


[Начальная страница](#) ← [Документы](#) / [Производство](#) ← [Наряд на производство](#)

Сценарий ручного заполнения документа «Наряд на производство»

Документ «**Наряд на производство**» создается в ручном режиме в ситуации, когда блюда фактически уже приготовлены и проданы и нужно постфактум совершить списание использованных ингредиентов.

При этом есть фактические данные сколько и чего было использовано для приготовления определенного количества блюд, которые могут отличаться от рецептуры технологической карты. Результатом станет списание нужного количества ингредиентов и перекрытие «минусов» на складе, образовавшихся в результате продажи.

Сценарий работы с документами будет следующий.

- 1.** В списке документов «Наряд на производство» (раздел «Производство» группа «Документы») создаем новый документ. Заполняем шапку документа: «Фирма», «Склад», «Способ списания нехватки ингредиентов», «Статья расходов» и тип цен.
- 2.** В табличную часть «Блюда» добавляем блюдо, которое нужно готовить. Добавлять можно только номенклатуру с типом «Комплект/блюдо». После выбора блюда в табличную часть автоматически подставляется действующий рецепт (технологическая карта) для выбранного блюда. При необходимости меняем подставленную технологическую карту и указываем нужную. Задается количество приготовленного блюда и его розничная цена. Указывается ставка НДС.
- 3.** Если корректировка ингредиентов не требуется, документ проводится. Если корректировка требуется переходим к шагу **4**.
В проведенном документе проверяем количество и фактически произведенные замены ингредиентов – закладка «Заменители» в этот момент заполнена. Если все соответствует реальным вложениям, документ закрывается. В этом случае ингредиенты и заменители списываются в количествах, рассчитываемых автоматически на основании текущих остатков в системе.
Иначе переходим к шагу **4**.
- 4.** Если корректировка состава блюда требуется, то в табличной части «Состав блюда» ставится флаг «(ручн.)» и раскрываем состав блюда в виде дерева или иерархического списка.
- 5.** Если блюдо состоит из одного полуфабриката, то откорректировать можно:
 - **Количество** ингредиента в блюде. Для этого следует изменить значение в столбце «Количество» в строке ингредиента.
 - **Добавить** новый ингредиент. Для этого надо установить курсор на наименовании блюда, нажать кнопку «**Добавить**», выбрать в справочнике «Номенклатура» нужный ингредиент. Добавить для него «Склад списания» и «Количество».
 - **Удалить** ингредиент из блюда. Для этого надо установить курсор на удаляемом ингредиенте и нажать клавишу «Delete».После выполненных изменений состава блюда следует «**Провести**» документ и проверить выполненные замены ингредиентов. Для этого надо использовать табличную часть «Заменители», которая отображается при нажатой кнопке  («Заменители показать/скрыть»).

Если замены отражены неправильно, можно добавить в состав блюда нужный заменитель в нужном количестве, а исходный ингредиент либо удалить, либо изменить его количества до текущего остатка.

Затем провести документ и выполнить проверку заново.

Примечание. Закладка «Заменители» заполняется данными **только** после проведения документа. Любые изменения состава блюда (даже изменение порядка ингредиентов) приводит к очищению данных в закладке.

6. Если блюдо состоит из нескольких полуфабрикатов, то для корректировки ингредиентов полуфабриката следует раскрыть его состав, задать флаг «(фикс.)» (рядом с полем «Приготовлено»), в поле «Приготовлено» задать количество полуфабриката равное значению в поле «Количество». В столбце «Количество» автоматически проставляются значения количеств ингредиентов в соответствии с выбранной технологической картой.

Выполните нужные изменения в количестве и составе полуфабриката в соответствии п. **5.**

При необходимости повторите действия пункта **6.** для другого полуфабриката блюда.

