


[Начальная страница](#) ← [Документы](#) / [Склад](#)

Инвентаризация

Документ «**Инвентаризация**» предназначен для проведения инвентаризации на оптовых и розничных складах.

Документы «**Инвентаризации**» создаются, хранятся и редактируются из формы списка документов «Инвентаризации», который доступен в разделе «Склад» → группа «Инвентаризация».

Новый документ создаётся из формы списка с помощью команды «**Создать**» или кнопки  («**Создать новый элемент копированием текущего**»). Так же документ «Инвентаризация» может быть создан из документа «Пересчет товара».

← → ☆ ТП7_Заведующий: Инвентаризация МП0000000000004 от 19.01.2023 14:30:29 *

Провести и закрыть | Записать | Провести | Создать на основании | Дополнительно | ГИС МТ | Отчеты | Еще ?

Номер: МП0000000000004 от: 19.01.2023 14:30:29 Последовательность актуальна на «Ввод остатков товаров МП0000000000003 от 01.09.2019 12:00:00»

Бх. номер: от: . . . Завершить инвентаризацию

Фирма: ООО «Центр отраслевых решений Штрих-М» Валюта: Рубль

Склад: Торговый зал (Магазин "Продукты") Инвентаризация проводится по всем товарам закладки "Номенклатура инвентаризации"

Статья расходов: ...

Товары (7) Номенклатура инвентаризации (1)

N	Номенклатура	Кол-во на нач. инв.	Количество	Приходная ...	Количество фактическое	Приходная...	Посл. прих. цена	Количество расходе...	Приходна...	Количество превышений
	Характеристи...	Кол-во на заверш. инв.	Единица	Розн. сумм...		Розн. цена...		(пред.) Количество ра...	Рознична...	(пред.) Количество превыш
1	Сок Апельси...	8,000	8,000	392,00		37,50	49,00	-8,000	-392,00	
		8,000	шт	300,00				1,000	-300,00	
2	Сок J7 Мульг...		шт			37,50	25,00			
3	Сок Вишне...	12,000	12,000	5 760,00		37,50	480,00	-12,000	-5 760,00	
		12,000	шт	450,00					-450,00	

> Итоги по документу


Комментарий:

При заполнении шапки документа указывается склад, на котором проводится инвентаризация, а также фирма, за которой числятся товары для инвентаризации. Если фирма не указана, то инвентаризация проводится по всем товарам.

Реквизит «**Статья расхода**» заполняется элементом справочника «**Статьи доходов и расходов**» с видом статьи «Расход». Если реквизит не задан, то будет использована статья «Материальные расходы». Статья расходов влияет на то, будет ли расход по инвентаризации учтен как расход в книге учета доходов и расходов.

В шапке документа также отображается информация об актуальности границы последовательности (документ и дата, на которую она установлена). Такая возможность позволяет понять, насколько данные об остатках инвентаризации актуальны на текущий момент времени. *Например, если инвентаризация проводится 21 июля 2017 года, во время которой возникли расхождения в данных по остаткам, а граница последовательности установлена отчетом отдела от 2016 года, то, возможно, что причиной таких расхождений может быть неактуальная последовательность.*

Для обновления информации о границах последовательности следует щелчком правой кнопки

мыши на сообщении вызвать кнопку « Обновить информацию о границе последовательности» и нажать её.

Для восстановления актуальности информации о границах последовательности следует использовать обработку «[Восстановление последовательностей](#)» («Сервис» → группа «Сервис» → «Управление документами» → «Восстановление последовательностей»).

При задании флага «**Пересчет кодов маркировки**» изменяются правила контроля за расхождениями по кодам маркировки (подробнее см. «[Особенности инвентаризации маркированных товаров](#)»).

