


[Начальная страница](#) ← [Документы](#) / [Склад](#)

Инвентаризация

Документ «**Инвентаризация**» предназначен для проведения инвентаризации на оптовых и розничных складах.

Документы «**Инвентаризации**» создаются, хранятся и редактируются из формы списка документов «Инвентаризации», который доступен в разделе «Склад» → группа «Инвентаризация».

Новый документ создаётся из формы списка с помощью команды «**Создать**» или кнопки  («**Создать новый элемент копированием текущего**»). Так же документ «Инвентаризация» может быть создан из документа «**Пересчет товара**».

← → ☆ ТП7_Заведующий: Инвентаризация МП0000000000004 от 19.01.2023 14:30:29 *

Провести и закрыть Записать Провести Создать на основании Дополнительно ГИС МТ Отчеты Еще ?

Номер: МП0000000000004 от: 19.01.2023 14:30:29 Последовательность актуальна на «Ввод остатков товаров МП0000000000003 от 01.09.2019 12:00:00»

Бх. номер: от: . . . Завершить инвентаризацию

Фирма: ООО «Центр отраслевых решений Штрих-М» Валюта: Рубль

Склад: Торговый зал (Магазин "Продукты")

Статья расходов: ...

Товары (7) Номенклатура инвентаризации (1)

Добавить Обновить Заполнить Заполнить поля Показать Выгрузить в ТСД Выгрузить в Клеверенс

N	Номенклатура	Кол-во на нач. инв.	Количество	Приходная ...	Количество фактическое	Приходная...	Посл. прих. цена	Количество расходе...	Приходна...	Количество превышений
	Характеристи...	Кол-во на заверш. инв.	Единица	Розн. сумм...		Розн. цена...		(пред.) Количество ра...	Рознична...	(пред.) Количество превыш
1	Сок Апельси...	8,000	8,000	392,00		49,00		-8,000	-392,00	
		8,000	шт	300,00		37,50		1,000	-300,00	
2	Сок J7 Мульг...		шт			25,00				
						37,50				
3	Сок Вишне...	12,000	12,000	5 760,00		480,00		-12,000	-5 760,00	
		12,000	шт	450,00		37,50			-450,00	

> Итоги по документу


Комментарий:

При заполнении шапки документа указывается склад, на котором проводится инвентаризация, а также фирма, за которой числятся товары для инвентаризации. Если фирма не указана, то инвентаризация проводится по всем товарам.

Реквизит «**Статья расхода**» заполняется элементом справочника «**Статьи доходов и расходов**» с видом статьи «Расход». Если реквизит не задан, то будет использована статья «Материальные расходы». Статья расходов влияет на то, будет ли расход по инвентаризации учтен как расход в книге учета доходов и расходов.

В шапке документа также отображается информация об актуальности границы последовательности (документ и дата, на которую она установлена). Такая возможность позволяет понять, насколько данные об остатках инвентаризации актуальны на текущий момент времени. *Например, если инвентаризация проводится 21 июля 2017 года, во время которой возникли расхождения в данных по остаткам, а граница последовательности установлена отчетом отдела от 2016 года, то, возможно, что причиной таких расхождений может быть неактуальная последовательность.*

Для обновления информации о границах последовательности следует щелчком правой кнопки

мыши на сообщении вызвать кнопку « Обновить информацию о границе последовательности» и нажать её.

Для восстановления актуальности информации о границах последовательности следует использовать обработку «[Восстановление последовательностей](#)» («Сервис» → группа «Сервис» → «Управление документами» → «Восстановление последовательностей»).

При задании флага «**Пересчет кодов маркировки**» изменяются правила контроля за расхождениями по кодам маркировки (подробнее см. «[Особенности инвентаризации маркированных товаров](#)»).

При задании флага «**Инвентаризация проводится по всем товарам закладки «Номенклатура инвентаризации»**» включается режим работы документа, при котором инвентаризация будет выполняться по всем товарам, заданным в закладке «**Номенклатура инвентаризации**», независимо от того есть ли они на остатках или нет. При этом пользователь не сможет удалить товар из закладки «**Товары**» и не сможет добавить товар, которого нет в закладке «**Номенклатура инвентаризации**». Процедура заполнения табличной части закладки «**Товары**» в этом режиме рассмотрена на странице «[Заполнение закладки «Товары» документа «Инвентаризация», если задан флаг «Инвентаризация проводится по всем товарам закладки «Номенклатура инвентаризации»](#)».

При задании флага «**Инвентаризация по ингредиентам**» включается режим работы документа, при котором будет выполняться инвентаризация ингредиентов. Учет по ингредиентам нужен для случаев, когда инвентаризация проводится в середине дня, при этом физически блюда приготовлены и часть уже продана, но в программе это будет отражено только с окончанием смены. При учете по ингредиентам в инвентаризацию добавляют посчитанные ингредиенты и блюда, которые пересчитываются в ингредиенты. По отклонениям инвентаризации делаются движения по остаткам ингредиентов. Подробнее см. «[Особенности инвентаризации по ингредиентам, используемых в модуле «Производство»](#)».

Функциональность инвентаризации по ингредиентам работает только при наличии модуля «Производство» и при наличии расширенной подписки на релиз 37.1.

