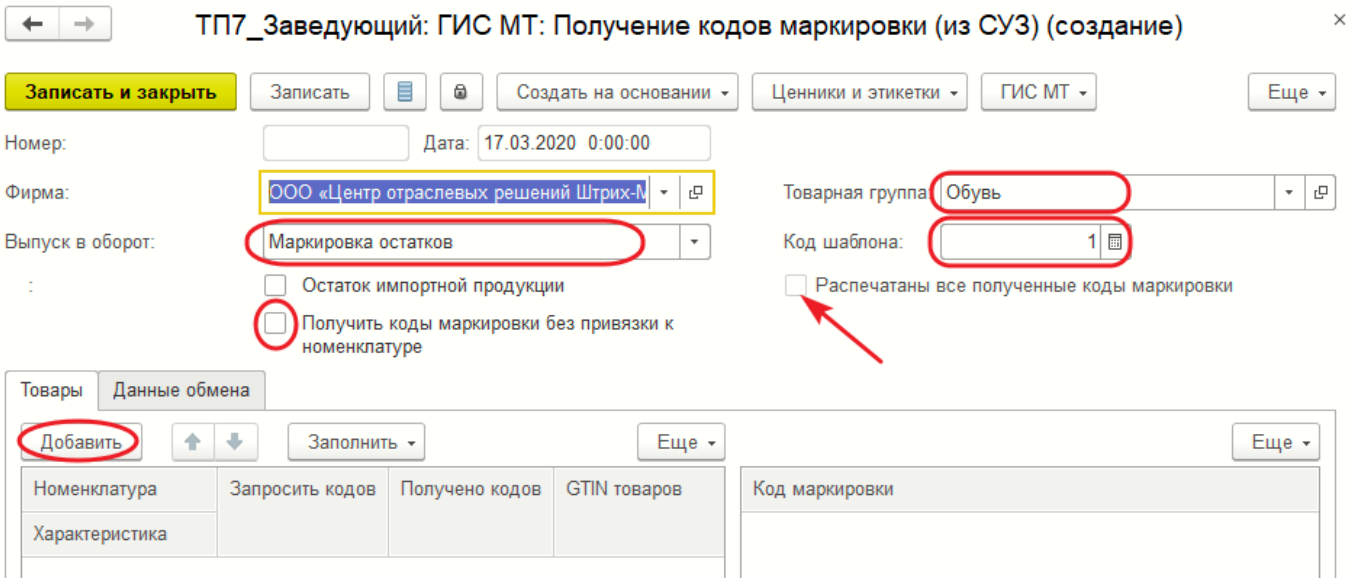
Начальная страница ← Маркировка\\Документы

Документ «ГИС МТ: Получение кодов маркировки»

Документ «**ГИС МТ: Получение кодов маркировки**» позволяет создать заказ на получение кодов маркировки, получить сформированные коды маркировки и распечатать их. Документ доступен в разделе «Маркировка» → группа «Документы».

Документ «ГИС МТ: Получение кодов маркировки» можно сформировать вручную, либо автоматически на основании документа «**ГИС МТ: Описание остатков**».

Для работы документа необходимо указать организацию, товарную группу, шаблон получаемых кодов маркировки и указать причину ввода кодов в оборот.



В реквизите «**Выпуск в оборот**» необходимо указывать причину получения кодов маркировки:

- «**Маркировка остатков**» — если маркируются остатки импортной продукции, надо задать флаг «**Остаток импортной продукции**»;
- «**Импорт**»;
- «**Производство РФ**»;
- «**Ввезен в РФ из стран ЕАЭС**» — данный способ ввода маркированной продукции в оборот доступен только для товарной группы «Обувь». При таком способе ввода обуви в оборот необходимо в реквизите «**Экспортер страны ЕАЭС**» указать контрагента (страну производства).

В документе потребуется коды GTIN, для которых будут получаться коды маркировки.
При маркировке остатков продукции, коды маркировки могут быть получены на собственные GTINы, которые были выданы фирме по документу «**ГИС МТ: Описание остатков**». При попытке получить для маркировки остатков коды маркировки на другие GTINы, не принадлежащие фирме, ГИС «Маркировка» выдаст отказ.

Производитель/импортер маркированной продукции должен предварительно получить в ГС1 РУС пул кодов GTIN. Полученные GTIN должны быть занесены в справочник «**ГИС МТ: Собственные GTIN**» и присвоены товарам как штрих-коды характеристики товара. В табличной части документа «**Получение кодов маркировки**» надо указать номенклатуру,

характеристику товара и один из полученных кодов GTIN (выбирается из справочника). В карточке товара, на который получают коды маркировки, должны указать быть прописаны:

