Начальная страница ← Документы

Корректировка заказа поставщику

Документ «**Корректировка заказа поставщику**» предназначен для проведения корректировки заказа, связанной с изменением товарных и финансовых договоренностей с поставщиком.

Документы «**Корректировки заказов поставщикам**» создаются, хранятся и редактируются из формы списка документов «**Корректировки заказов поставщикам**». Список документов доступен в разделе «Закупки» → группа «Заказы поставщикам».
Новый документ создаётся из формы списка с помощью команды «***Создать***» или кнопки «***Создать новый элемент копированием текущего***».

При заполнении шапки документа указывается документ заказ, корректировка которого производится. На основании указанного документа заполняется табличная часть.

При заполнении табличной части в поле «Количество» вводится количество, на которое будет изменён заказ товара. При вводе положительного количества заказ будет увеличен на указанное количество, отрицательного — уменьшено. В поле «Кол во баз.» указывается количество товара в базовых единицах измерения.

После проведения документа количество заказа увеличится или уменьшится на количество, указанное в документе.

Например, был рассчитан заказа поставщику на общую сумму 100000 руб, по которому фирмой закупались 4 комплекта зимних шин для автомобиля по 25000 руб. Из за непредвиденных расходов оказалось, что фирма может потратить на заказ только 75000 руб. Таким образом, фирма может купить только 3 комплекта зимних шин. Поэтому в документе «Корректировка заказа», составляемого для данного заказа, в поле «Количество» необходимо ввести значение « 1».

При проведении документа производятся движения в регистрах учёта по изменению количества товаров, которые должны быть поставлены поставщиком.

Документ имеет печатную форму «Корректировка заказа поставщику».

