

[Начальная страница](#) ← [Документы / Склад](#)

Инвентаризация

Документ «**Инвентаризация**» предназначен для проведения инвентаризации на оптовых и розничных складах.

Документы «**Инвентаризации**» создаются, хранятся и редактируются из формы списка документов «Инвентаризации», который доступен в разделе «Склад» → группа «Инвентаризация».

Новый документ создаётся из формы списка с помощью команды «**Создать**» или кнопки («**Создать новый элемент копированием текущего**»). Так же документ «Инвентаризация» может быть создан из документа «**Пересчет товара**».

ТП7_Заведующий: Инвентаризация МП000000000000 от 19.01.2023 14:30:29 *

Провести и закрыть Записать Провести Создать на основании Дополнительно ГИС МТ Отчеты Еще ?

Номер: МП000000000000 от: 19.01.2023 14:30:29 Последовательность актуальна на «Ввод остатков товаров МП000000000003 от 01.09.2019 12:00:00»

Вх. номер: от: ..

Фирма: ООО «Центр отраслевых решений Штрих-М»

Склад: Торговый зал (Магазин "Продукты")

Статья расходов:

Валюта: Рубль

Оприходование излишков: В последнюю партию

Пересчет кодов маркировки

Инвентаризация проводится по всем товарам закладки "Номенклатура инвентаризации"

Завершить инвентаризацию

Товары (7)		Номенклатура инвентаризации (11)											
Добавить		▲	▼	Обновить	Сохранить	Сохранить	Заполнить	Заполнить поля	Показать	▼	Выгрузить в ТСД	Выгрузить в Клерверанс	Еще
N	Номенклатура	Кол-во на нач. инв.	Количество	Приходная ...	Количество фактическое	Приходна...	Посл. прих. цена	Количество расхожде...	Приходна...	Количество превышений			
Характеристи...	Кол-во на заверш. инв.	Единица	Розн. сумм...	Розн. цен...	(пред.)	Количество ра...	Рознична...	(пред.)	Количество превыш...				
1 Сок Апельси...	8,000	8,000	392,00	37,50	49,00	-8,000	-392,00						
	8,000	шт	300,00			1,000	-300,00						
2 Сок J7 Мульти...					25,00								
		шт		37,50									
3 Сок Вишнев...	12,000	12,000	5 760,00	37,50	480,00	-12,000	-5 760,00						
	12,000	шт	450,00			450,00							

> Итоги по документу

Комментарий:

При заполнении шапки документа указывается склад, на котором проводится инвентаризация, а также фирма, за которой числятся товары для инвентаризации. Если фирма не указана, то инвентаризация проводится по всем товарам.

Реквизит «**Статья расхода**» заполняется элементом справочника «**Статьи доходов и расходов**» с видом статьи «Расход». Если реквизит не задан, то будет использована статья «Материальные расходы». Статья расходов влияет на то, будет ли расход по инвентаризации учтен как расход в книге учета доходов и расходов.

В шапке документа также отображается информация об актуальности границы последовательности (документ и дата, на которую она установлена). Такая возможность позволяет понять, насколько данные об остатках инвентаризации актуальны на текущий момент времени. Например, если инвентаризация проводится 21 июля 2017 года, во время которой возникли расхождения в данных по остаткам, а граница последовательности установлена отчетом отдела от 2016 года, то, возможно, что причиной таких расхождений может быть неактуальная последовательность.

Для обновления информации о границах последовательности следует щелчком правой кнопки

мыши на сообщении вызвать кнопку « Обновить информацию о границе последовательности» и нажать её.

Для восстановления актуальности информации о границах последовательности следует использовать обработку «[Восстановление последовательностей](#)» («Сервис» → группа «Сервис» → «Управление документами» → «Восстановление последовательностей»).

При задании флага «**Пересчет кодов маркировки**» изменяются правила контроля за расхождениями по кодам маркировки (подробнее см. «[Особенности инвентаризации маркированных товаров](#)»).

