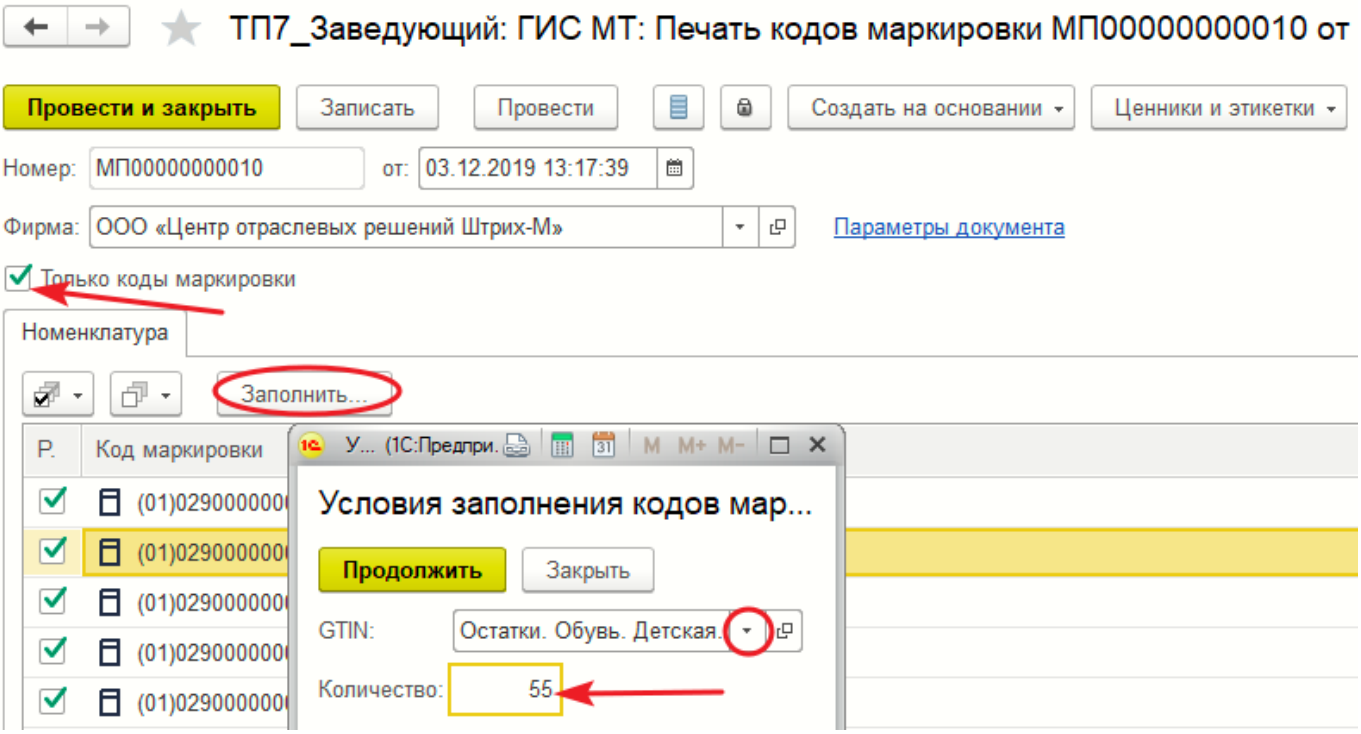
Для работы документа необходимо указать организацию, коды маркировки которой будут распечатаны.
Выбор схемы работы с кодами маркировки определяется флагом «**Только коды маркировки**».

