

[Начальная страница](#) ← [Документы](#) / [Склад](#)

Инвентаризация

Документ «**Инвентаризация**» предназначен для проведения инвентаризации на оптовых и розничных складах.

Документы «**Инвентаризации**» создаются, хранятся и редактируются из формы списка документов «Инвентаризации», который доступен в разделе «Склад» → группа «Инвентаризация».

Новый документ создаётся из формы списка с помощью команды «**Создать**» или кнопки  («**Создать новый элемент копированием текущего**»). Так же документ «Инвентаризация» может быть создан из документа «Пересчет товара».

← → ☆ ТП7_Заведующий: Инвентаризация МП00000000000004 от 19.01.2023 14:30:29 *

Провести и закрыть Записать Провести Создать на основании Дополнительно ГИС МТ Отчеты Еще ?

Номер: МП00000000000004 от: 19.01.2023 14:30:29 Последовательность актуальна на «Ввод остатков товаров МП00000000000003 от 01.09.2019 12:00:00»

Вх. номер: от: . . .

Фирма: ООО «Центр отраслевых решений Штрих-М» Валюта: Рубль

Склад: Торговый зал (Магазин "Продукты")

Статья расходов:

☐ Пересчет кодов маркировки

☒ Инвентаризация проводится по всем товарам закладки "Номенклатура инвентаризации"

Товары (7) Номенклатура инвентаризации (1)

Добавить Обновить Заполнить Заполнить поля Показать Выгрузить в ТСД Выгрузить в Клеверенс

N	Номенклатура	Кол-во на нач. инв.	Количество	Приходная ...	Количество фактическое	Приходная ...	Посл. прих. цена	Количество расхожде...	Приходная...	Количество превышений
	Характеристи...	Кол-во на заверш. инв.	Единица	Розн. сумм...		Розн. цена...		(пред.) Количество ра...	Розничная...	(пред.) Количество превыш
1	Сок Апельси...	8,000	8,000	392,00			49,00	-8,000	-392,00	
		8,000	шт	300,00		37,50		1,000	-300,00	
2	Сок J7 Муль...		шт			37,50	25,00			
3	Сок Вишне...	12,000	12,000	5 760,00			480,00	-12,000	-5 760,00	
		12,000	шт	450,00		37,50			-450,00	

> Итоги по документу

Комментарий:

При заполнении шапки документа указывается склад, на котором проводится инвентаризация, а также фирма, за которой числятся товары для инвентаризации. Если фирма не указана, то инвентаризация проводится по всем товарам.

Реквизит «**Статья расхода**» заполняется элементом справочника «**Статьи доходов и расходов**» с видом статьи «Расход». Если реквизит не задан, то будет использована статья «Материальные расходы». Статья расходов влияет на то, будет ли расход по инвентаризации учтен как расход в книге учета доходов и расходов.

В шапке документа также отображается информация об актуальности границы последовательности (документ и дата, на которую она установлена). Такая возможность позволяет понять, насколько данные об остатках инвентаризации актуальны на текущий момент времени. Например, если инвентаризация проводится 21 июля 2017 года, во время которой возникли расхождения в данных по остаткам, а граница последовательности установлена отчетом отдела от 2016 года, то, возможно, что причиной таких расхождений может быть неактуальная последовательность.

Для обновления информации о границах последовательности следует щелчком правой кнопки

мыши на сообщении вызвать кнопку « Обновить информацию о границе последовательности» и нажать её.

Для восстановления актуальности информации о границах последовательности следует использовать обработку «[Восстановление последовательностей](#)» («Сервис» → группа «Сервис» → «Управление документами» → «Восстановление последовательностей»).

При задании флага «**Пересчет кодов маркировки**» изменяются правила контроля за расхождениями по кодам маркировки (подробнее см. «[Особенности инвентаризации маркированных товаров](#)»).

При задании флага «**Инвентаризация проводится по всем товарам закладки «Номенклатура инвентаризации»**» включается режим работы документа, при котором инвентаризация будет выполняться по всем товарам, заданным в закладке «**Номенклатура инвентаризации**», независимо от того есть ли они на остатках или нет. При этом пользователь не сможет удалить товар из закладки «**Товары**» и не сможет добавить товар, которого нет в закладке «**Номенклатура инвентаризации**». Процедура заполнения табличной части закладки «**Товары**» в этом режиме рассмотрена на странице «[Заполнение закладки «Товары» документа «Инвентаризация», если задан флаг «Инвентаризация проводится по всем товарам закладки «Номенклатура инвентаризации»](#)».