При задании флага «**Инвентаризация проводится по всем товарам закладки «Номенклатура инвентаризации»**» включается режим работы документа, при котором инвентаризация будет выполняться по всем товарам, заданным в закладке «**Номенклатура инвентаризации**», независимо от того есть ли они на остатках или нет. При этом пользователь не сможет удалить товар из закладки «**Товары**» и не сможет добавить товар, которого нет в закладке «**Номенклатура инвентаризации**». Процедура заполнения табличной части закладки «**Товары**» в этом режиме рассмотрена на странице «[Заполнение закладки «Товары» документа «Инвентаризация», если задан флаг «Инвентаризация проводится по всем товарам закладки "Номенклатура инвентаризации"](#)»».

При задании флага «**Инвентаризация по ингредиентам**» включается режим работы документа, при котором будет выполняться инвентаризация ингредиентов. Учет по ингредиентам нужен для случаев, когда инвентаризация проводится в середине дня, при этом физически блюда приготовлены и часть уже продана, но в программе это будет отражено только с окончанием смены. При учете по ингредиентам в инвентаризацию добавляют посчитанные ингредиенты и блюда, которые пересчитываются в ингредиенты. По отклонениям инвентаризации делаются движения по остаткам ингредиентов. Подробнее см. «[Особенности инвентаризации по ингредиентам, используемых в модуле «Производство»](#)».

Функциональность инвентаризации по ингредиентам работает только при наличии модуля «Производство» и при наличии расширенной подписки на релиз 37.1.

При заданной константе «**Рассчитывать отклонения в инвентаризации**» в документе «Инвентаризация» работает механизм распределения отклонений — в табличную часть «**Товары**» добавлена группа колонок «**Отклонения по инвентаризации**», по которым распределяются выявленные недостачи. Недостачи могут быть отнесены на убыль, производственные потери, расходы на продажу и расчеты с персоналом. На «**Убыль**» относится разрешенный процент от внешних поступлений в магазин (приходные накладные, поступления из других торговых объектов) за период от последней инвентаризации по текущему складу. В убыль не могут попасть материалы и товары, участвующие в производстве. Допустимый процент убыли задается для каждого товара в его карточке и в параметрах по торговому объекту. «**Производственные потери**» включают в себя все недостачи для товаров, которые находились в производстве за период от предыдущей инвентаризации. В «**Расходы на продажу**» относятся недостачи товаров с подвидом «**Упаковка**», то есть это товары, которые учитываются в товародвижении, но являются «вспомогательными», например, упаковочные материалы, пакеты, контейнеры. Подвид товара задается в карточке номенклатуры. В «**Расчеты с персоналом**» попадает все остальная недостача, которая не вошла ни в одну из предыдущих колонок. Отклонения по инвентаризации заполняются / обновляются автоматически при работе с документом согласно настройкам номенклатуры, участвующей в пересчете.

Если константа не задана, указанные колонки в документе не отображаются.

Результаты инвентаризации с обнаруженными значениями недостач можно посмотреть в

отчете «**Результаты ревизии**».

В нижней части формы документа находится кнопка «> **Итоги по документ**». При её нажатии разворачивается таблица с **итогами по документу инвентаризации**.

Табличная часть документа

Табличная часть документа имеет три закладки:

- «**Товары**» — содержит товары по которым проводится инвентаризация. Если не пользоваться закладкой «Номенклатура для инвентаризации», то тогда табличная часть «Товары» содержит в себе список товаров, по которым проводится инвентаризация;
- «**Блюда**» — добавляется в документ при установленном флаге «**Инвентаризация по ингредиентам**». При этом в табличную часть «**Товары**» добавляется столбец «**Количество в производстве**» (подробнее см. «**Особенности инвентаризации по ингредиентам, используемых в модуле «Производство»**»);
- «**Номенклатура инвентаризации**» — содержит товары или **группы товаров**, по которым проводиться инвентаризация. Закладка «**Товары**» будет заполнена **только** товарами, заданными в этой закладке. Также на закладке определяется отбор товаров для инвентаризации по критерию «весовой/штучный»;
- «**Статистика пересчета**» — содержит список сотрудников, которые проводят пересчет товаров и статистику пересчета: вид пересчета и времяя пересчета.