При задании флага «**Инвентаризация проводится по всем товарам закладки «Номенклатура инвентаризации»**» включается режим работы документа, при котором инвентаризация будет выполняться по всем товарам, заданным в закладке «**Номенклатура инвентаризации**», независимо от того есть ли они на остатках или нет. При этом пользователь не сможет удалить товар из закладки «**Товары**» и не сможет добавить товар, которого нет в закладке «**Номенклатура инвентаризации**». Процедура заполнения табличной части закладки «**Товары**» в этом режиме рассмотрена на странице «[Заполнение закладки «Товары» документа «Инвентаризация», если задан флаг «Инвентаризация проводится по всем товарам закладки «Номенклатура инвентаризации»](#)».

При задании флага «**Инвентаризация по ингредиентам**» включается режим работы документа, при котором будет выполняться инвентаризация ингредиентов. Учет по ингредиентам нужен для случаев, когда инвентаризация проводится в середине дня, при этом физически блюда приготовлены и часть уже продана, но в программе это будет отражено только с окончанием смены. При учете по ингредиентам в инвентаризацию добавляют посчитанные ингредиенты и блюда, которые пересчитываются в ингредиенты. По отклонениям инвентаризации делаются движения по остаткам ингредиентов. Подробнее см. «[Особенности инвентаризации по ингредиентам, используемых в модуле «Производство»](#)». **Функциональность инвентаризации по ингредиентам работает только при наличии модуля «Производство» и при наличии расширенной подписки на релиз 37.1.**

При заданной константе «[Рассчитывать отклонения в инвентаризации](#)» в документе «Инвентаризация» работает механизм распределения отклонений — в табличную часть «**Товары**» добавлена группа колонок «**Отклонения по инвентаризации**», по которым распределяются выявленные недостатки. Недостачи могут быть отнесены на убыль, производственные потери, расходы на продажу и расчеты с персоналом. На «**Убыль**» относится разрешенный процент от внешних поступлений в магазин (приходные накладные, поступления из других торговых объектов) за период от последней инвентаризации по текущему складу. В убыль попадают материалы и товары, участвующие в производстве. Допустимый процент убыли задается для каждого товара в его карточке и в параметрах по торговому объекту. «**Производственные потери**» включают в себя все недостатки для товаров, которые находились в производстве за период от предыдущей инвентаризации. В «**Расходы на продажу**» относятся недостатки товаров с подвидом «**Упаковка**», то есть это товары, которые учитываются в товародвижении, но являются «вспомогательными», например, упаковочные материалы, пакеты, контейнеры. Подвид товара задается в карточке номенклатуры. В «**Расчеты с персоналом**» попадает все остальная недостака, которая не вошла ни в одну из предыдущих колонок. Отклонения по инвентаризации заполняются / обновляются автоматически при работе с документом согласно настройкам номенклатуры, участвующей в пересчете. Если константа не задана, указанные колонки в документе не отображаются.

Результаты инвентаризации с обнаруженными значениями недостатков можно посмотреть в

отчете **«Результаты ревизии»**.

В нижней части формы документа находится кнопка **«> Итоги по документ»**. При её нажатии разворачивается таблица с **итогами по документу инвентаризации**.

Табличная часть документа

Табличная часть документа имеет три закладки:

- **«Товары»** — содержит товары по которым проводится инвентаризация. Если не пользоваться закладкой **«Номенклатура для инвентаризации»**, то тогда табличная часть **«Товары»** содержит в себе список товаров, по которым проводится инвентаризация;
- **«Блюда»** — добавляется в документ при установленном флаге **«Инвентаризация по ингредиентам»**. При этом в табличную часть **«Товары»** добавляется столбец **«Количество в производстве»**;
- **«Номенклатура инвентаризации»** — содержит товары или **группы товаров**, по которым проводится инвентаризация. Закладка **«Товары»** будет заполнена **только** товарами, заданными в этой закладке. Также на закладке определяется отбор товаров для инвентаризации по критерию **«весовой/штучный»**;
- **«Статистика пересчета»** — содержит список сотрудников, которые проводят пересчет товаров и статистику пересчета: вид пересчета и время пересчета.

Описания кнопок управления в табличной части закладки **«Товары»** приведены на странице **«Кнопки в табличной части закладки «Товары» документа «Инвентаризация»»**.

