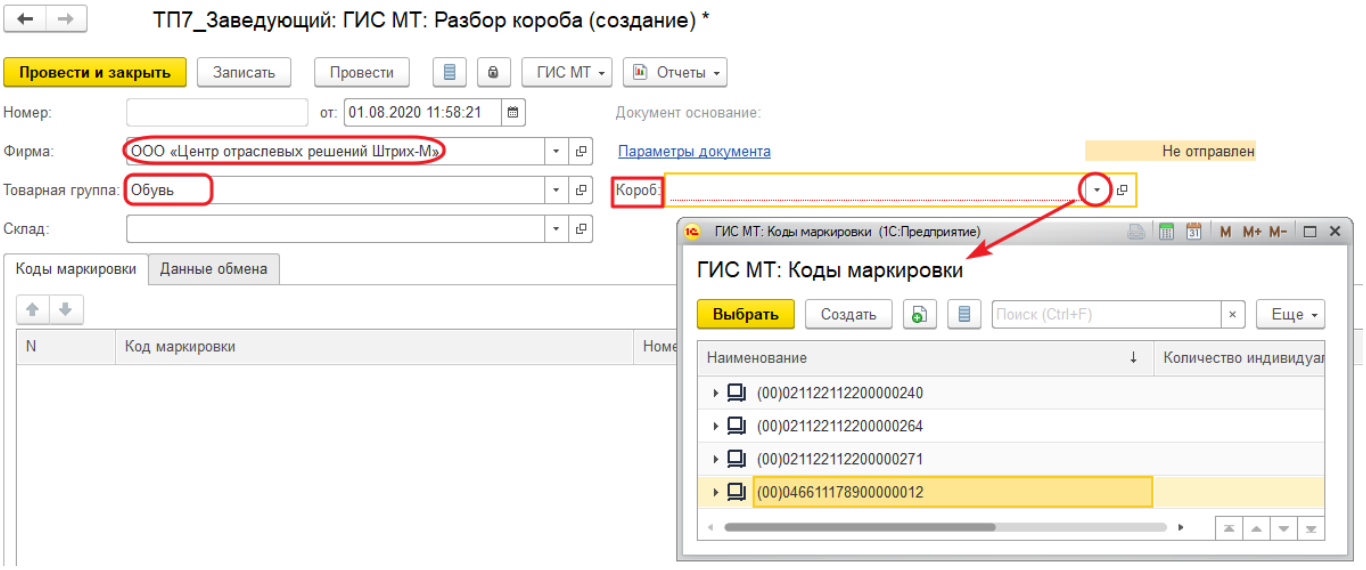
Начальная страница ← Маркировка\\Документы

Документ «ГИС МТ: Разбор коробов»

Документ позволяет расформировать транспортную упаковку на отдельные товарные единицы и снять с учета в ГИС МТ код транспортной упаковки. Коды маркировки товарных единиц остаются на учете фирмы-документа. Документ так же позволяет посмотреть вложенные в короб коды маркировки без разбора короба и снятия его с учета. Документ создается из формы списка документов «**ГИС МТ: Разбор коробов**», который доступен в разделе «Маркировка».

Работать с документом можно при наличии подписки на версию 7.0.13 и выше.

При создании документа необходимо указать фирму и товарную группу маркированной продукции. Затем выбрать из справочника код короба, который расформировывается. Если товарная группа ведет учет в разрезе складов, то реквизит «Склад» обязателен для заполнения.



Алгоритм разбора короба:
- указать фирму и товарную группу маркированной продукции;
- выбрать короб;
- получить из ГИСТ МТ его состав;
- отправить в ГИС МТ команду на разбор короба;
- проверить ответ.

Табличная часть закладки «**Коды маркировки**» заполняется вложенными кодами маркировки короба автоматически:
- при получении подтверждения от ГИС МТ о разборе короба, полученного по каналам ЭДО;
- при вводе кода короба в той же информационной базе, где он был сформирован.

Так же заполнить табличную часть вложенными кодами маркировки для короба, полученного от поставщика, можно командой
«***ГИС МТ***» → «***Получить вложенные КМ***» (команда доступна, когда документ не отправлен в ГИС МТ и работа с ним не завершена).

Для обмен запросами с сайтом «Честный знак» используется пункты меню «**ГИС МТ**». Меню содержит следующие пункты:

- «***Выполнить разбор короба***» — отправляет запрос на разбор короба. При отправке нужно обязательно заполнить поля «**Фирма**» и «**Короб**». Если товарная группа ведет учет по складам, то реквизит «**Склад**» обязателен для заполнения. После выполнения команды статус документа становится «Отправлен»;
- «***Проверить ответ***» — получает статус документа из ГИС МТ. Пункт меню доступен, если статус документа «Отправлен»;
- «***Получить вложенные КМ***» — получает вложенные коды маркировки короба и заполняет табличную часть «**Коды маркировки**». Пункт меню доступен только тогда, когда документ не отправлен и работа с ним не завершена.

Для фиксации в ГИС МТ факта дезагрегации транспортной упаковки следует выполнить команду «***ГИС МТ***» → «***Выполнить разбор короба***». Отправленный документ будет подписан электронной подписью фирмы документа. Если реквизит «**Склад**» заполнен, то товары с вложенными в короб кодами маркировки должны быть на остатках склада.

Через некоторое время командой «***ГИС МТ***» → «***Проверить ответ***» следует получить ответ от ГИС МТ. Если документ утвержден, он получает идентификатор и статус «Принято».

Документ «ГИС МТ: Разбор короба» может иметь следующие статусы:
- «Не отправлен» — статус документа не заполнен;
- «Отправлен»;
- «Отклонен» - документ не прошел проверку ГИС МТ;
- «Принят» - документ прошел проверку ГИС МТ и код транспортной упаковки снят с учета в ГИС МТ.

При проведении документа коды маркировки из табличной части ставятся на учет и на остатки по складу. Короб в этом случае отмечается как разобранный. Если у кодов маркировки в табличной части заполнена номенклатура, то для таких кодов маркировки будет произведена связь с номенклатурой.

From:
https://wiki.ilexx.ru/ - **Штрих-М: Документация**

Permanent link:
https://wiki.ilexx.ru/doku.php?id=tp7:%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B:%D0%B3%D0%B8%D1%81%D0%BC%D1%82_%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%B1%D0%BE%D1%80_%D0%BA%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%B1%D0%BE%D0%B2

Last update: **2020/08/14 16:10**