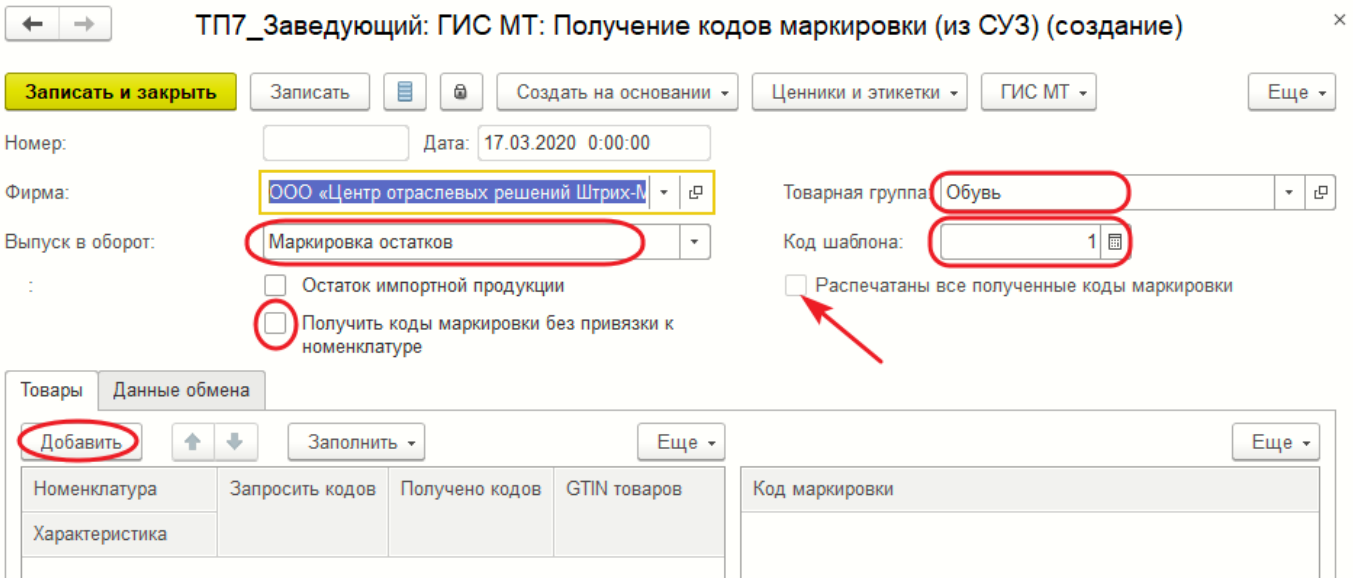
Начальная страница ← Маркировка\\Документы

Документ «ГИС МТ: Получение кодов маркировки»

Документ «**ГИС МТ: Получение кодов маркировки**» позволяет создать заказ на получение кодов маркировки, получить сформированные коды маркировки и распечатать их. Документ доступен в разделе «Маркировка» → группа «Документы».

Документ «ГИС МТ: Получение кодов маркировки» можно сформировать вручную, либо автоматически на основании документа «**ГИС МТ: Описание остатков**».

Для работы документа необходимо указать организацию, товарную группу, шаблон получаемых кодов маркировки и указать причину ввода кодов в оборот.



В реквизите «**Выпуск в оборот**» необходимо указывать причину получения кодов маркировки:

- «**Маркировка остатков**» — если маркируются остатки импортной продукции, надо задать флаг «**Остаток импортной продукции**»;
- «**Импорт**»;
- «**Производство РФ**»;
- «**Ввезен в РФ из стран ЕАЭС**» — данный способ ввода маркированной продукции в оборот доступен только для товарной группы «Обувь». При таком способе ввода обуви в оборот необходимо в реквизите «**Экспортер страны ЕАЭС**» указать контрагента (страну производства);
- «**Перемаркировка**».

В документе потребуется коды GTIN, для которых будут получаться коды маркировки.
При маркировке остатков продукции, коды маркировки могут быть получены на собственные GTINы, которые были выданы фирме по документу «**ГИС МТ: Описание остатков**». При попытке получить для маркировки остатков коды маркировки на другие GTINы, не принадлежащие фирме, ГИС «Маркировка» выдаст отказ.

Производитель/импортер маркированной продукции должен предварительно получить в ГС1 РУС пул кодов GTIN. Полученные GTIN должны быть занесены в справочник «**ГИС МТ: Собственные GTIN**» и присвоены товарам как штрих-коды характеристики товара. В

табличной части документа «**Получение кодов маркировки**» надо указать номенклатуру, характеристику товара и один из полученных кодов GTIN (выбирается из справочника). В карточке товара, на который получают коды маркировки, должны указать быть прописаны:

