

[Начальная страница](#) ← [Маркировка / Контроль МРЦ и операций с кодами маркировки](#)

Документ «ГИС МТ: Снятие документа с контроля»

Документ «ГИС МТ: Снятие документа с контроля» предназначен для снятия с контроля документов, требующих отражение в ГИС МТ. Документ добавляется в группу «Служебные» раздела «Маркировка» при установленной константе «Вести контроль дат операций с документами ГИС МТ».

Документ может быть создан из формы списка документов, либо командой «**Снять документы с контроля**» меню «**ГИС МТ**» из формы документов или формы списка документов по которым ведется контроль сроков отражения сведений в ГИС МТ, либо регламентным заданием «**ГИС МТ: Снятие документов с контроля по сроку давности**».

The screenshot shows the 'Delete document from control' document creation interface. At the top, there are buttons for 'Proceed and close' (Провести и закрыть), 'Save' (Записать), 'Proceed' (Провести), and 'More' (Еще). Below these are fields for 'Number' (Номер) containing 'МП00000000000001', 'Date' (от) with a selected value '30.01.2022 20:23:23', and 'Company' (Фирма) set to 'ООО «Центр отраслевых решений Штрих-М»'. A 'Reason for removal from control' (Причина снятия с контроля) dropdown is also present. The main area is titled 'Documents for removal from control' (Документы для снятия с контроля) and contains a table with one row. The table has columns for 'N' (number), 'Document' (Документ), and 'Reason for removal from control' (Причина снятия с контроля). The row shows '1' and 'Расходная накладная МП000000000010 от 30.01.2022 15:30:10'.

В шапке документа указывается фирма, по которой документы снимаются с контроля, в табличной части закладки «**Документы для снятия с контроля**» указываются документы, контролю по которым снимается. При проведении документа информация о контролируемых датах из системы удаляется.

Реквизит «**Причина снятия с контроля**» выбирается из справочника «**ГИС МТ: Причины снятия документов с контроля**».

Если реквизит «**Причина снятия с контроля**» задан в табличной части, при проведении документа используется он. Если реквизит в табличной части не задан, используется значение из шапки документа. При создании документа регламентным заданием значение реквизита заполняется предопределенным элементом «**Снят регламентным заданием по сроку давности**» справочника «ГИС МТ: Причины снятия документов с контроля».

В документе предусмотрена печатная форма, в которой будет выводиться список документов, по которым прекращена проверка.

From:
<https://kkm.solutions/wiki/> - Штрих-М: Документация
Permanent link:
https://kkm.solutions/wiki/doku.php?id=tp7:%D0%BA%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B:%D0%B3%D0%BB%D1%81%D0%BC%D1%82_%D1%81%D0%BD%D1%8F%D1%82_%D0%B4%D0%BE%D0%BA_%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%82%D1%80
Last update: 2022/03/03 21:46