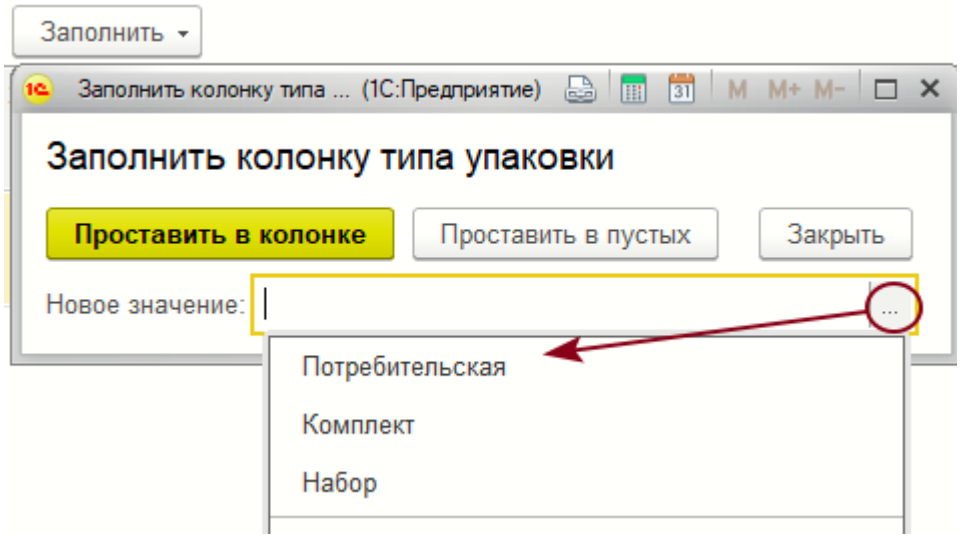
- страна производства;
- производитель (или импортер);
- 4 знака кода ТНВЭД ЕАЭС;
- вид обуви.

Если есть возможность, импортер может получить GTIN непосредственно у производителя. При условии, что GTIN производителя соответствует нормам и требованиям ИС «Честный ЗНАК». Каждая единица товара маркируется кодом **Data Matrix**:

- до помещения товара под таможенные процедуры выпуска для внутреннего потребления или реимпорта;
- при ввозе товара с таможенной территории Евразийского экономического союза, до пересечения границы Российской Федерации.

Графа «**Тип упаковки**» добавляется в табличную часть документа для тех товарных групп, где этот реквизит необходим. Вариант значения типа упаковки можно выбрать из списка:
«Потребительская»;
«Групповая»;
«Комплект»;
«Набор».
Примечание. Для каждой товарной группы выводится свой список возможных вариантов упаковки.

Вариант типа упаковки можно задать в каждой строке табличной части документа вручную, либо заполнить это значение выбором пункта «**Тип упаковки**» меню кнопки «***Заполнить****». При этом открывается форма «**Заполнить колонку тип упаковки**», в которой следует выбрать из списка доступных значений новый вариант типа упаковки и нажатием кнопок «***Проставить в колонке***» или «***Проставить в пустые***» указать вариант заполнения графы «Тип упаковки» в табличной части документа: во всех строках табличной части или только в строках, где тип упаковки не задан.



Выбор схемы получения кодов маркировки определяется флагом «**Получить коды маркировки без привязки к номенклатуре**».

Получить коды маркировки без привязки к номенклатуре

Если флаг «**Получить коды маркировки без привязки к номенклатуре**» установлен, будет выполнено получение кодов маркировки, которые не будут связаны с номенклатурой и характеристикой. После нажатия кнопки «***Добавить***» в новой строке табличной части из справочника «Собственные GTIN» надо выбрать нужный код GTIN и указать количество запрашиваемых кодов маркировки.

Запрос на получение кодов маркировки отправляется по кнопке «***ГИС МТ***» → «***Отправить подписанный заказ***». Передаваемые данные будут подписаны ЭЦП, указанные в паспорте фирмы документа. Коды маркировки будут сформированы серверами ГИС МТ после подачи заявки через некоторое время, зависящее от нагрузки на сервера. Оптимистичное время генерации – около 5 минут. При большой нагрузке на сервера, время генерации может составлять несколько часов.

Если запрос на получение кодов маркировки отправляется по кнопке «***ГИС МТ***» → «***Отправить заказ***», потребуется подтверждение запроса в личном кабинете пользователя на сайте «Честный знак».

Получить сформированные коды маркировки можно по кнопке «***ГИС МТ***» → «***Получить коды маркировки***». Для каждого GTIN будут получены сгенерированные коды маркировки. После того как все коды будут получены, заказ будет автоматически закрыт.

Закрыть заказ без получения кодов маркировки можно по кнопке «***ГИС МТ***» → «***Закрыть заказ***».

