

[Начальная страница](#) ← [Документы](#) / [Склад](#) → [Инвентаризация](#)

Табличная часть «Инвентаризационная комиссия» документа «Инвентаризация»

В табличную часть «**Инвентаризационная комиссия**» добавляется и хранится список сотрудников, выбранных в качестве «Инвентаризационная комиссия» по инвентаризации. Один из участников «Инвентаризационной комиссии» должен назначаться «Председателем», он выводится в печатной форме «ИНВЗ» документа в поле «Председатель комиссии». Остальные члены – в полях «Члены комиссии» в порядке, указанном в табличной части «Инвентаризационная комиссия».

В реквизитах «Должность председателя» и «Должность члена комиссии» формы «ИНВЗ» указывается должность из кадровой истории сотрудников на дату документа.

Для добавления члена комиссии следует нажать кнопку «**Добавить**» и выбрать из справочника «**Физические лица**» нужного сотрудника.

В строке, где указан сотрудник, являющийся председателем комиссии, следует задать флаг в колонке «Председатель». В табличной части может быть только одна строка с заполненным реквизитом «Председатель».

Если флаг «Председатель» не проставлен, при печати формы «ИНВЗ» в качестве «Председатель комиссии» будет считаться сотрудник, указанный в первой строке списка.

Строки с не заполненным полем «Сотрудник» при проведении документа будут исключены из списка комиссии.