Печать кодов маркировки без номенклатуры

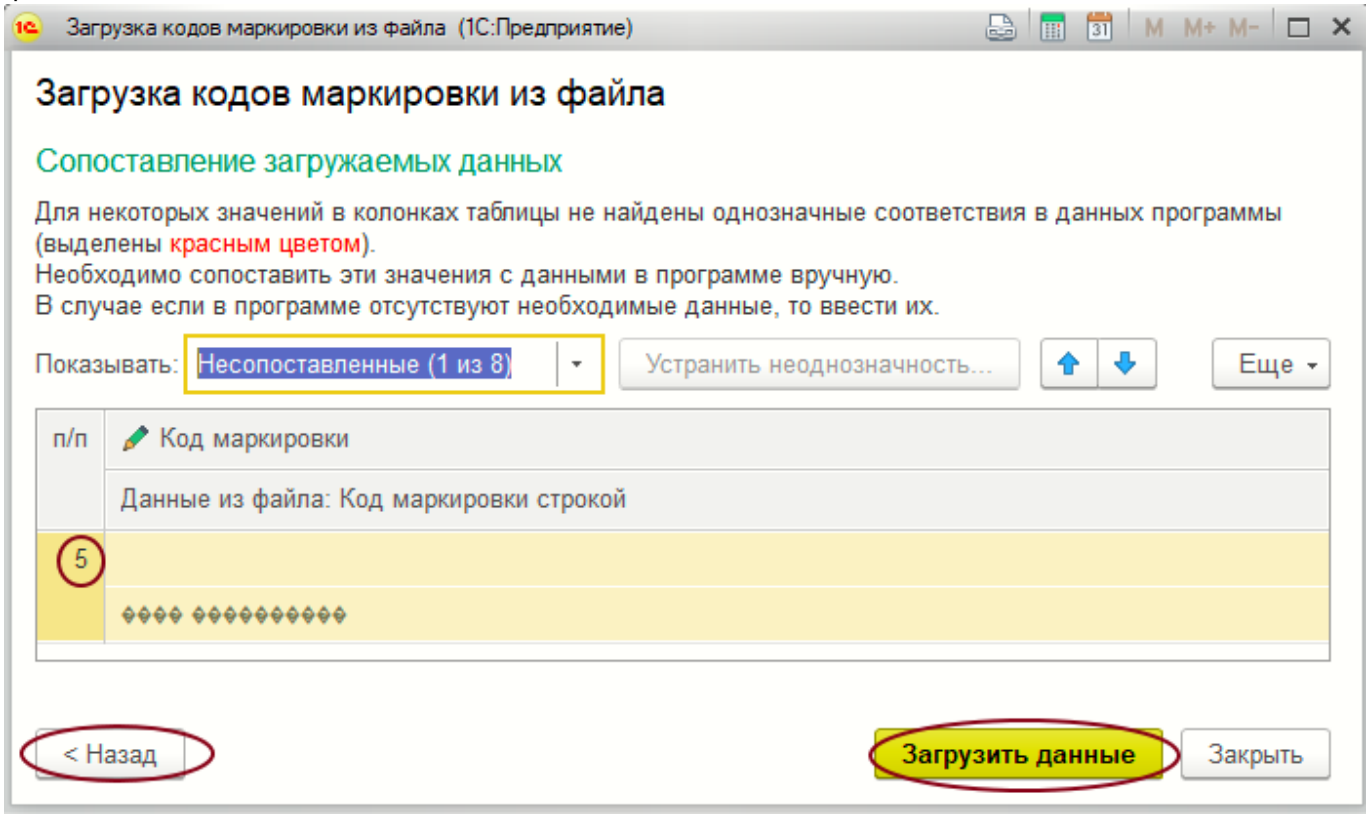
Если флаг «**Только коды маркировки**» установлен, будут распечатываться только коды маркировки, не связанные с номенклатурой.
Для заполнения табличной части документа кодами маркировки используется меню кнопки «***Заполнить***»:

- «**Заполнить не распечатанные по GTIN**» — в табличную часть документа будут занесено нужное количество ранее не распечатанных кодов маркировки для заданного GTIN;
- «**Загрузить из файла**» — в табличную часть документа будут загружены коды маркировки из файла с расширением «**csv**», созданного в личном кабинете сайта «Честный знак».

При выборе пункта «**Заполнить не распечатанные по GTIN**» в открывшейся форме «Условия заполнения кодов маркировки» надо указать GTIN, коды маркировки для которого надо распечатать, и их количество.