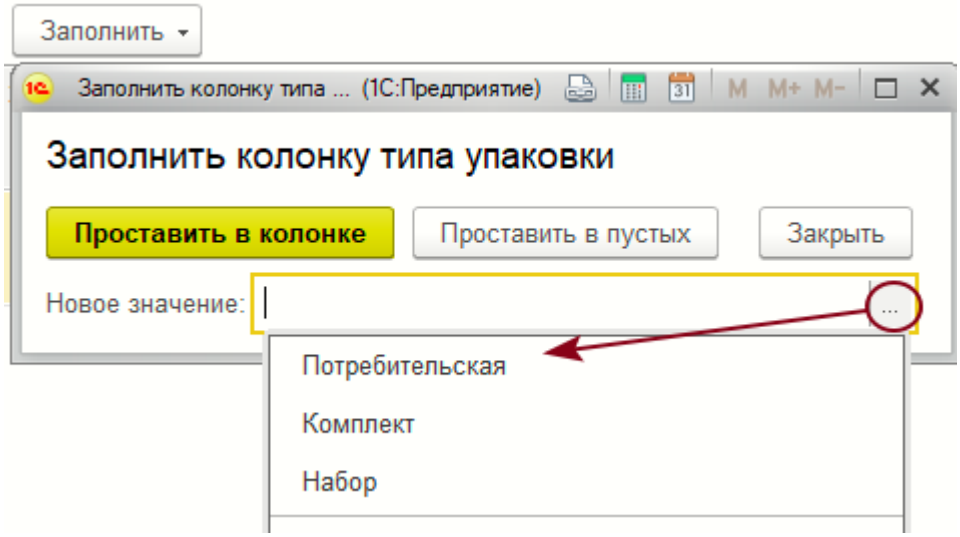
- страна производства;
- производитель (или импортер);
- 4 знака кода ТНВЭД ЕАЭС;
- вид обуви.

Если есть возможность, импортер может получить GTIN непосредственно у производителя. При условии, что GTIN производителя соответствует нормам и требованиям ИС «Честный ЗНАК». Каждая единица товара маркируется кодом **Data Matrix**:

- до помещения товара под таможенные процедуры выпуска для внутреннего потребления или реимпорта;
- при ввозе товара с таможенной территории Евразийского экономического союза, до пересечения границы Российской Федерации.

Графа «**Тип упаковки**» добавляется в табличную часть документа для тех товарных групп, где этот реквизит необходим. Вариант значения типа упаковки можно выбрать из списка:
«Потребительская»;
«Групповая»;
«Комплект»;
«Набор».
Примечание. Для каждой товарной группы выводится свой список возможных вариантов упаковки.

Вариант типа упаковки можно задать в каждой строке табличной части документа вручную, либо заполнить это значение выбором пункта «**Тип упаковки**» меню кнопки «***Заполнить****». При этом открывается форма «**Заполнить колонку тип упаковки**», в которой следует выбрать из списка доступных значений новый вариант типа упаковки и нажатием кнопок «***Проставить в колонке***» или «***Проставить в пустые***» указать вариант заполнения графы «Тип упаковки» в табличной части документа: во всех строках табличной части или только в строках, где тип упаковки не задан.



Выбор схемы получения кодов маркировки определяется флагом «**Получить коды маркировки без привязки к номенклатуре**».

Получить коды маркировки без привязки к номенклатуре

Если флаг «**Получить коды маркировки без привязки к номенклатуре**» установлен, будет выполнено получение кодов маркировки, которые не будут связаны с номенклатурой и характеристикой. После нажатия кнопки «***Добавить***» в новой строке табличной части из справочника «Собственные GTIN» надо выбрать нужный код GTIN и указать количество запрашиваемых кодов маркировки.

Запрос на получение кодов маркировки отправляется по кнопке «***ГИС МТ***» → «***Отправить подписанный заказ***». Передаваемые данные будут подписаны ЭЦП, указанные в паспорте фирмы документа. Коды маркировки будут сформированы серверами ГИС МТ после подачи заявки через некоторое время, зависящее от нагрузки на сервера. Оптимистичное время генерации – около 5 минут. При большой нагрузке на сервера, время генерации может составлять несколько часов.

Если запрос на получение кодов маркировки отправляется по кнопке «***ГИС МТ***» → «***Отправить заказ***», потребуется подтверждение запроса в личном кабинете пользователя на сайте «Честный знак».

Получить сформированные коды маркировки можно по кнопке «***ГИС МТ***» → «***Получить коды маркировки***». Для каждого GTIN будут получены сгенерированные коды маркировки. После того как все коды будут получены, заказ будет автоматически закрыт.

Закрыть заказ без получения кодов маркировки можно по кнопке «***ГИС МТ***» → «***Закрыть заказ***».

Получить коды маркировки с привязкой к номенклатуре/характеристике

Если флаг «**Получить коды маркировки без привязки к номенклатуре**» не установлен, в документе необходимо указать номенклатуру и характеристики, для которых надо получать коды маркировки и количество получаемых кодов маркировки. Для каждой номенклатуры реквизит «**GTIN**» будет заполняться исходя из штрих-кодов номенклатуры. Среди всех штрих-кодов номенклатуры будет выполнен поиск штрих-кодов длины 13, начинающихся на 29, и указанных в справочнике «**Собственные GTIN**». Если такой штрих-код будет найден, то он будет подставлен в качестве GTIN в строку с номенклатурой. Следует учитывать, что коды маркировки могут быть получены только на собственные GTIN-ы, которые были выданы фирме документа или получены документом «**Описание остатков**».
Если код GTIN система подобрать не сможет, его следует выбрать в справочнике «**Собственные GTIN**» вручную.