Получить коды маркировки с привязкой к номенклатуре/характеристике

Если флаг «**Получить коды маркировки без привязки к номенклатуре**» не установлен, в документе необходимо указать номенклатуру и характеристики, для которых надо получать коды маркировки и количество получаемых кодов маркировки. Для каждой номенклатуры реквизит «**GTIN**» будет заполняться исходя из штрих-кодов номенклатуры. Среди всех штрих-кодов номенклатуры будет выполнен поиск штрих-кодов длины 13, начинающихся на 29, и указанных в справочнике «**Собственные GTIN**». Если такой штрих-код будет найден, то он будет подставлен в качестве GTIN в строку с номенклатурой. Следует учитывать, что коды маркировки могут быть получены только на собственные GTIN-ы, которые были выданы фирме документа или получены документом «**Описание остатков**».
Если код GTIN система подобрать не сможет, его следует выбрать в справочнике «**Собственные GTIN**» вручную.

Если есть возможность промаркировать все остатки обуви одним документом, выберите пункт «**По остаткам фирмы на складе**» меню кнопки «***Заполнить***».

Запрос на получение кодов маркировки отправляется по кнопке «***ГИС МТ***» → «***Отправить подписанный заказ***». Передаваемые данные будут подписаны ЭЦП, указанные в фирме документа. Коды маркировки будут сформированы серверами ГИС МТ после подачи заявки через некоторое время, зависящее от нагрузки на сервера.

Получить сформированные коды маркировки можно по кнопке «***ГИС МТ***» → «***Получить коды маркировки***». Для каждого GTIN будут получены сгенерированные коды маркировки, которые

автоматически будут распределены по строкам с номенклатурами с этим GTIN-ом. После того как все коды будут получены, заказ будет автоматически закрыт.

Печать кодов маркировки

Сразу после получения кодов маркировки, их можно распечатать по кнопке «***Печать этикеток***» меню «**Ценники и этикетки**», либо документом «**ГИС МТ: Печать кодов маркировки**», созданном на основании документа «ГИС МТ: Получение кодов маркировки».

Нажатие кнопки «***Печать этикеток***» открывает форму обработки «**Печать этикеток и ценников**», которая заполнена номенклатурой и кодами маркировки документа, либо только кодами маркировки, если в документе получены коды без привязки к номенклатуре. Печать этикеток выполняется стандартными средствами. Сформированные этикетки следует наклеить на коробки с обувью.

После печати этикеток, в документе будет установлен флаг «**Распечатаны все полученные коды маркировки**». После чего повторная печать кодов маркировки будет не возможна. Это сделано для того, чтобы предотвратить многократную печать одного и того же кода маркировки и получения дублей кодов маркировки. При необходимости, значение данного флага можно изменить вручную.

Следует учитывать, что, если в процессе получения кодов маркировки произошел какой-то сбой, будет необходимо сформировать новый документ для получения кодов маркировки, т.к. СУЗ выдает коды маркировки только один раз и повторное получение кодов маркировки в рамках одного заказа невозможно.

Если запрос был отправлен, но получать коды маркировки по нему не надо, то заказ следует закрыть через пункт «***ГИС МТ***» → «***Закрыть заказ***».

Если документ введен на основании документа «**ГИС МТ: Описание остатков**», то вариант работы, реквизиты шапки и табличная часть документа будут заполнены автоматически.

Если было получено много кодов маркировки, например, один раз под все магазины сети, то печать кодов маркировки порциями, может быть реализована с помощью документа «**ГИС МТ: Печать кодов маркировки**».

Ввод кодов маркировки в оборот осуществляется с помощью документа «**ГИС МТ: Ввод кодов маркировки в оборот**».

Примечание. *Количество кодов маркировки в одном документе по одной товарной позиции (GTIN) не должно превышать 150000, количество товарных позиций в одном заказе не должно превышать 10 (один документ не более 10 строк). Количество активных заказов (т.е. заказов по которым мы не подтвердили получение КМ) не может быть более 100. Данные ограничения связаны с ограничениями, действующими для СУЗ.*

Видеоролики по документу

Видеоролик «**10.1.2 Получение кода маркировки в ТП7 без привязки к номенклатуре**»: https://www.youtube.com/watch?v=JnyzRzxkTe0&list=PL9Sd0ot1A6GRuUZbTJ5tn8IhSOHaSub9H&ind

ex=14&t=0s

Видеоролик «**10.2.2 Получение кода маркировки в ТП7 с привязкой к номенклатуре**»: https://www.youtube.com/watch?v=ps8gZ0t7gN0&list=PL9Sd0ot1A6GRuUZbTJ5tn8IhSOHaSub9H&index=15&t=0s

Видеоролик «**13.2 Получение кодов маркировки для производителей/импортеров в ТП7 **»: https://www.youtube.com/watch?v=BanjQTwBOmk&list=PL9Sd0ot1A6GRuUZbTJ5tn8IhSOHaSub9H&index=7&t=0s

From:
https://wiki.ilexx.ru/ - **Штрих-М: Документация**

Permanent link:
https://wiki.ilexx.ru/doku.php?id=tp7:%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B:%D0%B3%D0%B8%D1%81%D0%BC%D1%82_%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D1%83%D1%87_%D0%BA%D0%BC&rev=1611149715

Last update: **2021/01/20 13:35**