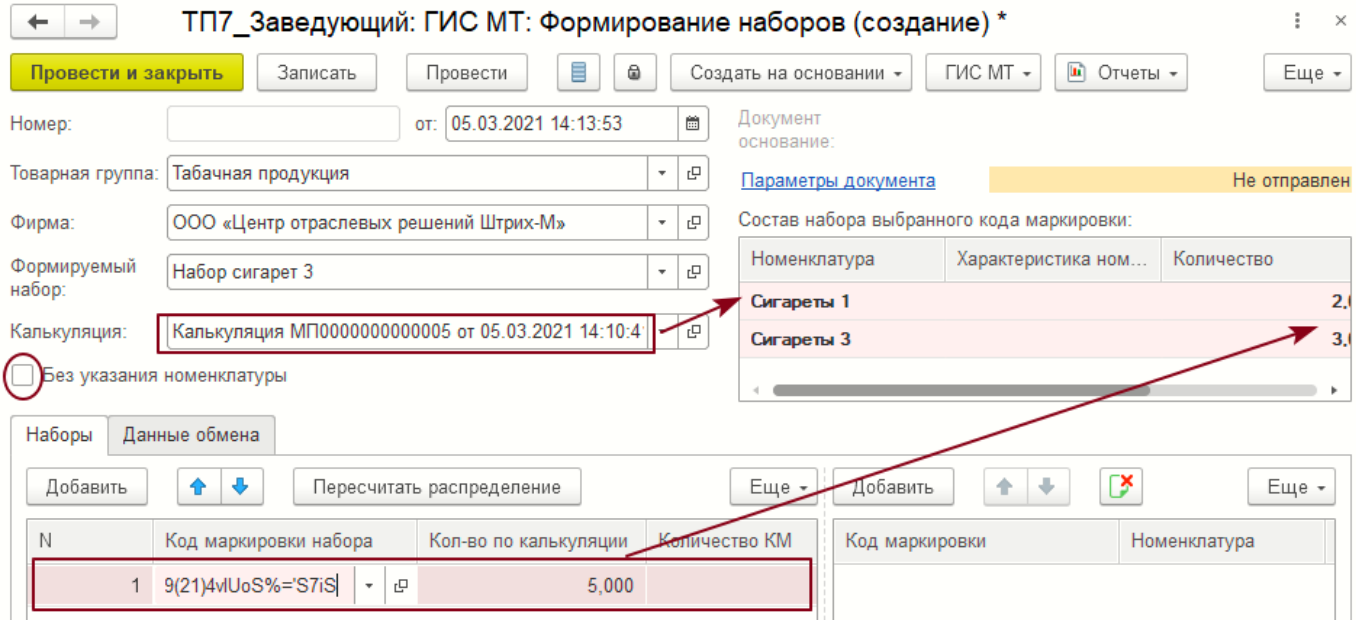
Начальная страница ← Маркировка\\Документы

Документ «ГИС МТ: Формирование наборов»

Документ «**ГИС МТ: Формирование наборов**» используется для формирования наборов, содержащих маркированные товары одной товарной группы. Документ создается из формы списка документов «**ГИС МТ: Формирование наборов**». Список документов доступен в группе «Работа с коробами» раздела «Маркировка».
Работа с документом возможна при наличии обычной подписки.

При создании документа необходимо указать фирму, товарную группу маркированной продукции и формируемый набор, который в справочнике «Номенклатура» имеет тип номенклатуры «**Комплект/Блюдо**», признак «**Является маркированной продукцией**» и входит в ту же товарную группу, которая указана в шапке документа. Реквизит «**Формируемый набор**» может быть заполнен считыванием штрихкода набора – по считанному штрихкоду в справочнике «**Номенклатура**» ищется товар, и, если это номенклатура типа «**Комплект/блюдо**», она подставляется в поле реквизита.



Примечание. В набор с маркированным товаром могут входить товары только одной товарной группы.

Так же в шапке документа можно указать калькуляцию для набора, в которой прописывается состав набора.
Калькуляция задается по связи с формируемым набором — сначала требуется задать формируемый набор, а только потом калькуляцию. Калькуляция хранится в списке документов «**Калькуляция**», но для выбора будут доступны калькуляции, созданные только для этого набора (комплекта). Если для одного набора разработано несколько документов «**Калькуляция**», их можно различить по «Дате создания», «Номеру рецептуры», «Норме закладки» и «Комментарию » к документу.
После задания реквизита «**Калькуляция**» в шапке документа выводится таблица «**Состав набора выбранного кода маркировки**». Данные в таблице появляются после выбора набора в табличной части «**Наборы**».
Примечание. Если установлен флаг «**Без указания номенклатуры**» таблица «**Состав набора выбранного кода маркировки**» в документе не отображается.

Табличная часть документа «**Наборы**» имеет две части:

- «**Код маркировки набора**» — в неё добавляются коды маркировки с типом «Набор»»;
- «**Коды маркировки товаров из набора**» — в эту таблицу добавляются коды маркировки с типом «Потребительская».

