

[Начальная страница](#) ← [Документы](#) / [Склад](#) → [Инвентаризация](#)

## Заполнение закладки «Товары» документа «Инвентаризация», если не задан флаг «Инвентаризация проводится по всем товарам закладки "Номенклатура инвентаризации"»

Если в документе «Инвентаризация» не задан флаг «**Инвентаризация проводится по всем товарам закладки «Номенклатура инвентаризации»**», то предполагается, что, в основном, инвентаризация будет выполняться по товарам с остатками по товарному учету и/или с превышениями. Поэтому товары без остатка/превышения надо добавлять вручную. При заполнении табличной части «**Товары**» может быть две ситуации.

### Закладка «Номенклатура инвентаризации» заполнена товарами или группами товаров

Если инвентаризация проводится только для части товаров, то на закладке «Номенклатура инвентаризации» необходимо задать группы или отдельные позиции, по которым планируется делать инвентаризацию. Если список пуст, то считается, что инвентаризация проводится по всем товарам.

Для заполнения табличной части закладки «Номенклатура инвентаризации» могут быть использованы кнопки «**Добавить**» и/или «**Выбрать из списка**».

Заполнить табличную часть закладки «Товары» можно:

- в закладке «Номенклатура инвентаризации» нажать кнопки «**Заполнить превышениями**» или/и «**Заполнить остатками**»;
- в закладке «Товары» выбрать пункты «**Остатками Номенклатуры инвентаризации**» или/и «**Превышениями Номенклатуры инвентаризации**» меню кнопки «**Заполнить**».

Если в закладке «Номенклатура инвентаризации» добавлена группа номенклатуры, то в закладку «Товары» будут записаны те номенклатурные позиции из этой группы у которых есть, соответственно, остатки или превышения. Если у товара этой группы нет остатка/превышения, то такая номенклатура в закладку «Товары» не запишется.

Если в закладке «Номенклатура инвентаризации» есть конкретный товар, но у него нет остатка/превышения, то он так же выше описанным способом в закладку «Товары» не перенесется. Для его записи в закладку «Товары» потребуются ручное добавление кнопкой «**Добавить**» и последующее нажатие кнопки «Обновить», чтобы заполнить у него приходные и розничные цены.



пачек творога «Домик в деревне». Одним сотрудником при инвентаризации было насчитано 25 пачек творога, другие 25 пачек будут числиться по этому документу в недостачах. Аналогично другой сотрудник насчитал 25 пачек творога, другие 25 пачек будут числиться в недостачах. При сведении данных, т.е. при консолидировании информации по инвентаризации в одном документе «Инвентаризация» товары будут просуммированы и недостачи будут списаны. То есть информация о количестве товара по учетным данным и фактическому остатку будет совпадать.

Заполнение инвентаризации данными на основании других документов «**Инвентаризация**», осуществляется с помощью пункта «**Из другой инвентаризации**» меню кнопки «**Заполнить**». При нажатии кнопки откроется список документов «**Инвентаризация**», из которого необходимо выбрать документы, данными из которых будет заполнена таблица текущего документа. При выборе нужного документа может потребоваться установить нужный «временной период». Заполнение документов на основании других документов инвентаризации осуществляется по следующим правилам:

- 1)** Для выбора доступны только те документы инвентаризации, у которых склад совпадает со складом заполняемого документа;
- 2)** Если в заполняемом документе фирма не указана, то можно подобрать документ инвентаризацию с любой фирмой. Если фирма указана, то для выбора доступны только те документы инвентаризации, фирма которых совпадает с указанной фирмой в заполняемом документе;
- 3)** Документ инвентаризации может быть подставлен в другую инвентаризацию только один раз.

При выборе пункта «**Убрать номенклатуру другой инвентаризации**» меню кнопки «**Заполнить**» откроется список документов «**Инвентаризация**», в котором необходимо выбрать нужный документ, данные которого будут удалены из табличной части заполняемого документа.

