


[Начальная страница](#) ← [Документы](#) / [Склад](#) / [Инвентаризация торгового зала без закрытия торгового зала](#)

Инвентаризация торгового зала

Документ «**Инвентаризация торгового зала**» предназначен для проведения инвентаризации товаров без остановки их продаж. Используется для отражения результатов пересчета выбранных номенклатурных позиций определенного склада (торгового зала), а также сравнения «фактических» количеств с данными текущего (оперативного) учета. Выдает результат в виде излишка или недостачи.

Документы «**Инвентаризации торгового зала**» создаются, хранятся и редактируются из формы списка документов «Инвентаризации торгового зала», который доступен в разделе «Склад» → группа «Инвентаризация».

Новый документ создаётся из формы списка с помощью команды «**Создать**» или кнопки  («**Создать новый элемент копированием текущего**»).

← → ☆ ТП7_Заведующий: Инвентаризация торгового зала МП00000000000015 от 11.04.2022 14:25:10 *

Провести и закрыть Записать Провести Создать на основании Отчеты Печать Еще

Номер: МП00000000000015 от: 11.04.2022 14:25:10 Статус инвентаризации: Пересчет закончен

Склад: Торговый зал (Магазин "Продукты") Время начала инвентаризации: 11.04.2022 14:00:00 Время нахождения товара в тележке, мин: 10 ?

Фирма: ? ☐ Учитывать акцизные марки, коды маркировки Валюта: Рубль

Строки с расхождениями больше порога указанного в настройках ТО выделены цветом



N	Номенклатура Характеристика номенклатуры	Единица	Остатки по учету Количество	Фактические данные по количеству				Розничная цена	Излишки (- недостачи)	
				В подсобке	Количество в зале	Начало сканирования Окончание сканирования	В тележках		Итого факт.	Количество
1	Йогурт Активия 2.5% 100 гр. Клубн...	шт	45,000		45,000	11.04.2022 14:01:00 11.04.2022 14:25:00		45,000	16,50	
2	Йогурт Активия 2.5% 100 гр. Персик	шт	35,000		37,000	11.04.2022 14:05:00 11.04.2022 14:10:00		37,000	16,50	2,000 33,00

В шапке документа задаются реквизиты «Склад», «Фирма» (не обязательный реквизит), «Время начала инвентаризации» и статус документа «Новый».

Если реквизит «Среднее время нахождения товара в тележке покупателя, мин» в параметрах торгового объекта задан, поле «Время нахождения товара в тележке» заполняется этим значением автоматически. Если такая настройка в торговом объекте не задана, то наименование реквизита подсвечивается красным и его значение можно задать в документе.

Примечание. Отсутствие значения данного реквизита **ухудшит** результат инвентаризации, но не заблокирует работу документа.

Флаг «Учитывать акцизные марки, коды маркировки» определяет вариант проведения инвентаризации.

Если флаг **задан**, то считается что считаны все коды маркировки / акцизные марки товаров, которые есть на складе и количество фактическое будет посчитано по считанным кодам маркировки / акцизным маркам. При этом, в документ добавляются закладки «**Прочие акцизные марки**» и «**Прочие коды маркировки**», а в табличную часть закладки «**Товары**» добавляются кнопки  («**Скрыть/показать таблицу кодов маркировки**».) и  («**Акцизные марки скрыть показать**»).

Если флаг **не задан**, то данные о кодах маркировки и акцизных марках не будут использоваться для расчета фактического количества, а сканируются/пересчитываются только штрих-коды. Т.е. учитывается только количество каждой номенклатурной позиции.

Табличная часть документа имеет следующие закладки:

- **«Товары»** — содержится номенклатура, по которой выполняется пересчет товаров в торговом зале;
- **«Номенклатура инвентаризации»** — предназначена задания как отдельных номенклатурных позиций для инвентаризации, так и групп номенклатуры;
- **«Диагностика по чекам от ККМ»** — содержит информацию о том, какие чеки учтены в расчете результата инвентаризации;
- **«Прочие акцизные марки»** — предназначена для хранения акцизных марок, которые были включены в документ, но на момент начала инвентаризации не стояли на учете по этому складу или марка на учете, но не по складу документа или по номенклатуре, которой нет в документе. Закладка добавляется в документ при заданном флаге **«Учитывать акцизные марки, коды маркировки»**;
- **«Прочие коды маркировки»** — предназначена для хранения кодов маркировки, которые были включены в документ, но на момент начала инвентаризации не стояли на учете по этому складу или код маркировки на учете, но не по складу документа или по номенклатуре, которой нет в документе. Закладка добавляется в документ при заданном флаге **«Учитывать акцизные марки, коды маркировки»**.

