Начальная страница ← Документы\Закупки

Заказ поставщику

Документ предназначен для оформления заказа товаров у поставщика.

Документы «**Заказы поставщикам**» создаются, хранятся и редактируются из формы списка документов «**Заказы поставщикам**». Список документов доступен из раздела «Главное», либо из раздела «Закупки» → группа «Заказы поставщикам».
Новый документ создаётся из формы списка с помощью команды «***Создать***» или кнопки  («***Создать новый элемент копированием текущего***»).
Документ может быть также сформирован в результате выполнения обработки «**Формирование потребности**».
Примечание. Для работы с заказами поставщикам необходимо установить флаг «**Заказы поставщикам**» на закладке «Дополнительная функциональность» настроек учета в разделе «Администрирование».

При заполнении шапки документа указываются фирма, дата поставки и крайняя дата оплаты, необходимые для контроля сроков выполнения заказа и осуществления взаиморасчётов между заказчиком и поставщиком.
В поле «**Контрагент**» указывается поставщик товара и договор, по которому планируется поставка товара, указанного в заказе. У реквизита «**Контрагент**» выводится кнопка  («***Показать долг***»). Меню этой кнопки содержит два пункта:
* «**Долг контрагента(у) на дату документа**» — выводится долг контрагента на дату создания документа;
* «**Долг контрагента(у) на точку актуальности**» — выводится долг контрагента на текущую дату.

При заполнении табличной части закладки «**Товары**» указывается товар и его количество. Значение приходной цены заносится автоматически согласно типу цен документа.

На закладке «**Заявки**» указываются заявки и товары, которые будут зарезервированы по указанным заявкам при поступлении товаров по данному заказу поставщику.
Пример
Создается документ «Заказ поставщику», у которого на закладке «Заявки» указывается товар «Йогурт» в количестве 40 штук и заявка на поставку данного товара. Если приход товара «Йогурт» оформляется документом «Приходная накладная», введенным на основании данного заказа, то система посчитает, что товар поступил по заявке из заказа поставщику, указанной для товара «Йогурт». Такие товары будут автоматически зарезервированы для отгрузки контрагенту, указанному в заявке.

Если заказ поставщику формируется по зафиксированным потребностям, например, в результате выполнения обработок «**Формирование заказов**» или «**Формирование заказов по графику**», и данные потребности (документы «Потребность склада») были созданы по заказам покупателей или заявкам, то такие заказы покупателей или заявки будут перенесены в табличную часть закладки «Заявки» документа «**Заказ поставщику**».

Количество товара на закладке должно быть равным или меньше, чем общее количество товара по документу.

При нажатии кнопки «***Закупочный тип цен***» выводится форма «Параметры документа». В форме указываются наименование торгового объекта, осуществляющего заказ, тип цен для заказа (выбирается из справочника «**Типы цен**»), а так же валюта документа и валюта договора.

При проведении документа «**Заказ поставщику**» в системе учёта будет увеличено количество товара, которое необходимо заказать у поставщика, указанного в документе.

Документ имеет печатную форму «**Заказ поставщику**».

From:
https://wiki.ilexx.ru/ - **Штрих-М: Документация**

Permanent link:
https://wiki.ilexx.ru/doku.php?id=tp7:%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B:%D0%B7%D0%B0%D0%BA%D0%B0%D0%B7_%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%B2%D1%89%D0%B8%D0%BA%D1%83&rev=1614845667

Last update: **2021/03/04 08:14**