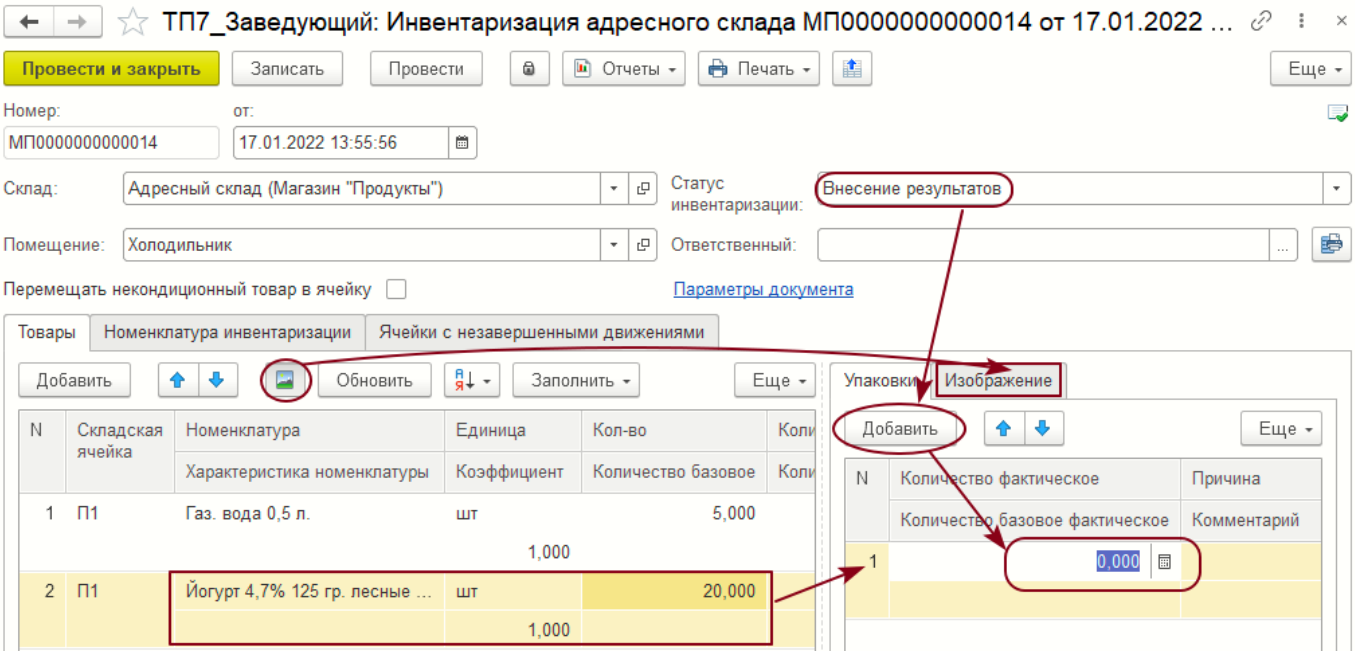
Документ «Инвентаризация адресного склада»

Документ «**Инвентаризация адресного склада**» предназначен для проведения инвентаризации по ячейкам и зонам хранения адресного склада. Документ позволяет произвести как полный, так и выборочный пересчет товаров. Поддерживаются следующие режимы пересчета:

1. Пересчет конкретных товаров по всему складу;
2. Пересчет всех товаров, хранящихся в указанных ячейках;
3. Пересчет конкретных товаров в указанных ячейках.

Результаты инвентаризации (излишки и недостачи) сразу отражаются на адресном складе, что позволяет поддерживать состояние остатков в актуальном состоянии. Информация о расхождениях, выявленных при инвентаризации, фиксируется в отдельном регистре. Это позволяет учитывать ситуацию, когда товар по базе размещен в одной ячейке, а фактически находится в другой. Такой товар может быть найден по результатам двух инвентаризаций, в одной он будет в недостаче (при инвентаризации ячейки хранения «по базе»), а в другой – в излишках (при инвентаризации ячейки хранения «по факту»). За счет хранения информации в новом регистре, такая пересортица ячеек не приведет к увеличению оборотов недостач и излишков по товарному учету.

Документ «**Инвентаризация адресного склада**» может быть создан из формы списка документов, который доступен в разделе «Адресное хранение» → группа «Документы».