Для пересчета товаров имеется возможность использовать терминал сбора данных (ТСД) или бумажную форму (обходной лист «Проведение инвентаризации»). Перед началом пересчета товаров следует у документа задать статус **«Пересчет начат»**. В этом случае перед сохранением из формы любого документа, который делает движения по регистру «Остатки номенклатуры», проверяется настройка у торгового объекта склада документа. Если там включен механизм предупреждений, то в форму документа выводится сообщение о том, что в данный момент товар(ы) документа пересчитываются и продолжение работы с документом ухудшит результаты инвентаризации.

Задание номенклатуры для инвентаризации торгового зала с использованием ТСД


Если используется терминал сбора данных (ТСД), пользователь выгружает информацию о товарах в ТСД и проводит инвентаризацию в нём. По каждой позиции фиксируется время начала и окончания пересчета каждой номенклатурной позиции. Если включен режим с пересчетом КМ и АМ, то ТСД должен обеспечивать сканирование, как штрих-кодов, так и кодов маркировки и акцизных марок.

Загружается информация о пересчитанных товарах через пункт **«Из док-та «Выгрузка из ТСД»»** меню **«Заполнить»**.

Информация о товарах загружается в табличную часть **«Товары»**.

Если задан флаг **«Учитывать акцизные марки, коды маркировки»**, то коды маркировки и акцизные марки, отображаются во второй табличной части (**Коды маркировки»** и/или **«Акцизные марки»**) в разрезе каждой конкретной марки, для этой номенклатуры. При этом у номенклатуры автоматически заполняются поля **«Остатки по учету»**, **«Розничная цена»**, а из ТСД заполняются значения **«Фактическое количество»**, **«Начало сканирования»** и **«Окончание сканирования»**.

Задание номенклатуры для инвентаризации торгового зала с использованием бумажного носителя

Если фиксация результата пересчета товаров осуществляется через бумажный носитель, то сначала надо распечатать обходной лист **«Проведение инвентаризации»** через меню печатных форм **« Печать»**.

Если закладка **«Номенклатура инвентаризации»** заполнена, в печатной форме будут отражены товары, перечисленные в закладке. Если в закладке будут заданы группы номенклатуры, то номенклатура этих групп будет выведена по каждой позиции отдельно. Если закладка **«Номенклатура инвентаризации»** будет пустой, то, не зависимо от заполненности табличной части **«Товары»**, в печатной форме будет перечислена вся номенклатура, хранящаяся на складе, по которому проводится инвентаризация.

Сотрудник отмечает в обходном листе **«Проведение инвентаризации»** количество товара на полке и в подсобном помещении. Также в листе инвентаризации пользователь фиксирует время начала и окончания пересчета по каждой позиции.


Фиксация результата пересчета товаров в документе

При использовании ТСД информация о пересчитанных товарах загружается в документ через пункт **«Из док-та «Выгрузка из ТСД»»** меню **«Заполнить»**.

После окончания пересчета товаров по бумажной форме, пользователь переносит эти данные в табличную часть **«Товары»** вручную.

Если товары для пересчета указаны в закладке **«Номенклатура инвентаризации»**, то заполнить табличную часть **«Товары»** количеством товара по учету удобно выбором пункта **«Остатками номенклатуры инвентаризации»** меню **«Заполнить»**. При этом заполняются поля **«Остатки по учету»** и **«Розничная цена»** товара.

Если товары для пересчета указаны в закладке **«Товары»**, то для заполнения поля **«Остатки по учету»** следует нажать кнопку **«Обновить»**.

Для добавления в табличную часть **«Товары»** фактического количества товара следует **«включить»** расширенный режим отображения табличной части (кнопка **« Изменить вид табличной части»** нажата). В этом режиме можно редактировать поля **«Количество в зале»**, **«Начало сканирования»**, **«Окончание сканирования»** и **«В подсобке»**.

Примечание. Графа **«В подсобке»** заполняется только в том случае, когда подсобные помещения магазина считаются складом **«Торговый зал»**. В графе показывается товар, который числится в системе на остатках по складу-торговому залу, но при этом не лежит на полке в самом торговом зале, т.е. тот который пользователь считает отдельно от основной полки.