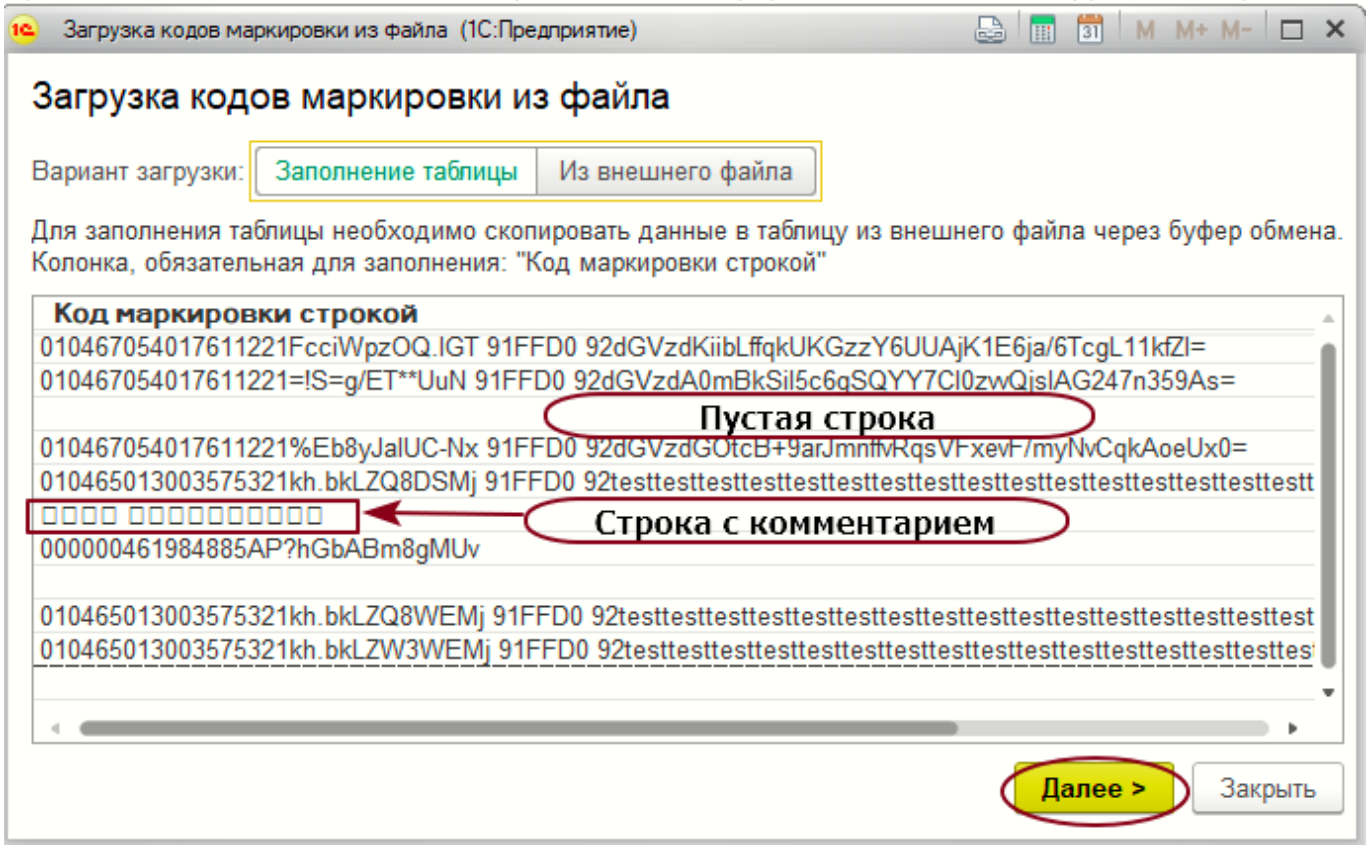
При выборе пункта «**Заполнить из файла**» надо указать имя файла с расширением «**csv**».
Коды маркировки из файла будут перенесены в табличную часть документа.
Если система не распознает какие-либо строки (например, пользователь добавил в файл с кодами маркировки свои комментарии), будет выведена форма с обнаруженными ошибками в файле:



Примечание. При определении номера строки с ошибочной информацией пустые строки в файле не учитываются.

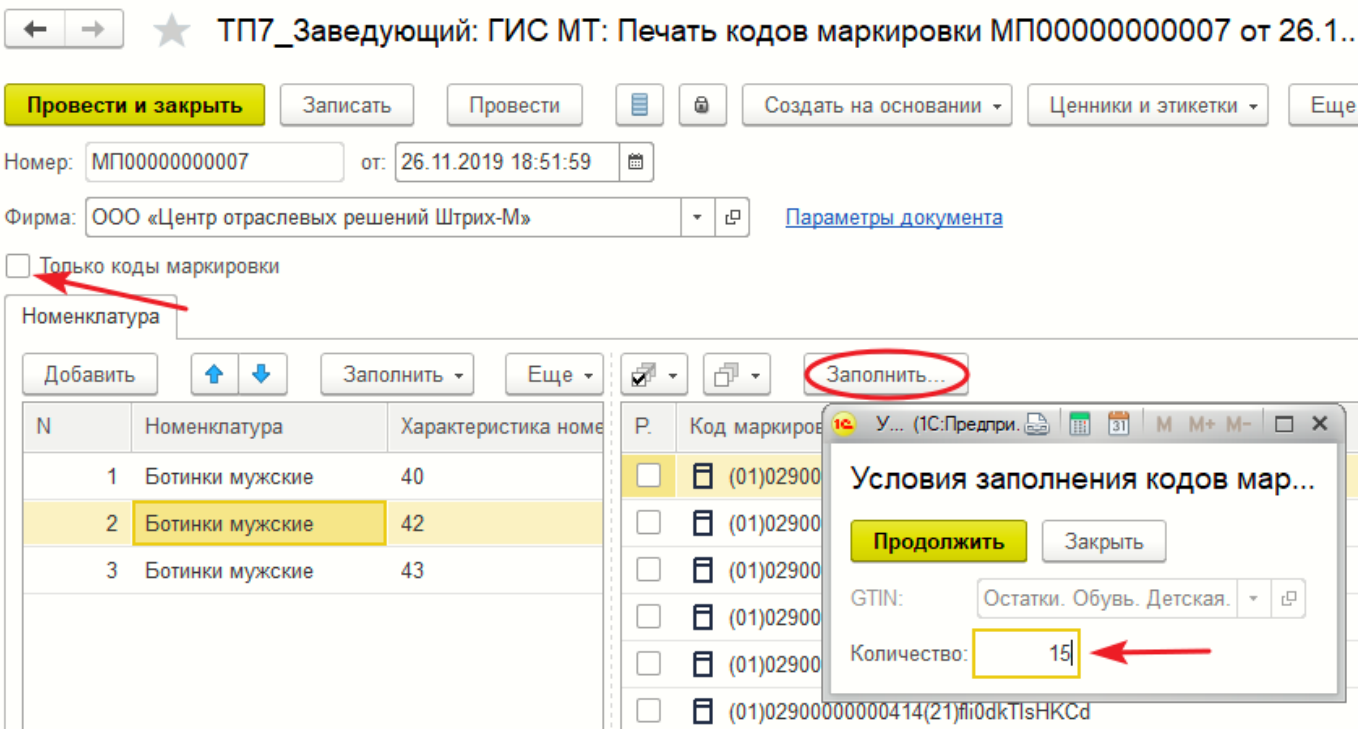
При нажатии кнопки «***Загрузить данные***» будет выдано предупреждающее сообщение, и коды маркировки загрузятся в документ.