В шапке документа задаются следующие реквизиты:

- «**Склад**» — адресный склад, на котором будет проводиться инвентаризация;
- «**Помещение**» — помещение склада, в котором будет проводиться инвентаризация;
- «**Ответственный**» — физическое лицо, отвечающее за процесс пересчета товаров в конкретной зоне;
- флаг «**Перемещать некондиционный товар в ячейку**» — если флаг включен, нужно

выбрать конкретную ячейку, в которую будет перемещен бракованный товар;

- «**Статус инвентаризации**» — реквизит играет важную роль в работе документа. Каждый этап работы фиксируется ручным изменением статуса документа и последующим проведением документа. Для каждого статуса существует свой перечень допустимых действий:
  - «**Новый**» — статус автоматически устанавливается для созданного документа. На этом этапе на вкладке «**Номенклатура инвентаризации**» формируются критерии приведения инвентаризации (указывается нужная номенклатура и/или складские ячейки, в которых пересчитывается товар). По заданным критериям заполняется табличная часть вкладки «**Товары**»;
  - «**В работе**» — после его проставления, табличная часть «**Товары**» в документе становится не активной, а ячейки, отобранные для пересчета, блокируются. Кладовщик выводит нужный бланк для учета товаров и физически пересчитывает товар в ячейках документа;
  - «**Внесение результатов**» — табличная часть «**Товары**» становится снова доступной для редактирования и появляется возможность внести в табличной части «**Упаковки**» фактическое количество товаров для каждой строки таблицы «**Товары**». Используемые ячейки еще заблокированы для отбора и размещения;
  - «**Выполнено**» — когда в документе проставлен этот статус и документ проведен, работа с документом завершена и у ячеек документа снимается статус блокировки.

Вкладка «Номенклатура для инвентаризации»

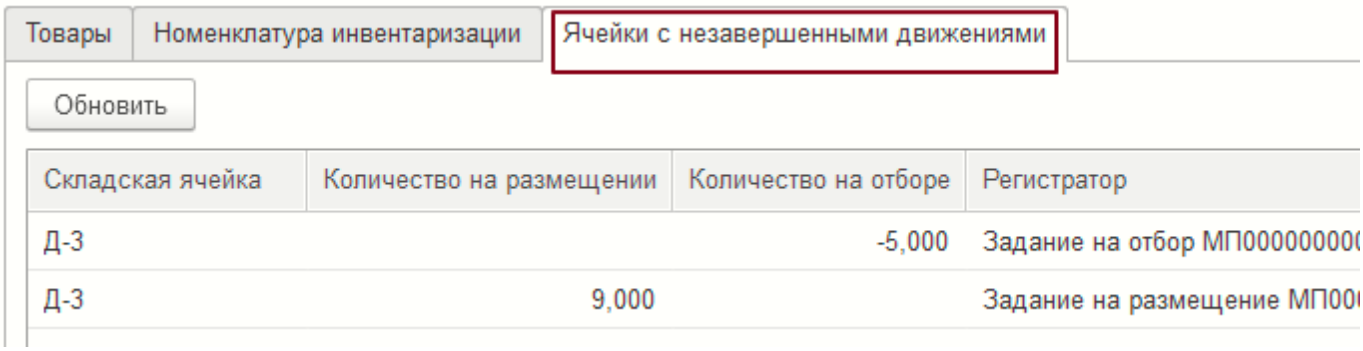
Вкладка «**Номенклатура для инвентаризации**» служит для подбора ячеек и/или номенклатуры, по которым в табличной части «**Товары**», будет происходить пересчет. Вкладка имеет две табличные части:
- в табличной части «**Номенклатура**» подбирается номенклатура для инвентаризации (кнопка «***Добавить***») или группа номенклатуры (кнопка «***Выбрать из списка***»), по которым будет производиться пересчёт, в пределах адресного склада или помещения. По этой номенклатуре в табличную часть «**Товары**» затем будут подбираться ячейки, в которых эта номенклатура присутствует. Пересчет будет происходить только по этой номенклатуре и этим ячейкам. Если выбранная номенклатура не хранится на адресном складе, табличная часть «**Товары**» останется пустой;
- в табличной части «**Складская ячейка**» указывается ячейки адресного склада, по которым проводится инвентаризация. В табличную часть «**Товары**», попадёт вся номенклатура из этих ячеек. Если указана ячейка без товара, в табличной части «**Товары**» такая ячейка не отобразится.

Могут быть заполнены обе табличные части. В этом случае табличная часть «**Товары**» заполнится ячейками, в которых будет заданная номенклатура. Если выбранная номенклатура не хранится в указанных ячейках, табличная часть «**Товары**» останется пустой.