Схема работы с наборами маркированных товаров

Схема работы с наборами следующая:

1. Предварительно на товары в наборе (на индивидуальные упаковки или на комплекты) необходимо получить коды маркировки (документ «ГИС МТ: Получение кодов маркировки»).
2. Полученные коды маркировки распечатываются и наклеиваются на товары.
3. Далее следует ввести в оборот коды маркировки входящие в наборы, иначе принять к учету код маркировки формируемого набора не получится.
4. Затем надо получить коды маркировки на наборы, распечатать их и наклеить на упаковку набора.
5. Сформировать документ «**ГИС МТ: Формирование наборов**», указать в табличной части «**Наборы**» коды маркировки набора и коды маркировки входящих в набор товаров. Отправить документ в ГИС МТ на утверждение.
6. Если коды маркировки из состава набора не в обороте, то необходимо ввести коды маркировки товаров из состава набора в оборот до отправки документа «**ГИС МТ: Формирование наборов**» в ГИС МТ. Для этого можно, нажатием кнопки «***Создать на основании***», сформировать документ «ГИС МТ: Ввод кодов маркировки в оборот» и отправить его в ГИС МТ на утверждение. В документ «ГИС МТ: Ввод кодов маркировки в оборот» войдут все коды маркировки товаров, входящих в наборы, которые ранее не были введены в оборот. Если документ работает в режиме с указанием номенклатуры, то ввод кодов маркировки в оборот будет выполняться с привязкой к номенклатуре. Если документ работает в режиме «Без указания номенклатур», то строки товаров в документе ввода КМ в оборот не заполняются.

Ввод данных в документ «ГИС МТ: Формирование наборов»

После задания реквизитов в шапке документа ввод данных в табличную часть документа следующий: считывается код маркировки набора, далее для него считываются коды маркировки входящих в набор товаров. При этом в таблице «**Состав набора выбранного кода маркировки**» выделяются товары, которые осталось ввести для текущего набора. Таким образом, пользователь видит коды маркировки каких товаров ещё надо ввести для конкретного набора.

Работа документа с указанием номенклатуры

Для регистрации набора с маркированным товаром с указанием номенклатуры флаг «**Без**

указания номенклатуры» не задается.
Для заполнения табличной части «**Набор**» следует сканировать код маркировки набора, После сканирования делается попытка найти этот код в табличной части «**Наборы**». Если код найден, текущей становится строка с этим кодом. Если считанного кода набора в документе нет, в таблице «**Код маркировки набора**» добавляется новая строка, а в таблице «**Состав набора выбранного кода маркировки**» на основании заданной калькуляции заполняется состав набора. В поле «**Количество по калькуляции**» отображается количество маркированных товаров, которое определяется по калькуляции документа.

Если считывается потребительский код маркировки, будет попытка найти его в таблице «**Коды маркировки товаров из набора**». Если такой код найден, строка табличной части «**Код маркировки набора**» с набором, у которого есть товар с найденным кодом, становится текущей.
Если сканированный потребительский код маркировки в документе не найден, этот код добавляется в таблицу «**Коды маркировки товаров из набора**» для текущей строки, счетчик в поле «**Количество КМ**» увеличивается на единицу. При считывании кода маркировки товара происходит проверка номенклатуры, указанной в коде маркировке, на принадлежность к составу набора. Если номенклатура считанного кода соответствует составу набора и её количество ещё не полностью сформировано, счетчик в поле «**Количество КМ**» табличной части «**Наборы**» увеличивается на единицу, а в в поле «**Распределено**» таблицы «**Состав набора выбранного кода маркировки**» для соответствующей строки счетчик так же увеличивается на единицу. Данные в таблице показывают какие товары осталось указать для текущего набора. Считать коды маркировки больше чем указано в поле «**Количество**» не удастся.

Если калькуляция в документе не указана, проверка на состав набора и количество товара в наборе не выполняется

При ошибочном считывании кода маркировки товара из набора надо сделать строку с набором текущей, нажать кнопку , заново сканировать этот код маркировки и повторно нажать кнопку .

Работа документа без указания номенклатуры

Для регистрации набора с маркированным товаром без указания номенклатуры следует задать флаг «**Без указания номенклатуры**». В этом случае никаких проверок на состав не делается, указываются только коды маркировки.
Если калькуляция в документе задана, осуществляется контроль за количеством кодов маркировки в наборе.

Отправка документа в ГИС МТ

После того, как в табличной части документа будут заданы коды маркировки наборов и коды маркировки товаров, входящих в эти наборы поставлены на учет, выбором пункта «**Сформировать наборы**» меню кнопки «***ГИС МТ***» следует отправить документ в ГИС МТ на утверждение.
Через некоторое время следует нажатием кнопки «***ГИС МТ***» → «**//Проверить состояние**

документа //» получить ответ с сайта «Честный знак». Статус документа изменится.

Если документ принят в ГИС МТ ему присваивается идентификатор и документ получает статус «Принято». После принятия документа его следует провести. После проведения коды маркировки наборов ставятся на учет, и может начаться реализация наборов с маркированными товарами.

Данные по запросам, отправленных в ГИС МТ хранятся в закладке «**Данные обмена**».

From:
https://wiki.ilexx.ru/ - **Штрих-М: Документация**

Permanent link:
https://wiki.ilexx.ru/doku.php?id=tp7:%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B:%D0%B3%D0%B8%D1%81%D0%BC%D1%82_%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC_%D0%BD%D0%B0%D0%B1

Last update: **2021/03/19 15:34**