


[Начальная страница](#) ← [Документы](#) / [Склад](#)

Инвентаризация

Документ «**Инвентаризация**» предназначен для проведения инвентаризации на оптовых и розничных складах.

Документы «**Инвентаризации**» создаются, хранятся и редактируются из формы списка документов «Инвентаризации», который доступен в разделе «Склад» → группа «Инвентаризация».

Новый документ создаётся из формы списка с помощью команды «**Создать**» или кнопки  («**Создать новый элемент копированием текущего**»). Так же документ «Инвентаризация» может быть создан из документа «Пересчет товара».

← → ☆ ТП7_Заведующий: Инвентаризация МП00000000000004 от 19.01.2023 14:30:29 *
🔗 ⋮ ×

Провести и закрыть
Записать
Провести
📄
🔒
📎
Создать на основании ▾
Дополнительно ▾
📄 ГИС МТ ▾
📄 Отчеты ▾
Еще ▾ ?

Номер: МП00000000000004 от: 19.01.2023 14:30:29 Последовательность актуальна на «Ввод остатков товаров МП00000000000003 от 01.09.2019 12:00:00»

Бх. номер: от:

Фирма: ООО «Центр отраслевых решений Штрих-М» ☞

Склад: Торговый зал (Магазин "Продукты") ☞

Статья расходов: ... ☞

☑ Валюта: Рубль
☐ Пересчет кодов маркировки

☑ Инвентаризация проводится по всем товарам закладки "Номенклатура инвентаризации"

Завершить инвентаризацию

Товары (7) Номенклатура инвентаризации (1)

Добавить
↑ ↓
Обновить
📄
📄
📄
Заполнить ▾
Заполнить поля ▾
Показать ▾
📄
Выгрузить в ТСД
Выгрузить в Клеверенс
Еще ▾

| N | Номенклатура | Кол-во на нач. инв. | Количество | Приходная ... | Количество фактическое | Приходная... | Посл. прих. цена | Количество расходе... | Приходна... | Количество превышений |
|---|-----------------|------------------------|------------|---------------|------------------------|---------------|------------------|--------------------------|-------------|---------------------------|
| | Характеристи... | Кол-во на заверш. инв. | Единица | Розн. сумм... | | Розн. цена... | | (пред.) Количество ра... | Рознична... | (пред.) Количество превыш |
| 1 | Сок Апельси... | 8,000 | 8,000 | 392,00 | | | 49,00 | -8,000 | -392,00 | |
| | | 8,000 | шт | 300,00 | | 37,50 | 1,000 | -300,00 | | |
| 2 | Сок J7 Мульг... | | | | | | 25,00 | | | |
| | | | шт | | | 37,50 | | | | |
| 3 | Сок Вишне... | 12,000 | 12,000 | 5 760,00 | | | 480,00 | -12,000 | -5 760,00 | |
| | | 12,000 | шт | 450,00 | | 37,50 | | | -450,00 | |

> Итоги по документу

Комментарий:


При заполнении шапки документа указывается склад, на котором проводится инвентаризация, а также фирма, за которой числятся товары для инвентаризации. Если фирма не указана, то инвентаризация проводится по всем товарам.

Реквизит «**Статья расхода**» заполняется элементом справочника «**Статьи доходов и расходов**» с видом статьи «Расход». Если реквизит не задан, то будет использована статья «Материальные расходы». Статья расходов влияет на то, будет ли расход по инвентаризации учтен как расход в книге учета доходов и расходов.

В шапке документа также отображается информация об актуальности границы последовательности (документ и дата, на которую она установлена). Такая возможность позволяет понять, насколько данные об остатках инвентаризации актуальны на текущий момент времени. *Например, если инвентаризация проводится 21 июля 2017 года, во время которой возникли расхождения в данных по остаткам, а граница последовательности установлена отчетом отдела от 2016 года, то, возможно, что причиной таких расхождений может быть неактуальная последовательность.*

Для обновления информации о границах последовательности следует щелчком правой кнопки

Штрих-М: Документация - <https://wiki.ilexx.ru/>

мыши на сообщении вызвать кнопку « Обновить информацию о границе последовательности» и нажать её.

Для восстановления актуальности информации о границах последовательности следует использовать обработку «[Восстановление последовательностей](#)» («Сервис» → группа «Сервис» → «Управление документами» → «Восстановление последовательностей»).

При задании флага «**Пересчет кодов маркировки**» изменяются правила контроля за расхождениями по кодам маркировки (подробнее см. «[Особенности инвентаризации маркированных товаров](#)»).

При задании флага «**Инвентаризация проводится по всем товарам закладки «Номенклатура инвентаризации»**» включается режим работы документа, при котором инвентаризация будет выполняться по всем товарам, заданным в закладке «**Номенклатура инвентаризации**», независимо от того есть ли они на остатках или нет. При этом пользователь не сможет удалить товар из закладки «**Товары**» и не сможет добавить товар, которого нет в закладке «**Номенклатура инвентаризации**». Процедура заполнения табличной части закладки «**Товары**» в этом режиме рассмотрена на странице «[Заполнение закладки «Товары» документа «Инвентаризация», если задан флаг «Инвентаризация проводится по всем товарам закладки "Номенклатура инвентаризации"»](#)».