При задании флага «**Инвентаризация по ингредиентам**» включается режим работы документа, при котором будет выполняться инвентаризация ингредиентов. Учет по ингредиентам нужен для случаев, когда инвентаризация проводится в середине дня, при этом физически блюда приготовлены и часть уже продана, но в программе это будет отражено только с окончанием смены. При учете по ингредиентам в инвентаризацию добавляют посчитанные ингредиенты и блюда, которые пересчитываются в ингредиенты. По отклонениям инвентаризации делаются движения по остаткам ингредиентов. Подробнее см. «[Особенности инвентаризации по ингредиентам, используемых в модуле «Производство»](#)».

Функциональность инвентаризации по ингредиентам работает только при наличии модуля «Производство» и при наличии расширенной подписки на релиз 37.1.

Если задана одна из констант «[Детализация излишков инвентаризации](#)» или «[Детализация недостат инвентаризации](#)», в документе «Инвентаризация» работает механизм распределения отклонений — в группе колонок «**Отклонения по инвентаризации**» табличной части «**Товары**» показываются выявленные недостатки и излишки. Недостачи могут быть отнесены на убыль, производственные потери, расходы на продажу и расчеты с персоналом.

На «**Убыль**» относится разрешенный процент недостатка от внешних поступлений в магазин (приходные накладные, поступления из других торговых объектов) за период от последней инвентаризации по текущему складу. Допустимый процент убыли задается для каждого товара в его карточке — в закладке «**Розница**» реквизит «**Разрешённый процент убыли**» и в закладке «**Параметры по складам**» по кнопке «**Добавить параметры**». Примером убыли, могут являться естественные потери, такие как потеря влаги фруктами, овощами, или обрезки рыбной, колбасной продукции, которые не учитываются в продаже. В убыль не могут попасть материалы и товары, участвующие в производстве.

В колонку «**Производственные потери**» включают в себя все недостатки для товаров, которые находились в производстве за период от предыдущей инвентаризации.

В колонку «**Расходы на продажу**» относятся недостатки товаров с подвидом «**Упаковка**», то есть это товары, которые учитываются в товародвижении, но являются «вспомогательными», например, упаковочные материалы, пакеты, контейнеры. Подвид товара задается в карточке номенклатуры.

В колонку **«Расчеты с персоналом»** попадает все остальная недостача, которая не вошла ни в одну из предыдущих колонок.

Отклонения по инвентаризации заполняются / обновляются автоматически при работе с документом согласно настройкам номенклатуры, участвующей в пересчете.

Если ни одна из констант **«Детализация излишков инвентаризации»** и **«Детализация недостач инвентаризации»** не заданы, в колонках **«Отклонения по инвентаризации»** данные не отображаются.

Результаты инвентаризации с обнаруженными значениями недостач можно посмотреть в отчете **«Результаты ревизии»**.

В нижней части формы документа находится кнопка **«> Итоги по документ»**. При её нажатии разворачивается таблица с **итогами по документу инвентаризации**.

Табличная часть документа

Табличная часть документа имеет следующие закладки:

- **«Товары»** — содержит товары по которым проводится инвентаризация. Если не пользоваться закладкой **«Номенклатура для инвентаризации»**, то тогда табличная часть **«Товары»** содержит в себе список товаров, по которым проводится инвентаризация;
- **«Блюда»** — добавляется в документ при установленном флаге **«Инвентаризация по ингредиентам»**. При этом в табличную часть **«Товары»** добавляется столбец **«Количество в производстве»** (подробнее см. **«Особенности инвентаризации по ингредиентам, используемых в модуле «Производство»»**);
- **«Номенклатура инвентаризации»** — содержит товары или **группы товаров**, по которым проводится инвентаризация. Закладка **«Товары»** будет заполнена **только** товарами, заданными в этой закладке. Также на закладке определяется отбор товаров для инвентаризации по критерию **«весовой/штучный»**;
- **«Статистика пересчета»** — содержит список сотрудников, которые проводят пересчет товаров и статистику пересчета: вид пересчета и время пересчета;
- **«Инвентаризационная комиссия»** — содержит список сотрудников, которые входят в инвентаризационную комиссию. Список используется для печати формы **«ИНВЗ»**.

