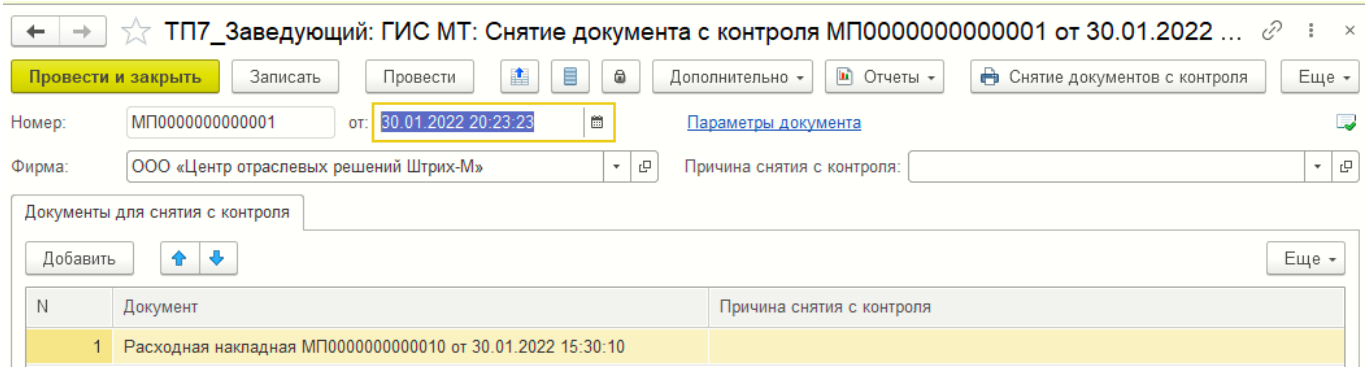
Начальная страница ← Маркировка / Контроль МРЦ и операций с кодами маркировки

Документ «ГИС МТ: Снятие документа с контроля»

Документ «**ГИС МТ: Снятие документа с контроля**» предназначен для снятия с контроля документов, требующих отражение в ГИС МТ. Документ добавляется в группу «Служебные» раздела «Маркировка» при установленной константе «Вести контроль дат операций с документами ГИС МТ».
Документ может быть создан из формы списка документов, либо командой «***Снять документы с контроля***» меню «**ГИС МТ**» из формы документов или формы списка документов по которым ведется контроль сроков отражения сведений в ГИС МТ, либо регламентным заданием «ГИС МТ: Снятие документов с контроля по сроку давности».



В шапке документа указывается фирма, по которой документы снимаются с контроля, в табличной части закладки «**Документы для снятия с контроля**» указываются документы, контроль по которым снимается. При проведении документа информация о контролируемых датах из системы удаляется.

Реквизит «**Причина снятия с контроля**» выбирается из справочника «ГИС МТ: Причины снятия документов с контроля».
Если реквизит «**Причина снятия с контроля**» задан в табличной части, при проведении документа используется он. Если реквизит в табличной части не задан, используется значение из шапки документа. При создании документа регламентным заданием значение реквизита заполняется предопределенным элементом «**Снят регламентным заданием по сроку давности**» справочника «ГИС МТ: Причины снятия документов с контроля».

В документе предусмотрена печатная форма, в которой будет выводиться список документов, по которым прекращена проверка.

From:
https://wiki.ilexx.ru/ - **Штрих-М: Документация**
Permanent link:
https://wiki.ilexx.ru/doku.php?id=tp7:%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B:%D0%B3%D0%B8%D1%81%D0%BC%D1%82_%D1%81%D0%BD%D1%8F%D1%82_%D0%B4%D0%BE%D0%BA_%D1%81_%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%82%D1%80
Last update: **2022/03/03 18:46**