

[Начальная страница](#) ← [Документы](#)

Корректировка сумм на платежных картах

Документ «**Корректировка сумм на платежных картах**» предназначен для ручной корректировки остатка денежных средств на платежных картах сотрудников предприятия.

Документы «**Корректировки сумм на платежных картах**» создаются, хранятся и редактируются из формы списка документов «**Корректировки сумм на платежных картах**». Список документов доступен в разделе «Финансы» → группа «Платежные карты». Новый документ создаётся из формы списка с помощью команды «**Создать**» или кнопки «**Создать новый элемент копированием текущего**».

Табличную часть документа можно заполнить нажатием кнопки «**Добавить**» и выбором нужной платежной карты из справочника «**Платежные карты**», либо с использованием кнопки «**Заполнить**».

Меню кнопки «**Заполнить**» имеет две позиции:

- «По отбору» - отбор карт по условиям заданным в справочнике «**Отбор платёжных карт**»;
- «По каталогу» - выбор платежных карт из справочника «**Платежные карты**».

В поле «Сумма реально» указывается сумма денежных средств, фактически находящаяся на карте. Поле можно заполнить в текущей строке таблицы, либо сразу задать одну сумму для всех строк таблицы через форму «Введите сумму реально», которая доступна после нажатия кнопки **«Установить сумму реально»**.

Итоговая сумма документа, выведенная в поле «Сумма всего» пересчитывается при нажатии кнопки «**Обновить**».