Описания кнопок управления в табличной части закладки «**Товары**» приведены на странице «**Кнопки в табличной части закладки «Товары» документа «Инвентаризация»**».

Описания полей табличной части закладки «**Товары**» приведены на странице «**Поля табличной части закладки «Товары» документа «Инвентаризация»**».

Возможны 3 варианта работы документа:

1. табличная часть «**Номенклатура для инвентаризации**» не используется (она пустая и кнопки из командной панели этой табличной части не нажимаются). В этом случае в табличной части «**Товары**» содержится список товаров, по которым проводится инвентаризация (подробнее см. «**Заполнение закладки «Товары» документа «Инвентаризация», если не задан флаг «Инвентаризация проводится по всем товарам закладки "Номенклатура инвентаризации"**»»).
2. табличная часть «**Номенклатура для инвентаризации**» заполнена товарами или группами товаров, флаг «**Инвентаризация проводится по всем товарам**» закладки «**Номенклатура инвентаризации**» **не установлен**. В этом случае по кнопкам командной панели табличной части «**Номенклатура для инвентаризации**» табличная часть «**Товары**» заполняется товарами, которые входят в табличную часть «**Номенклатура для инвентаризации**» и по которым есть остатки и превышения. Пользователь может в табличную часть «**Товары**» добавлять свои товары, либо удалять товары из табличной части «**Товары**» по своему усмотрению (подробнее см. [там же](#)).
3. табличная часть «**Номенклатура для инвентаризации**» заполнена товарами или группами товаров, флаг «**Инвентаризация проводится по всем товарам**» закладки «**Номенклатура инвентаризации**» **установлен**. В этом случае по кнопкам командной панели табличной части «**Номенклатура для инвентаризации**» табличная часть «**Товары**» заполняется **ВСЕМИ** товарами, которые входят в табличную часть «**Номенклатура для инвентаризации**». Пользователь может в табличную часть «**Товары**» добавлять свои

товары, удалять товары из табличной части «Товары», но при обновлении товары, из табличной части «Номенклатура для инвентаризации» будут восстановлены, а «лишние» товары, не входящие в табличную часть, надо будет либо убрать, либо добавить в табличную часть «Номенклатура для инвентаризации», т.к. с «лишними» товарами документ не проведется (подробнее см. [«Заполнение закладки «Товары» документа «Инвентаризация», если задан флаг «Инвентаризация проводится по всем товарам закладки "Номенклатура инвентаризации"»»](#)).

Проведение документа

Проведение документа можно выполнить нажатием стандартных кнопок «**Провести и закрыть**» или «**Провести**». Также можно использовать кнопку «**Завершить инвентаризацию**».

После нажатия кнопки «**Завершить инвентаризацию**» и подтверждения завершения инвентаризации результаты проведенной инвентаризации будут зафиксированы, документ будет проведен и закрыт для внесения изменений. В документе останутся доступны поле «**Комментарий**» и кнопка «**Обновить**», т.е. поправить «**Количество фактическое**» после проведения документа не получится. Если по какому-либо товару завершенной инвентаризации будут проведены товароучетные документы «задним» числом, то при нажатии кнопки «**Обновить**» может поменяться значение «**Количество**», но значение «**Количество на завершение инвентаризации**» и «**Количество фактическое**» останется прежними.

При проведении документа товар списывается или оприходуется в соответствии с данными инвентаризации. По товарам, по которым были выявлены недостачи, будут выполнены движения по регистру «Причины списания» с указанием причины списания: «Списание потерь при инвентаризации».

В случае, когда списываются товары, взятые у поставщика на реализацию, информация о таких товарах будет учтена при заполнении документа «**Отчет комитенту**».

Печатные формы документа

Описание печатных форм документа представлено на странице «[Печатные формы документа «Инвентаризация»](#)».

From: <https://wiki.ilexx.ru> - Штрих-М: Документация
Permanent link: <https://wiki.ilexx.ru/doku.php?id=tp7:%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%BD%D0%BA%D0%BE%D0%BC>
Last update: 2023/08/25 13:41