Вкладка «Ячейки с незавершенными движениями»

Табличная часть вкладки «**Ячейки с незавершенными движениями**» заполняется автоматически, если в табличной части «**Товары**» будут выбраны для инвентаризации ячейки, по которым не завершена работа документов отбора/размещения/перемещения товара. В табличной части вкладки указываются: складская ячейка, количество товара на

размещении/отборе и документ адресного склада, по которому операция не завершена.



Для продолжения инвентаризации в ячейках с незавершенными движениями следует вначале завершить работу данных документов.

Вкладка «Товары»

Табличная часть вкладки «**Товары**» содержит графы:

- «**Складская ячейка**» — ячейки адресного склада, в которых будет проводиться инвентаризация;
- «**Номенклатура**» — номенклатура, по которой будет осуществляться инвентаризация;
- «**Единица**» — единица измерения плановая;
- «**Количество**» — количество товара по учету;
- «**Количество фактическое**» — количество товара по факту (становится доступным для редактирования только в статусе «**Внесение результатов**»).

Для добавления закладки «**Изображение**» в табличную часть «**Упаковки**» следует нажать кнопку («*Фото*»). В закладке будет выведено изображение товара из закладки «Изображения» карточки товара.
Для заполнения табличной части «**Товары**» следует использовать пункт «**Остатками номенклатуры инвентаризации**» меню «***Заполнить***». Табличная часть заполняется номенклатурой и ячейками по критериям отбора сформированными на вкладке «**Номенклатура инвентаризации**». Табличная часть «**Товары**» может остаться пустой если:
— номенклатуры, выбранной в табличной части «**Номенклатура**» вкладки «**Номенклатура инвентаризации**», нет на остатках адресного склада;
— в ячейках, выбранных в табличной части «**Складская ячейка**» вкладки «**Номенклатура инвентаризации**», нет товара;
— номенклатуры выбранной в табличной части «**Номенклатура**» на вкладке «**Номенклатура инвентаризации**» нет в указанных ячейках табличной части «**Складская ячейка**».

Кнопку «***Добавить***» следует использовать при статусе документа «**Внесение результатов**». При нажатии кнопки «**Добавить**» в табличную часть добавляется строка с найденным во время инвентаризации товаром (необходимо например, если в выбранных ячейках, найден товар, которого по товарному учету, там быть не должно).

Табличная часть «**Упаковки**» (привязана к строке табличной части «**Товары**» и при размещении на какой-то строке, в табличной части товары, показываются только те упаковки, которые привязаны к данной строке).
Кнопка «***Добавить***» доступна при статусе документа «**Внесение результатов**». Она позволяет указать фактическое количество товара для соответствующей строки табличной

части «**Товары**». Если фактическое количество товара не совпадает с данными учета, можно указать причины отклонений (например «Брак»).

Алгоритм работы документа

1. Создается документ «**Инвентаризация адресного склада**».
2. Заполняется шапка документа — «**Склад**», «**Помещение**», «**Ответственный**», дата и время начала инвентаризации»;
3. Если необходимо перемещать некондицию в одну конкретную зону, для дальнейших разбирательств, проставляется флаг «**Перемещать некондиционный товар в ячейку**» и выбирается ячейка для перемещения;
4. Вкладка «**Номенклатура для инвентаризации**», служит для подбора ячеек, по которым в табличной части «**Товары**», будет происходить пересчет. Заполняется в зависимости от задачи, решаемой в рамках инвентаризации:
    - осуществляется пересчет **конкретных товаров по всему складу** — заполняется табличная часть «Номенклатура». Могут быть указаны как конкретные товары, так и группы товаров;
    - осуществляется пересчет **всех товаров, хранящихся в указанных ячейках** — в табличной части «Складская ячейка» выбираются ячейки адресного склада;
    - осуществляется пересчет ** конкретных товаров в указанных ячейках** — заполняется и табличная часть «Номенклатура» и выбираются нужные ячейки в табличной части «Складская ячейка».
5. Для заполнения табличной части вкладки «**Товары**» следует выполнит пункт «**Остатками номенклатуры инвентаризации**» меню «***Заполнить***» вкладки «**Товары**». Табличная часть заполняется отборами, сформированными в табличной части вкладки «**Номенклатура инвентаризации**»;
6. Сотрудник проставляет статус документа «**В работе**» и **проводит** документ. Табличная часть «**Товары**» в документе становится недоступной для редактирования, отобранные в документ ячейки, блокируются.
7. Сотрудник печатает **один** из бланков на пересчет товаров (разница лишь в том учитывается только количество факт, или также качество товара и ему нужно учесть и количество кондиции, и количество не кондиции по каждому товару участвующему в пересчете), печатает **один или несколько** дополнительных бланков (если пересчет ведет по количеству, значит печатается дополнительный бланк по количеству, если по количеству кондиция/некондиция, значит печатается пустой дополнительный бланк именно по этому виду пересчета). Затем идет на склад, там он физически делает пересчет и заполняет нужные печатные формы.
8. В документе «**Инвентаризация адресного склада**», сотрудник проставляет статус «**Внесение результатов**» и **проводит** документ. Табличная часть товары, снова становится доступной для редактирования и появляется возможность внести количество товаров «**по факту**» (ячейки указанные в табличной части «**Товары**» еще заблокированы для отбора и размещения).
9. Сотрудник в табличной части «**Упаковки**» вносит фактическое количество товаров — для каждой строки с номенклатурой в табличной части «**Упаковки**» нажимает кнопку «***Добавить***» и заполняет поле «**Количество фактическое**»;
10. Если физически в ячейках найден товар, которого по адресному учету там быть не должно, нажатием кнопки «***Добавить***» в табличной части «**Товары**» добавляется новая строка и заполняется номенклатурой и фактическим количеством этого товара в конкретной ячейке.

