Начальная страница ← Документы

Доверенность

Документ «**Доверенность**» предназначен для оформления доверенности на лицо, через которое осуществляется передача товаров по документу «**Заказ поставщику**».

Документы «**Доверенности**» создаются, хранятся и редактируются из формы списка документов «**Доверенности**», который доступен из раздела «Закупки» → группа «Подотчетные лица».

При нажатии кнопки «***Взаиморасчеты с контрагентом***» вызывается форма отчета «Взаиморасчеты» с частично заполненными реквизитами.
Новый документ создаётся из формы списка с помощью команды «***Создать***» или кнопки «***Создать новый элемент копированием текущего***».

Его реквизиты:

- **Номер** — номер документа. Совпадает с номером доверенности;
- **от** — дата создания документа;
- **Основание** — в поле указывается документ, на основании которого происходит передача товаров;
- **Контрагент** — в поле указывается контрагент, получение товаров у которого доверено сотруднику;
- **Фирма** — в поле указывается название предприятие, выдавшего доверенность;
- **Договор** — в поле указывается договор с контрагентом, о основании которого выписывается доверенность. Выбирается из справочника « **Договоры взаиморасчетов**»;
- **Сотрудник** — в поле указывается ФИО сотрудника, на которого оформляется доверенность. Выбирается из справочника « **Физические лица**»;
- **Банковский счет** — в поле указывается банковский счет организации;
- **Должность** — в поле указывается должность сотрудника, через которого будут переданы товары. Поле может быть не заполнено;
- **Доверенность действительна** — дата окончания действия доверенности.

Закладка «Товары»

На закладке «Товары» указываются номенклатура, единица измерения товара, количество данного товара, а также, код и артикул товара.

Закладка «Дополнительно»

На закладке «Дополнительно» указываются расширенная информация по поставщику, у которого будут получены товары и документ, по которому сотрудник получит товары.

Реквизиты закладки:

- **На получение от** — в поле указывается расширенная информация по поставщику, у которого доверено получить товары сотруднику;

- **По документу** — в поле указывается документ, по которому сотрудник получит товары;
- **Торговый объект** — в поле указывается торговый объект, который получит товары.

From:
https://wiki.ilexx.ru/ - **Штрих-М: Документация**

Permanent link:
https://wiki.ilexx.ru/doku.php?id=tp7:%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B:%D0%B4%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%8C

Last update: **2018/11/25 09:08**