В нижней части формы документа находится кнопка «> **Итоги по документ**». При её нажатии разворачивается таблица с [итогами по документу инвентаризации](#).

Табличная часть документа

Табличная часть документа имеет две закладки:

- «**Товары**» — содержит товары по которым проводится инвентаризация. Если не пользоваться закладкой «Номенклатура для инвентаризации», то тогда табличная часть «Товары» содержит в себе список товаров, по которым проводится инвентаризация;
- «**Номенклатура инвентаризации**» — содержит товары или **группы товаров**, по которым проводится инвентаризация. Закладка «Товары» будет заполнена **только** товарами, заданными в этой закладке.

Описания кнопок управления в табличной части закладки «**Товары**» приведены на странице «[Кнопки в табличной части закладки «Товары» документа «Инвентаризация»](#)».

Описания полей табличной части закладки «**Товары**» приведены на странице «[Поля табличной части закладки «Товары» документа «Инвентаризация»](#)».

Возможны 3 варианта работы документа:

1. табличная часть «**Номенклатура для инвентаризации**» не используется (она пустая и кнопки из командной панели этой табличной части не нажимаются). В этом случае в табличной части «Товары» содержится список товаров, по которым проводится инвентаризация (подробнее см. «[Заполнение закладки «Товары» документа «Инвентаризация», если не задан флаг «Инвентаризация проводится по всем товарам закладки "Номенклатура инвентаризации"»](#)»).
2. табличная часть «**Номенклатура для инвентаризации**» заполнена товарами или группами товаров, флаг «Инвентаризация проводится по всем товарам закладки «Номенклатура инвентаризации»» **не установлен**. В этом случае по кнопкам командной

панели табличной части «Номенклатура для инвентаризации» табличная часть «Товары» заполняется товарами, которые входят в табличную часть «Номенклатура для инвентаризации» и по которым есть остатки и превышения. Пользователь может в табличную часть «Товары» добавлять свои товары, либо удалять товары из табличной части «Товары» по своему усмотрению (подробнее см. [там же](#)).

3. табличная часть «**Номенклатура для инвентаризации**» заполнена товарами или группами товаров, флаг «Инвентаризация проводится по всем товарам закладки «Номенклатура инвентаризации»» **установлен**. В этом случае по кнопкам командной панели табличной части «Номенклатура для инвентаризации» табличная часть «Товары» заполняется **ВСЕМИ** товарами, которые входят в табличную часть «Номенклатура для инвентаризации». Пользователь может в табличную часть «Товары» добавлять свои товары, удалять товары из табличной части «Товары», но при обновлении товары, из табличной части «Номенклатура для инвентаризации» будут восстановлены, а «лишние» товары, не входящие в табличную часть, надо будет либо убрать, либо добавить в табличную часть «Номенклатура для инвентаризации», т.к. с «лишними» товарами документ не проведется (подробнее см. «[Заполнение закладки «Товары» документа «Инвентаризация», если задан флаг «Инвентаризация проводится по всем товарам закладки "Номенклатура инвентаризации"»](#)»).

Проведение документа

Проведение документа можно выполнить нажатием стандартных кнопок «**Провести и закрыть**» или «**Провести**». Также можно использовать кнопку «**Завершить инвентаризацию**».

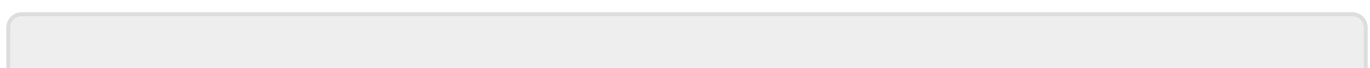
После нажатия кнопки «**Завершить инвентаризацию**» и подтверждения завершения инвентаризации результаты проведенной инвентаризации будут зафиксированы, документ будет проведен и закрыт для внесения изменений. В документе останутся доступны поле «**Комментарий**» и кнопка «**Обновить**», т.е. поправить «**Количество фактическое**» после проведения документа не получится. Если по какому-либо товару завершённой инвентаризации будут проведены товароучетные документы «задним» числом, то при нажатии кнопки «**Обновить**» может поменяться значение «**Количество**», но значение «**Количество на завершение инвентаризации**» и «**Количество фактическое**» останется прежними.

При проведении документа товар спишется или оприходуется в соответствии с данными инвентаризации. По товарам, по которым были выявлены недостатки, будут выполнены движения по регистру «Причины списания» с указанием причины списания: «Списание потерь при инвентаризации».

В случае, когда списываются товары, взятые у поставщика на реализацию, информация о таких товарах будет учтена при заполнении документа «**Отчет комитенту**».

Печатные формы документа

Описание печатных форм документа представлено на странице «[Печатные формы документа «Инвентаризация»](#)».



From: <https://wiki.ilexx.ru/> - Штрих-М: Документация

Permanent link: <https://wiki.ilexx.ru/doku.php?id=tp7:%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B:%D0%B8%D0%BD%D0%B2%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%B0%D1%80%D0%B8%D0%B7%D0%B0%D1%86%D0%B8%D1%8F&rev=1674485875>

Last update: 2023/01/23 17:57