Описания полей табличной части закладки **«Товары»** приведены на странице **«Поля табличной части закладки «Товары» документа «Инвентаризация»»**.

Табличная часть «Участники»

Табличная часть **«Участники»** содержит список сотрудников, которые проводят инвентаризацию. Для добавления участника пересчета следует нажать кнопку **«Добавить»** и выбрать из справочника **«Физические лица»** нужного сотрудника.

При заполнении из другой инвентаризации участники инвентаризации загружаются в табличную часть автоматически, дополняя уже существующие данные по участникам пересчета.

Возможны 3 варианта работы документа:

1. табличная часть **«Номенклатура для инвентаризации»** не используется (она пустая и кнопки из командной панели этой табличной части не нажимаются). В этом случае в табличной части **«Товары»** содержится список товаров, по которым проводится инвентаризация (подробнее см. **«Заполнение закладки «Товары» документа «Инвентаризация», если не задан флаг «Инвентаризация проводится по всем товарам закладки «Номенклатура инвентаризации»»**).
2. табличная часть **«Номенклатура для инвентаризации»** заполнена товарами или группами товаров, флаг **«Инвентаризация проводится по всем товарам закладки «Номенклатура инвентаризации»» не установлен**. В этом случае по кнопкам командной панели табличной части **«Номенклатура для инвентаризации»** табличная часть **«Товары»** заполняется товарами, которые входят в табличную часть **«Номенклатура для**

инвентаризации» и по которым есть остатки и превышения. Пользователь может в табличную часть «Товары» добавлять свои товары, либо удалять товары из табличной части «Товары» по своему усмотрению (подробнее см. [там же](#)).

3. табличная часть «**Номенклатура для инвентаризации**» заполнена товарами или группами товаров, флаг «Инвентаризация проводится по всем товарам закладки «Номенклатура инвентаризации»» **установлен**. В этом случае по кнопкам командной панели табличной части «Номенклатура для инвентаризации» табличная часть «Товары» заполняется **ВСЕМИ** товарами, которые входят в табличную часть «Номенклатура для инвентаризации». Пользователь может в табличную часть «Товары» добавлять свои товары, удалять товары из табличной части «Товары», но при обновлении товары, из табличной части «Номенклатура для инвентаризации» будут восстановлены, а «лишние» товары, не входящие в табличную часть, надо будет либо убрать, либо добавить в табличную часть «Номенклатура для инвентаризации», т.к. с «лишними» товарами документ не проведется (подробнее см. «[Заполнение закладки «Товары» документа «Инвентаризация», если задан флаг «Инвентаризация проводится по всем товарам закладки "Номенклатура инвентаризации"»](#)»).

Проведение документа

Проведение документа можно выполнить нажатием стандартных кнопок «**Провести и закрыть**» или «**Провести**». Также можно использовать кнопку «**Завершить инвентаризацию**».

После нажатия кнопки «**Завершить инвентаризацию**» и подтверждения завершения инвентаризации результаты проведенной инвентаризации будут зафиксированы, документ будет проведен и закрыт для внесения изменений. В документе останутся доступны поле «**Комментарий**» и кнопка «**Обновить**», т.е. поправить «**Количество фактическое**» после проведения документа не получится. Если по какому-либо товару завершённой инвентаризации будут проведены товароучетные документы «задним» числом, то при нажатии кнопки «**Обновить**» может поменяться значение «**Количество**», но значение «**Количество на завершение инвентаризации**» и «**Количество фактическое**» останется прежними.

При проведении документа товар спишется или оприходуется в соответствии с данными инвентаризации. По товарам, по которым были выявлены недостачи, будут выполнены движения по регистру «Причины списания» с указанием причины списания: «Списание потерь при инвентаризации».

В случае, когда списываются товары, взятые у поставщика на реализацию, информация о таких товарах будет учтена при заполнении документа «**Отчет комитенту**».

Печатные формы документа

Описание печатных форм документа представлено на странице «[Печатные формы документа «Инвентаризация»](#)».