Описания кнопок управления в табличной части закладки **«Товары»** приведены на странице **«Кнопки в табличной части закладки «Товары» документа «Инвентаризация»»**.

Описания полей табличной части закладки **«Товары»** приведены на странице **«Поля табличной части закладки «Товары» документа «Инвентаризация»»**.

Возможны 3 варианта работы документа:

1. табличная часть **«Номенклатура для инвентаризации»** не используется (она пустая и кнопки из командной панели этой табличной части не нажимаются). В этом случае в табличной части **«Товары»** содержится список товаров, по которым проводится инвентаризация (подробнее см. **«Заполнение закладки «Товары» документа «Инвентаризация», если не задан флаг «Инвентаризация проводится по всем товарам закладки «Номенклатура инвентаризации»»**).
2. табличная часть **«Номенклатура для инвентаризации»** заполнена товарами или группами товаров, флаг **«Инвентаризация проводится по всем товарам закладки «Номенклатура инвентаризации»» не установлен**. В этом случае по кнопкам командной панели табличной части **«Номенклатура для инвентаризации»** табличная часть **«Товары»**

заполняется товарами, которые входят в табличную часть «Номенклатура для инвентаризации» и по которым есть остатки и превышения. Пользователь может в табличную часть «Товары» добавлять свои товары, либо удалять товары из табличной части «Товары» по своему усмотрению (подробнее см. [там же](#)).

3. табличная часть «**Номенклатура для инвентаризации**» заполнена товарами или группами товаров, флаг «Инвентаризация проводится по всем товарам закладки «Номенклатура инвентаризации»» **установлен**. В этом случае по кнопкам командной панели табличной части «Номенклатура для инвентаризации» табличная часть «Товары» заполняется **ВСЕМИ** товарами, которые входят в табличную часть «Номенклатура для инвентаризации». Пользователь может в табличную часть «Товары» добавлять свои товары, удалять товары из табличной части «Товары», но при обновлении товары, из табличной части «Номенклатура для инвентаризации» будут восстановлены, а «лишние» товары, не входящие в табличную часть, надо будет либо убрать, либо добавить в табличную часть «Номенклатура для инвентаризации», т.к. с «лишними» товарами документ не проведется (подробнее см. «[Заполнение закладки «Товары» документа «Инвентаризация», если задан флаг «Инвентаризация проводится по всем товарам закладки "Номенклатура инвентаризации"»](#)»).

Проведение документа

Проведение документа можно выполнить нажатием стандартных кнопок «**Провести и закрыть**» или «**Провести**». Также можно использовать кнопку «**Завершить инвентаризацию**».

После нажатия кнопки «**Завершить инвентаризацию**» и подтверждения завершения инвентаризации результаты проведенной инвентаризации будут зафиксированы, документ будет проведен и закрыт для внесения изменений. В документе останутся доступны поле «**Комментарий**» и кнопка «**Обновить**», т.е. поправить «**Количество фактическое**» после проведения документа не получится. Если по какому-либо товару завершённой инвентаризации будут проведены товароучетные документы «задним» числом, то при нажатии кнопки «**Обновить**» может поменяться значение «**Количество**», но значение «**Количество на завершение инвентаризации**» и «**Количество фактическое**» останется прежними.

При проведении документа товар спишется или оприходуется в соответствии с данными инвентаризации. По товарам, по которым были выявлены недостатки, будут выполнены движения по регистру «Причины списания» с указанием причины списания: «Списание потерь при инвентаризации».

В случае, когда списываются товары, взятые у поставщика на реализацию, информация о таких товарах будет учтена при заполнении документа «**Отчет комитенту**».

Печатные формы документа

Описание печатных форм документа представлено на странице «**Печатные формы документа «Инвентаризация»**».

From:
<https://kkm.solutions/wiki/> - Штрих-М: Документация

Permanent link:
<https://kkm.solutions/wiki/doku.php?id=tp7:%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B:%D0%B8%D0%BD%D0%B2%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%B0%D1%80%D0%B8%D0%B7%D0%B0%D1%86%D0%B8%D1%8F>

Last update: 2025/02/09 17:01