При нажатии кнопки «***Назад***» на экран выводится форма с данными из загруженного файла:



Печать кодов маркировки с номенклатурой

Если флаг «**Только коды маркировки**» не установлен, то будут распечатываться коды маркировки, связанные с номенклатурой и характеристикой. В этом случае сначала заполняется табличная часть «**Номенклатура**», и далее для каждой строки с помощью кнопки «***Заполнить***» табличной части «**Коды маркировки**» подставляются ранее не распечатанные коды маркировки, связанные с номенклатурой и характеристикой строки документа. В открывшемся окне необходимо указать количество кодов маркировки, которые надо распечатать для номенклатуры строки документа.



Печать этикеток с кодом маркировки

Кнопка «***Печать этикеток***» меню «**Ценники и этикетки**» предназначена для печати кодов маркировки. При нажатии не нее откроется форма обработки «**Печать этикеток и ценников**», заполненная номенклатурой и кодами маркировки документа, либо только кодами маркировки, если в документе установлен флаг «**Только коды маркировки**».

Для печати кодов маркировки в форме обработки надо выбрать в справочнике «**Шаблоны этикеток и ценников**» нужный макет этикетки, установить тип этикетки в строках с кодами маркировки и нажать на кнопку «***Печать***». Печатная форма будет сформирована автоматически, исходя из реквизитов выбранной этикетки (количество строк и столбцов, а также тип принтера). На этикетке будет выведен код маркировки, символы кода идентификации и описание GTIN, на который был получен этот код маркировки. Если печатаются коды маркировки, привязанные к номенклатуре, на этикетке так же будет напечатан штрих-код товара. Полученные этикетки следует наклеить на коробки с обувью.

При печати все коды маркировки документа считаются распечатанными. Изменить состояние печати кода маркировки можно с помощь отметки для каждого кода маркировки в форме обработки «**Печать этикеток и ценников**».

Ввод кодов маркировки в оборот осуществляется с помощью документа «**ГИС МТ: Ввод кодов маркировки в оборот**».

Видеоролики по документу

Видеоролик «**12.1.1 Печать в ТП7 кода маркировки не привязанного к остаткам**»: https://www.youtube.com/watch?v=flGEXf5vLJA&list=PL9Sd0ot1A6GRuUZbTJ5tn8IhSOHaSub9H&index=11&t=0s

Видеоролик «**12.2.2 Печать в ТП7 кода маркировки привязанного к остаткам**»: https://www.youtube.com/watch?v=VDM7hX7Nr0M&list=PL9Sd0ot1A6GRuUZbTJ5tn8IhSOHaSub9H&index=10&t=0s

From:
https://wiki.ilexx.ru/ - **Штрих-М: Документация**

Permanent link:
https://wiki.ilexx.ru/doku.php?id=tp7:%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B:%D0%B3%D0%B8%D1%81%D0%BC%D1%82_%D0%BF%D0%B5%D1%87_%D0%BA%D0%BC&rev=1609416519

Last update: **2020/12/31 12:08**