Начальная страница ← Документы\ \Продажи

Заказ покупателя

Документ предназначен для оформления заказа товаров и услуг покупателем. Документы «**Заказ покупателя**» создаются, хранятся и редактируются из формы списка документов «**Заказы покупателей**». Список документов доступен из раздела «Главное», либо из раздела «Продажи» → группа «Заказы покупателей и резервы».

Новый документ создаётся из формы списка с помощью команды «***Создать***» или кнопки  («***Создать новый элемент копированием текущего***»).
Документ так же может быть создан командой «***Заказ покупателя***» в разделе «Продажи» → группа «***Создать***».
Примечание. Для работы с заказами покупателя необходимо установить флаг «**Заказы покупателей**» на закладке «Дополнительная функциональность» настроек учета в разделе «Администрирование».

При заполнении шапки документа указывается фирма, склад, с которого планируется отгрузка товара. В шапке документа также указывается желаемая дата отгрузки товара.
В поле «**Контрагент**» указывается покупатель товара. При заполнении поля «Контрагент» автоматически подставится основной договор с данным контрагентом, а также указанные в нем условия отгрузки или резервирования товара.

У реквизита «**Контрагент**» выводится кнопка  («***Показать долг***»). Меню этой кнопки содержит два пункта:
* «**Долг контрагента(у) на дату документа**» — выводится долг контрагента на дату создания документа;
* «**Долг контрагента(у) на точку актуальности**» — выводится долг контрагента на текущую дату.

Реквизит «**Условие отгрузки**» заполняются автоматически из договора с контрагентом, но, при необходимости, могут быть изменены, например, если по договоренности отгрузка будет осуществляться по каким-либо другим условиям. В этом случае условие отгрузки выбирается из справочника «**Условия отгрузок по заказам покупателей**».

Желаемая дата отгрузки — в реквизите указывается предпочтительная дата отгрузки товара по данному документу.
Отгружать частями — если флаг установлен, то по данному заказу будет разрешена частичная отгрузка товара.

Статус заказа — в поле указывается статус заказа покупателя/ Значение реквизита выбирается из списка:

- «**Согласован**» – если выбран данный статус, то считается, что заказ покупателя согласован, товары по документу будут зарезервированы и/или отгружены, и долг покупателю будет начислен сразу при проведении документа.
- «**Не согласован**» – если реквизит «Статус заказа покупателя» не заполнен или выбран статус «Не согласован», то считается, что заказ покупателя не согласован, и товары по данному заказу резервироваться и/или отгружаться до согласования не будут. Фактически такой несогласованный заказ является неким намерением покупателя приобрести товар в количестве и по цене, указанным в документе.

Закладка «Номенклатура»

Заполнение табличной части закладки производится стандартными средствами. В табличной части указываются товары, которые будут отгружены покупателю, а также количество данного товара. При выборе товара значение цены продажи заносится автоматически согласно типу цен, указанному в параметрах документа.

Если в учетной политике фирмы задан флаг «**Является плательщиком НДС**», в табличную часть закладок «**Номенклатура**» и «**Услуги**» добавляются графы «**% НДС**» и «**Сумма НДС**». В закладке «**Номенклатура**» также может быть указана предоставляемая покупателю скидка.

Закладка «Услуги»

На закладке указываются услуги, которые будут оказаны покупателю. Услуги не резервируются. Они автоматически отгружаются при первом оформлении расходной накладной по данному заказу. Так как отгрузка может быть частичной и услуги нужно оказать, например, со второй частью заказа, то такую ситуацию необходимо проконтролировать и при первом оформлении расходной накладной услуги из документа удалить вручную. В этом случае они автоматически попадут в следующую расходную накладную, оформляемую по данному заказу.

Закладка «Предварительные оплаты»

На закладке указываются платежные документы, по которым от покупателя поступили денежные средства и у фирмы перед ним, таким образом, возник долг, однако данной предоплатой никакие другие заказы покупателя ранее не оплачивались.

Закладка может быть заполнена документами прихода как вручную, так и автоматически с помощью кнопки «***Заполнить***».

Система будет заполнять табличную часть документами оплаты до тех пор, пока такие документы не закончатся или пока сумма оплат по ним не станет равна общей сумме заказа.

При проведении согласованного заказа у покупателя перед фирмой возникает долг по оплате товаров документа. Сумма долга рассчитывается как сумма оплаты за товары с учетом скидки за минусом суммы по документам, указанной на закладке «Предварительные оплаты».
Например, если покупатель ранее произвел предоплату в размере 10% от суммы заказа, то на текущий момент долг составит 90%. Данный долг покупатель может погасить как наличными денежными средствами, так и безналичным видом оплаты.

Закладка «Данные для печати»

В реквизите «**Адрес доставки**» можно указать адрес доставки, который будет выведен в печатной форме «**Заказ покупателя**». Если реквизит не задан, адресом доставки считается фактический адрес контрагента.

Закладка «Данные заказа на сайте»

В табличной части закладки может быть указан «**Номер заказа на сайте**» и «**Дата заказа на сайте**».

Закладка «Планирование оплат»

Закладка «Планирование оплат» используется для отражения оплат по документу в «Платежном календаре» системы.
Для активации табличной части закладки следует задать флаг «**Отражать в платежном календаре**», а затем задать дату и реквизиты оплаты по документу заказа.

Закладка «ККМ»

Закладка «**ККМ**» содержит список ККМ, на которые будет передан документ «Заказ покупателя». Список ККМ можно заполнить командой «***Добавить***», либо при нажатии кнопки «***Заполнить***» выбрать из списка доступных ККМ для указанного склада.
Если на закладке «**ККМ**» не указана ни одна ККМ, то заказ покупателя будет доступен на всех ККМ привязанных к указанному в документе складу.

Печатная форма «**Заказ покупателя**» выводится при нажатии кнопки «***Заказ покупателя***». В печатную форму выводятся номенклатуры из табличных частей «**Номенклатура**» и «**Услуги**», их количество, цена, сумма и данные по НДС. Если фирма не платит НДС, графы с данными по НДС в печатную форму не выводятся.

На основании заказа могут быть введены такие документы как «Закрытие заказов покупателей», «Резервирование», «Потребность склада», «Расходная накладная» и др..

При проведении согласованного заказа в системе будет увеличено количество заказанного товара, а также будет начислен долг покупателю в размере суммы документа за вычетом суммы предварительных оплат.

Если заказ покупателя не согласован, то при проведении документа никакие движения по нему не производятся.

From:
https://wiki.ilexx.ru/ - **Штрих-М: Документация**

Permanent link:
https://wiki.ilexx.ru/doku.php?id=tp7:%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B:%D0%B7%D0%B0%D0%BA%D0%B0%D0%B7_%D0%BF%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BF%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8F

Last update: **2021/05/04 18:03**