Если есть возможность промаркировать все остатки обуви одним документом, выберите пункт «**По остаткам фирмы на складе**» меню кнопки «***Заполнить***».

Запрос на получение кодов маркировки отправляется по кнопке «***ГИС МТ***» → «***Отправить подписанный заказ***». Передаваемые данные будут подписаны ЭЦП, указанные в фирме документа. Коды маркировки будут сформированы серверами ГИС МТ после подачи заявки через некоторое время, зависящее от нагрузки на сервера.

Получить сформированные коды маркировки можно по кнопке «***ГИС МТ***» → «***Получить коды маркировки***». Для каждого GTIN будут получены сгенерированные коды маркировки, которые

автоматически будут распределены по строкам с номенклатурами с этим GTIN-ом. После того как все коды будут получены, заказ будет автоматически закрыт.

При получении кодов маркировки данные, полученные из СУЗ, вначале записываются в лог обмена с СУЗ на регистре сведений и только после этого переносятся в документ. Даже если при переносе в документ будет ошибка, данные от СУЗ останутся в регистре сведений и их можно будет восстановить.
Так же заказ на получение кодов маркировки автоматически закрывается, если заказанные коды маркировки получены полностью и занесены в документ «ГИС МТ: Получение кодов маркировки» регламентным заданием «**ГИС МТ: Получение готовых кодов маркировки из СУЗ**».

Печать кодов маркировки

Сразу после получения кодов маркировки, их можно распечатать по кнопке «***Печать этикеток***» меню «**Ценники и этикетки**», либо документом «**ГИС МТ: Печать кодов маркировки**», созданном на основании документа «ГИС МТ: Получение кодов маркировки».

Нажатие кнопки «***Печать этикеток***» открывает форму обработки «**Печать этикеток и ценников**», которая заполнена номенклатурой и кодами маркировки документа, либо только кодами маркировки, если в документе получены коды без привязки к номенклатуре. Печать этикеток выполняется стандартными средствами. Сформированные этикетки следует наклеить на коробки с обувью.

После печати этикеток, в документе будет установлен флаг «**Распечатаны все полученные коды маркировки**». После чего повторная печать кодов маркировки будет не возможна. Это сделано для того, чтобы предотвратить многократную печать одного и того же кода маркировки и получения дублей кодов маркировки. При необходимости, значение данного флага можно изменить вручную.

Следует учитывать, что, если в процессе получения кодов маркировки произошел какой-то сбой, будет необходимо сформировать новый документ для получения кодов маркировки, т.к. СУЗ выдает коды маркировки только один раз и повторное получение кодов маркировки в рамках одного заказа невозможно.

Если запрос был отправлен, но получать коды маркировки по нему не надо, то заказ следует закрыть через пункт «***ГИС МТ***» → «***Закрыть заказ***».

Если документ введен на основании документа «**ГИС МТ: Описание остатков**», то вариант работы, реквизиты шапки и табличная часть документа будут заполнены автоматически.

Если было получено много кодов маркировки, например, один раз под все магазины сети, то печать кодов маркировки порциями, может быть реализована с помощью документа «**ГИС МТ: Печать кодов маркировки**».

Ввод кодов маркировки в оборот осуществляется с помощью документа «**ГИС МТ: Ввод кодов маркировки в оборот**».

Примечание. *Количество кодов маркировки в одном документе по одной товарной позиции (GTIN) не должно превышать 150000, количество товарных позиций в одном заказе не должно превышать 10 (один документ не более 10 строк). Количество активных заказов (т.е. заказов*

по которым мы не подтвердили получение КМ) не может быть более 100. Данные ограничения связаны с ограничениями, действующими для СУЗ.

Видеоролики по документу

Видеоролик «**10.1.2 Получение кода маркировки в ТП7 без привязки к номенклатуре**»: https://www.youtube.com/watch?v=JnyzRzxkTe0&list=PL9Sd0ot1A6GRuUZbTJ5tn8IhSOHaSub9H&index=14&t=0s

Видеоролик «**10.2.2 Получение кода маркировки в ТП7 с привязкой к номенклатуре**»: https://www.youtube.com/watch?v=ps8gZ0t7gN0&list=PL9Sd0ot1A6GRuUZbTJ5tn8IhSOHaSub9H&index=15&t=0s

Видеоролик «**13.2 Получение кодов маркировки для производителей/импортеров в ТП7 **»: https://www.youtube.com/watch?v=BanjQTwBOmk&list=PL9Sd0ot1A6GRuUZbTJ5tn8IhSOHaSub9H&index=7&t=0s

From:
https://wiki.ilexx.ru/ - **Штрих-М: Документация**

Permanent link:
https://wiki.ilexx.ru/doku.php?id=tp7:%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B:%D0%B3%D0%B8%D1%81%D0%BC%D1%82_%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D1%83%D1%87_%D0%BA%D0%BC

Last update: **2021/01/31 15:07**