Если по какой-либо номенклатурной позиции время пересчета товара будет превышать значение реквизита «**Время нахождения товара в тележке**», то кнопка «**Товары с долгим пересчетом**» будет подсвечена красным, а при её нажатии будут выведены только строки с номенклатурой, которую долго пересчитывали. По таким строкам увеличена погрешность расчета фактического остатка и для получения более достоверного результата рекомендуется по этим товарам произвести перерасчет.

Если по товару обнаружатся «Излишки»/«Недостачи» и их розничная сумма по модулю превысит значение реквизита «**Допустимое отклонение по стоимости товара**» в параметрах торгового объекта, то строка подсвечивается красным фоном. Такое цветовое выделение позволит обратить внимание на позиции, расхождения по которым превышают допустимое для магазина значение.

После внесения результата пересчета товаров в документ у него следует установить статус «**Пересчет закончен**».

При таком статусе предупреждения в документах приемки/перемещения товаров торгового зала выдаваться не будут.

Для получения достоверного результата при пересчете товаров необходимо учесть товары, которые находятся в тележке покупателя. Для этого на закладке «**Диагностика по чекам от ККМ**» формируется значение реквизита «**Время окончания продаж из тележки**». К максимальному времени в графе «Окончание сканирования» добавляется значение, заданное в реквизите «**Время нахождения товара в тележке**».

До окончания времени окончания продаж из тележки обрабатываются чеки со всех ККМ, связанных со складом документа. Время последнего чека по ККМ отображается на закладке «**Диагностика по чекам от ККМ**», а если в чеке есть товар инвентаризации, то в соответствующей номенклатурной позиции табличной части «**Товары**» увеличивается количество в графе «**В тележке**».

Примечание. Считается, что данные полученные в документе инвентаризации торгового зала будут достоверны, если по всем ККМ связанными со складом документа будут зафиксированы чеки после окончания «**Время окончания продаж из тележки**».


Формирование документов учета

После того как закончен пересчет товаров и получены данные о продажах до времени окончания продаж из тележки могут быть сформированы следующие документы учета. Для этого используются пункты меню «**Создать на основании**»:

- «Списание»;
- «Оприходование излишков»;
- «ЕГАИС: Инвентаризация».

Печатные формы документа «Инвентаризация торгового зала»

Документ имеет печатные формы:

- « **Общепит**»:
 - «Итоги инвентаризации (по типу цен)»;
 - «Итоги инвентаризации (по типу цен) с иерархией»;

- «Итоги инвентаризации по излишкам (по типу цен)»;
- «Итоги инвентаризации по излишкам (по типу цен) с иерархией»;
- «Итоги инвентаризации по недостачам (по типу цен)»;
- «Итоги инвентаризации по недостачам (по типу цен) с иерархией»;
- «Итоги инвентаризации с учетом межпартионной пересортицы (по типу цен)»;
- «Итоги инвентаризации с учетом межпартионной пересортицы (по типу цен) с иерархией»;
- «Итоги инвентаризации с учетом межпартионной пересортицы (розн.цены) с иерархией».
- «Итоги инвентаризации (розн.цены)»;
- «Итоги инвентаризации (розн.цены) с иерархией»;
- «Итоги инвентаризации общим списком (розн.цены)»;
- «Итоги инвентаризации общим списком иерархия (розн.цены)»;
- «Итоги инвентаризации по излишкам (розн.цены)»;
- «Итоги инвентаризации по недостачам (розн.цены)»;
- «Итоги инвентаризации с учетом межпартионной пересортицы (розн.цены)»;
- «Обходной лист по излишкам»;
- «Обходной лист по излишкам штучного товара»;
- «Обходной лист по недостачам»;
- «Обходной лист по недостачам штучного товара»;
- «Проведение инвентаризации»;
- «Проведение инвентаризации (иерархия)».

При завершении работы с документом «**Инвентаризация торгового зала**» следует задать у него статус «**Завершен**», который будет информировать о том, что работа с документом закончена.

From:
<https://wiki.ilexx.ru/> - Штрих-М: Документация

Permanent link:
https://wiki.ilexx.ru/doku.php?id=tp7:%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B:%D0%B8%D0%BD%D0%B2%D0%B5%D0%BD%D1%82_%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%B3_%D0%B7%D0%B0%D0%BB%D0%B06rev=1651131841

Last update: 2022/04/28 10:44

