

Начальная страница ← Документы ← Основные реквизиты и интерфейс документов / Возврат от покупателя / Возврат поставщику / Отчет комиссионера / Отчет комитенту / Приходная накладная / Продажа подарочных сертификатов / Расходная накладная / Учет дополнительных расходов

## Табличная часть «Оплата»

Табличная часть «Оплата» дает возможность ручного выбора документа предоплат.

N	Документ предоплаты	Сумма в валюте договора

На данную закладку выводится табличная часть «**Предварительные оплаты**» с переключателем для выбора способа зачета предоплаты («Зачесть предоплату»).

При открытии документа значение реквизита «**Зачесть предоплату**» заполняется в зависимости от установки флага «**Настраивать оплаты вручную**» в справочнике «Договоры взаиморасчетов» у контрагента.

Возможны варианты:

- значение «**Автоматически**» устанавливается, если в справочнике «Договоры взаиморасчетов» у контрагента флаг «**Настраивать оплаты вручную**» **НЕ установлен**;
- значение «**Вручную**» устанавливается, если в справочнике «Договоры взаиморасчетов» у контрагента **ЗАДАН** флаг «**Настраивать оплаты вручную**» в шапке элемента справочника.

Пользователь может изменить значение способа взаиморасчетов вручную.

При выборе пользователем варианта «**Автоматически**» и «**Не зчитывать**» табличная часть закладки «**Оплата**» в форму не выводится.

*Если пользователь указал вариант «**Вручную**» и не заполнил табличную часть, то данный вариант эквивалентен варианту «**Не зчитывать**» и при переоткрытии документа будет установлен указан этот вариант взаиморасчета.*

Работа формы документа:

- если установлен способ «**Автоматически**», то табличная часть «**Оплаты**» на закладку не выводится, а вместо нее отображается отчет о суммах заченных предоплат. Суммы выводятся в валюте по договору документа:
  - выводятся оплаты, которые зачел данный документ;
  - если данный документ имеет признак модифицированности, то над выводом сумм по движениям данного документа добавляется надпись «*Для получения актуальной информации запишите изменения*»;
  - далее выводится информация о постоплате данного документа, которая отделена от информации выше надписью «*Документы постоплаты*»;
  - в самом верху отчета выводится общая сумма оплаты по данному документу (итог по суммам что вывели выше) и процент оплаченной суммы от суммы документа (реквизит «*Сумма в валюте договора*»);

- если документ не проведен, то вместо данного отчета выводится надпись «**Информация об оплате появится после проведения документа**».
- Если в реквизите «Зачесть предоплату» выбрано значение «**Вручную**», то на закладке «**Оплата**» становится видима табличная часть «Предварительные оплаты». Наименование закладки становится: «**Оплата (вручную)**»— если табличная часть пустая и «**Оплата (<Количество строк ТЧ «Предварительные оплаты»>)**» — если строки есть. Документы в табличную часть можно подобрать как вручную, так и по кнопке «**Подобрать**» (подробнее см. «[Форма подбора документов кредита](#)»);
- Существует возможность переключиться с табличной части на отображение отчета аналогичный отчету, описанному в варианте автоматического зачета предоплат.

Проведение документов по регистру накопления «Взаиморасчеты»:

- если установлен способ «**Вручную**», то документ гасит долг по [документам кредита](#)» (измерение «Документ кредита») по табличной части «Предварительные оплаты». Долг гасится по тем документам и суммам, которые указаны в строке табличной части. Если сумма долга меньше указанной в строке суммы, то документ не проводится и пользователю выводится соответствующая ошибка. Если сумма документа больше итога сумм табличной части (в том числе если табличная часть пустая), то остаток суммы документ вешает долг сам на себя;
- если установлен способ «**Автоматически**», то документ закрывает долг по документам по порядку, а остаток суммы по документу, если долга по договору контрагента больше нет, вешает сам на себя.