В нижней части формы документа находится кнопка «> **Итоги по документу**». При её нажатии разворачивается таблица с [итогами по документу инвентаризации](#).

Табличная часть документа

Табличная часть документа имеет три закладки:

- «**Товары**» — содержит товары по которым проводится инвентаризация. Если не пользоваться закладкой «Номенклатура для инвентаризации», то тогда табличная часть «Товары» содержит в себе список товаров, по которым проводится инвентаризация;
- «**Номенклатура инвентаризации**» — содержит товары или **группы товаров**, по которым проводится инвентаризация. Закладка «Товары» будет заполнена **только** товарами, заданными в этой закладке;
- «**Участники**» — содержит список сотрудников, которые проводят пересчет товаров.

Описания кнопок управления в табличной части закладки «**Товары**» приведены на странице «[Кнопки в табличной части закладки «Товары» документа «Инвентаризация»](#)».

Описания полей табличной части закладки «**Товары**» приведены на странице «[Поля табличной части закладки «Товары» документа «Инвентаризация»](#)».

Табличная часть «Участники»

Табличная часть «Участники» содержит список сотрудников, которые проводят инвентаризацию. Для добавления участника пересчета следует нажать кнопку **«Добавить»** и выбрать из справочника **«Физические лица»** нужного сотрудника.

При заполнении из другой инвентаризации участники инвентаризации загружаются в табличную часть автоматически, дополняя уже существующие данные по участникам пересчета.

Возможны 3 варианта работы документа:

1. табличная часть **«Номенклатура для инвентаризации»** не используется (она пустая и кнопки из командной панели этой табличной части не нажимаются). В этом случае в табличной части «Товары» содержится список товаров, по которым проводится инвентаризация (подробнее см. [«Заполнение закладки «Товары» документа «Инвентаризация», если не задан флаг «Инвентаризация проводится по всем товарам закладки "Номенклатура инвентаризации"»»](#)).
2. табличная часть **«Номенклатура для инвентаризации»** заполнена товарами или группами товаров, флаг «Инвентаризация проводится по всем товарам закладки «Номенклатура инвентаризации»» **не установлен**. В этом случае по кнопкам командной панели табличной части «Номенклатура для инвентаризации» табличная часть «Товары» заполняется товарами, которые входят в табличную часть «Номенклатура для инвентаризации» и по которым есть остатки и превышения. Пользователь может в табличную часть «Товары» добавлять свои товары, либо удалять товары из табличной части «Товары» по своему усмотрению (подробнее см. [там же](#)).
3. табличная часть **«Номенклатура для инвентаризации»** заполнена товарами или группами товаров, флаг «Инвентаризация проводится по всем товарам закладки «Номенклатура инвентаризации»» **установлен**. В этом случае по кнопкам командной панели табличной части «Номенклатура для инвентаризации» табличная часть «Товары» заполняется **ВСЕМИ** товарами, которые входят в табличную часть «Номенклатура для инвентаризации». Пользователь может в табличную часть «Товары» добавлять свои товары, удалять товары из табличной части «Товары», но при обновлении товары, из табличной части «Номенклатура для инвентаризации» будут восстановлены, а «лишние» товары, не входящие в табличную часть, надо будет либо убрать, либо добавить в табличную часть «Номенклатура для инвентаризации», т.к. с «лишними» товарами документ не проведется (подробнее см. [«Заполнение закладки «Товары» документа «Инвентаризация», если задан флаг «Инвентаризация проводится по всем товарам закладки "Номенклатура инвентаризации"»»](#)).

Проведение документа

Проведение документа можно выполнить нажатием стандартных кнопок **«Провести и закрыть»** или **«Провести»**. Также можно использовать кнопку **«Завершить инвентаризацию»**.

После нажатия кнопки **«Завершить инвентаризацию»** и подтверждения завершения инвентаризации результаты проведенной инвентаризации будут зафиксированы, документ будет проведен и закрыт для внесения изменений. В документе останутся доступны поле **«Комментарий»** и кнопка **«Обновить»**, т.е. поправить **«Количество фактическое»** после проведения документа не получится. Если по какому-либо товару завершённой

инвентаризации будут проведены товароучетные документы «задним» числом, то при нажатии кнопки **«Обновить»** может поменяться значение **«Количество»**, но значение **«Количество на завершение инвентаризации»** и **«Количество фактическое»** останется прежними.

При проведении документа товар спишется или оприходуется в соответствии с данными инвентаризации. По товарам, по которым были выявлены недостачи, будут выполнены движения по регистру «Причины списания» с указанием причины списания: «Списание потерь при инвентаризации».

В случае, когда списываются товары, взятые у поставщика на реализацию, информация о таких товарах будет учтена при заполнении документа **«Отчет комитенту»**.

Печатные формы документа

Описание печатных форм документа представлено на странице **«Печатные формы документа «Инвентаризация»»**.

From: <https://wiki.ilexx.ru/> - Штрих-М: Документация

Permanent link: <https://wiki.ilexx.ru/doku.php?id=tp7-%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B-%D0%B8%D0%BD%D0%B2%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%B0%D1%80%D0%B8%D0%B7%D0%B0%D1%86%D0%B8%D1%8F&rev=1680607971>

Last update: 2023/04/04 14:32