11. Сотрудник ставит в документе статус «**Выполнено**» и **проводит** документ. Когда в документе проставлен статус «**Выполнено**», работа с документом завершена, и ячейки по которым выполнялся пересчет товара становятся доступны для приема и отгрузки товара. При проведении документа, остатки по адресному учету корректируются в соответствии с данными документа инвентаризации.
12. В момент проведения документа в статусе «**Выполнено**» проходят проверки:

- **Проверка на наличие некондиции**. Если есть некондиция и флаг «**Перемещать некондицию в ячейку**» установлен, то товар имеющий качество отличное от «годный», автоматически перемещается в выбранную в шапке документа, зону для дальнейших разбирательств. Если флаг не установлен, то создается задание на перемещение.
- **Проверка на расхождение плана с фактом**. Если расхождение есть, то расхождение фиксируется в регистре накопления «**САХ: Расхождения инвентаризации**».
    1. Если в ячейке нашлась номенклатура на единицу больше чем должно быть, и по этой номенклатуре в регистре минусов нет, то в регистр ставится +1, тем самым показывая, что по адресному складу номенклатуры больше чем по товарному учету.
    2. Если в доп. регистре расхождений уже есть противоположный по знаку расхождений по этой номенклатуре (например сапоги **+1** и сапоги **-1**), то расхождения по адресному складу аннигилируются полностью или частично — списывается из той ячейки где минус и размещается в ту ячейку где плюс. (**+1** в регистре, означает что этой номенклатуры в этой ячейке на одну единицу больше чем должно быть, **-1** означает, что на одну единицу меньше чем должно быть).
    3. Сотрудник анализирует расхождение между адресным складом и товарным учетом и принимает решение насчет корректировки товарного учета:
        - если корректировка не нужна, то пересчет товаров завершен;
        - если нужна, то на основании пересчета товаров, сотрудник создает требуемый документ («Оприходование излишков», «Пересортица», «Списание»), и в документ загружается номенклатура именно с этим видом проблемы.

13. **Пересчет товаров завершен**.

Печатные формы документа

Документ имеет следующие печатные формы:

- «**Бланк на пересчет товаров**» — в бланке выводятся номера ячеек инвентаризации, пересчитываемый товар, единица измерения и графа «**Количество (факт)**» для записи реального количества этого товара в ячейке;
- «**Бланк на пересчет товаров дополнительный**» — печатная форма содержит пустой бланк формы «**Бланк на пересчет товаров**» с графами: «Ячейка», «Товар», «Единица измерения» и «Количество (факт)»;
- «**Бланк на пересчет товаров с учетом качества**» — в бланке выводятся номера ячеек инвентаризации, пересчитываемый товар, единица измерения и графа «**Количество (факт)**» для записи реального количества этого товара в ячейке с двумя колонками: «**Годен**» и «**Не годен**»;
- «**Бланк на пересчет товаров с учетом качества дополнительный**» — выводится пустая печатная форма, копирующая печатную форму «**Бланк на пересчет товаров с учетом качества**», но с пустыми полями для ручного заполнения.

From:
https://wiki.ilexx.ru/ - **Штрих-М: Документация**

Permanent link:
https://wiki.ilexx.ru/doku.php?id=tp7:%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B:%D0%B8%D0%BD%D0%B2%D0%B5%D0%BD_%D0%B0%D0%B4%D1%80_%D1%81%D0%BA%D0%BB

Last update: **2022/01/17 11:12**